

République Tunisienne
Présidence du Gouvernement
Direction Générale des Services Communs

Avis d'Appel d'Offres n° 15/2026 à Procédures simplifiées
Acquisition, confection et pose des rideaux au profit de la Présidence du Gouvernement
au Titre de l'Année 2026

Objet de l'Appel d'Offres :

La Présidence du Gouvernement se propose de lancer un appel d'offres à Procédures simplifiées pour l'acquisition, confection et pose des rideaux au profit de la Présidence du Gouvernement au titre de l'année **2026**.

Les demandes sont réparties en seul lot comme suit :

<i>Lot</i>	<i>Article</i>	<i>Désignations</i>	<i>MONTANT DE LA CAUTION PROVISoire (en Dinar Tunisien)</i>
Rideaux en tissu	Article N°1	Acquisition, confection et pose de rideaux en Tissu y compris toutes accessoires nécessaires (agrafes pour rideau,...) NB: Les tringles sont disponibles et fournis par l'administration	750 d
	Article N°2	Confection et pose de rideaux en tissu Voile y compris toutes accessoires nécessaires (agrafes pour rideau,...) NB: tissu en Voile et tringles sont disponibles et fournis par l'administration	

Tout intéressé par le présent Appel d'Offres et inscrit sur « TUNEPS » peut télécharger le cahier des charges administratives et techniques **gratuitement** via le système d'achat public en ligne TUNEPS : www.tuneps.tn

La date limite de réception des offres est fixée au plus tard le **14 Juillet 2026 à 10h:00.**

Les offres seront soumises via le système d'achat public en ligne « TUNEPS » à l'adresse suivante : www.tuneps.tn, à l'exception de la caution provisoire et l'extrait du registre de commerce (extrait du registre national des entreprises) qui doivent être adressées par voie postale, recommandée, ou par rapide-poste à l'adresse suivante « Direction Générale des Services Communs de la Présidence du Gouvernement – Place du Gouvernement la Kasbah- **1020** Tunis» ou remises directement au Bureau d'Ordre Central de la Présidence du Gouvernement contre décharge.

En cas de dépassement du volume maximum permis techniquement au système d'achat public en ligne, une partie de l'offre peut être soumise hors ligne, sous condition que tous les documents et les éléments financiers qui sont considérés dans l'évaluation technique et financière soient transmis en ligne, et que le soumissionnaire indique dans son offre électronique les documents transmis hors ligne, qui ne peuvent être en contradiction avec les éléments de l'offre électronique.

Ladite partie doit être adressée par voie postale, recommandée, ou par rapide-poste à l'adresse suivante « Direction Générale des Services Communs de la Présidence du Gouvernement – Place du Gouvernement la Kasbah- 1020 Tunis » ou remises directement au Bureau d'Ordre Central de la Présidence du Gouvernement contre décharge.

La séance d'ouverture est publique, se tiendra le **14 Juillet 2026 à 12h:00 à la Place du Gouvernement La Kasbah.**

الجمهورية التونسية
رئاسة الحكومة
الإدارة العامة للمصالح المشتركة

طلب عروض عدد 2026/15 وفقا للإجراءات المبسّطة
لإقتناء وخياطة وتركيب ستائر بعنوان سنة 2026

كراس الشروط الإدارية والفنية الخاصة

- ✓ تاريخ آخر أجل لقبول العروض: يوم 14 جويلية 2026 على الساعة: العاشرة صباحا (10h :00)
- ✓ تاريخ جلسة فتح الظروف: يوم 14 جويلية 2026 على الساعة: منتصف النهار (12h00)
- ✓ العنوان : مقر الإدارة العامة للمصالح المشتركة لرئاسة الحكومة بساحة الحكومة بالقصبة.

كراس الشّروط الإدارية والفنية الخاصة

كراس الشروط الإدارية الخاصة

الفصل الأول: تقديم طلب العروض

- الموضوع: إقتناء وخياطة وتركيب ستائر بعنوان سنة 2026.
- توزيع الطلبات: تتوزع الطلبات موضوع طلب العروض إلى قسط وحيد كما يلي:

الكمية	موضوع القسط	الفصل	القسط
750 m (mètres linéaires)	Acquisition, confection et pose de rideaux en Tissu y compris tous accessoires nécessaires (agrafes pour rideau,...) NB: Les tringles sont disponibles et fournis par l'administration	الفصل الأول	Rideaux en tissu
750 m (mètres linéaires)	Confection et pose de rideaux en tissu Voile y compris tous accessoires nécessaires (agrafes pour rideau,...) NB: tissu en Voile et tringles sont disponibles et fournis par l'administration	الفصل الثاني	

وتجدر الإشارة الى أنه يتعين على كل عارض المشاركة في الفصلين المكوّنين للقسط باعتبار أنّ منهجية التقييم تكون بالقسط.

الفصل 2 : شروط المشاركة وطريقة إرسال العروض والوثائق المطلوبة

1- شروط المشاركة وطريقة إرسال العروض:

يتعين على كلّ عارض يرغب في المشاركة في طلب العروض هذا أن يكون مسجّلا وجوبا بمنظومة "TUNEPS" وذلك بإعتماد التمشّي المبينّ بدليل الإجراءات الخاص بإبرام الصفقات العمومية عبر منظومة الشراء العمومي على الخطّ "TUNEPS" والمصادق عليه بمقتضى قرار السيد رئيس الحكومة المؤرّخ في 31 أوت 2018. ولمزيد الإستفسار حول عملية التسجيل والنفاد إلى منظومة "TUNEPS" يمكن الاتصال بوحدة الشراء العمومي على الخطّ بالهيئة العليا للطلب العمومي التابعة لرئاسة الحكومة.

ويتعيّن على العارضين إرسال عروضهم المالية والفنية مرفقة بالوثائق الإدارية المنصوص عليها لاحقا عبر منظومة الشراء العمومي على الخطّ "TUNEPS"، باستثناء وثيقة الضمان المالي الوقتي ومضمون من السجل الوطني للمؤسسات اللّتين تقدّما عن طريق البريد مضمون الوصول أو البريد السريع أو تسلما مباشرة إلى مكتب الضبط المركزي لرئاسة الحكومة مقابل وصل إيداع في الغرض وذلك على العنوان التّالي "الإدارة العامة للمصالح المشتركة برئاسة الحكومة - ساحة الحكومة بالقصبة- 1020 تونس في ظرف مغلق يحمل عبارة "لا يفتح طلب العروض عدد 2026/15 وفقا للإجراءات المبسّطة لإقتناء وخياطة وتركيب ستائر بعنوان سنة 2026".

حيث يتمّ إرسال العروض الفنية والمالية وجوبا عبر منظومة الشراء العمومي على الخطّ "TUNEPS". وفي صورة تجاوزها الحجم الأقصى المسموح به فنيا والمنصوص عليه بالمنظومة، فإنّه في هذه الحالة يمكن تقديم جزء من العرض خارج الخط على أن يتم إرسال كافة الوثائق المالية والعناصر التي تعتمد في التقييم الفني والمالي على الخط وأن

ينص العارض ضمن عرضه الإلكتروني على الوثائق المرسله خارج الخط ودون أن تكون مخالفة للعناصر المضمنة بالعرض الإلكتروني. وفي صورة وجود تضارب بين بعض عناصر العرض الإلكتروني والعرض المادي يتم اعتماد عناصر العرض الإلكتروني.

ولتحديد تاريخ وصول العروض يتم اعتماد تاريخ إيداع ملف المشاركة عبر منظومة الشراء العمومي على الخط "TUNEPS". أما بالنسبة لوثيقتي الضمان المالي الوقي ومضمون من السجل الوطني للمؤسسات فإنه يتم اعتماد تاريخ إيداعهما بمكتب الضبط المركزي لرئاسة الحكومة بساحة الحكومة بالقصبة. ولا يمكن لأي عارض أن يسحب عرضه بعد إيداعه أو أن يدخل عليه أية تغييرات وإلا اعتبر هذا العرض لاغيا.

2- الوثائق المطلوبة:

يتكون ملف المشاركة إلى جانب العرضين الفني والمالي، من وثيقة الضمان المالي الوقي والوثائق الإدارية وذلك كالتالي:

أ- وثيقة الضمان المالي الوقي والوثائق الإدارية

- 1- الضمان المالي الوقي: يقدم العارض ضمانا ماليا وقتيا بقيمة **750 دينار**، ويكون الضمان صالحا لمدة مائة وعشرون (120) يوما بداية من اليوم الموالي للتاريخ الأقصى المحدد لقبول العروض:
- 2- مضمون من السجل الوطني للمؤسسات
- 3- بطاقة إرشادات عامة (ملحق عدد 01)

ويتعين على العارض الموافقة عبر منظومة الشراء العمومي على الخط "TUNEPS" على التصاريح المضمنة بوثيقة التعهد والخاصة بما يلي:

- تصريح على الشرف يلتزم بموجبه العارض بعدم القيام مباشرة أو بواسطة الغير بتقديم وعود أو عطايا أو هدايا قصد التأثير في مختلف إجراءات إبرام الصفقة ومراحل إنجازها،
- تصريح على الشرف يقدمه المشارك بأنه لم يكن عوناً لدى رئاسة الحكومة لم تمض عن انقطاعه عن العمل بما مدة خمس سنوات على الأقل،
- تصريح على الشرف على الموافقة على كافة بنود كراس الشروط الإدارية والفنية الخاصة التي تمّ على أساسها الدعوة إلى المنافسة.

كما تجدر الإشارة إلى أن المنظومة تحوّل آليا للإدارة عند فتح العروض التثبت من الوضعية الجبائية والانخراط بالصندوق الوطني للضمان الاجتماعي.

ب- وثائق العرض الفني

يتكوّن العرض الفني من الملحق عدد 02 المتعلق بالخصائص الفنية المطلوبة للقسط بفصليه. ويكون الملحق معتمراً وممضى محتوم من العارض ومصحوبا بعينة من القماش المقترح بالنسبة للفصل الأول (Rideau en Tissu) وبنسخة من تقرير الاختبار الصادر عن المركز الفني للتسيج (cettex) وذلك بالنسبة للعينة المقترحة من القماش.

ج- وثائق العرض المالي

يتكوّن العرض المالي من الوثائق التالية والتي يتعيّن على كل عارض تعميمها وإمضاؤها وختمها:

- جدول الأثمان بالدينار وباحتساب جميع الأداءات (الملحق عدد 03)،
- وثيقة التعهّد المالي (الملحق عدد 04)،

الفصل 3: حالات الإقصاء

تقصي لجنة الشراءات العروض في الحالات التالية:

- العروض الواردة أو المسلمة بعد آخر أجل لتقديم العروض،
- العروض التي لم تتضمن وثيقة الضمان المالي الوقي.

الفصل 4: صلوحية العروض

يبقى العارض ملزماً بعرضه لمدة مائة وعشرون (120) يوماً بداية من اليوم الموالي للتاريخ الأقصى المحدد لقبول العروض.

الفصل 5 : فتح العروض

تكون جلسة فتح الظروف المحتوية على العروض الفنية والمالية علنية.

الفصل 6: مقاييس ومنهجية فحص وتقييم العروض

تعتبر المواد المزمع اقتناؤها طلبات عادية ويتم فحص العروض وتقييمها على النحو التالي:

- المرحلة الأولى (مرحلة التقييم المالي):

تتولى لجنة الشراءات، التثبت، بالإضافة إلى الوثائق الإدارية والضمان المالي الوقي في صحة الوثائق المكوّنة للعرض المالي وتصحيح الأخطاء الحسابية والمادية عند الإقتضاء ثم ترتيب جميع العروض تصاعدياً أي إبتداء من العرض المالي الإجمالي الأقل ثمناً (يتمّ إعتماد المبلغ الجملي للفصلين معاً المكوّنين للقسط عند ترتيب العروض المالية تصاعدياً).

- المرحلة الثانية (مرحلة التقييم الفني):

تتولى لجنة الشراءات التثبت من إستجابة العرض الفني المقدم من قبل صاحب العرض المالي الأقل ثمناً. وإذا تبين أن العرض الفني المرادف للعرض المالي الأقل ثمناً لا يستجيب للخصائص الفنية المطلوبة على مستوى الملحق الفني أو تقرير الاختبار الخاص بالعينة المقترحة، فإنّه يتمّ إقصاؤه ويتم اعتماد نفس المنهجية للعروض الفنية المنافسة حسب ترتيبها المالي التصاعدي أي أنه يتم تطبيق نفس المنهجية على العرض الفني المرادف للعرض المالي الموالي في الترتيب إلى حين تحديد العرض الفني المقبول.

هذا وتجدر الإشارة إلى أنّه لا يتمّ قبول كل عارض لم يشارك في الفصلين المكوّنين للقسط، باعتبار أن منهجية التقييم تكون بالقسط. أو شارك في الفصلين المكوّنين للقسط ولم يستجب للشروط الفنية المطلوبة في أيّ فصل من الفصلين.

الفصل 7: الاختبارات والتحليل

يمكن للإدارة إجراء الاختبارات والتحليل الضرورية على الأقمشة لدى المخابر المختصة لمراقبة مدى استجابتها للخصائص الفنية المطلوبة وذلك بالنسبة للعينات المشارك بها (خلال مرحلة تقييم العروض) أو إثر عملية تسليم الستائر (خلال مرحلة التنفيذ).

هذا وتحمل المصاريف المنجزة عن الإختبارات والتحليل لدى المخابر المختصة على كاهل المزود المعني في صورة عدم إستجابتها للخصائص الفنيّة المطلوبة.

الفصل 8: التغيير في الكمّيات

يمكن للإدارة التّغيير في الكمّيات المزمع اقتناءها بالزيادة أو النقصان في حدود عشرين بالمائة (20 %) من المبلغ الجملي للطلّبات دون أن يطالب المزود بأي تعويض أو زيادة في الأثمان الفرديّة، و ذلك طيلة فترة صلوحية عرضه أو خلال مرحلة تنفيذ الصّفقة أو طلب التزوّد.

الفصل 9: طبيعة الأثمان

تعتبر الأثمان الفرديّة، بالدينار التونسي، مشتملة على كل المعاليم والأداءات ثابتة وغير قابلة للمراجعة إلى غاية إنتهاء التنفيذ بما في ذلك الكمّيات التي يتم إقتناءها في إطار نسبة التغيير المذكورة بالفصل 8 من هذا الكراس.

الفصل 10: الضمان المالي النهائي

يقدم العارض الذي تم قبول عرضه نهائيا ضمانا ماليا نهائيا بنسبة ثلاثة بالمائة (3%) من المبلغ الجملي للصفقة أو طلب التزود في أجل لا يتعدى عشرين (20) يوما من تاريخ تبليغه بالصفقة أو طلب التزود. ويتم إرجاع هذا الضمان في أجل أربعة أشهر بعد تاريخ القبول النهائي للمواد دون تحفظ.

الفصل 11: غرامات التأخير

في حال أيّ تأخير في تسليم المواد في الآجال المحددة، تطبق الإدارة التراتيب الجاري بها العمل في مادة غرامات التأخير ويتم احتساب مبلغ غرامة التأخير بالإعتماد على قيمة المؤاد (ق) التي أذن بالتزود بها أو تعويضها ولم يتم تسليمها أو تعويضها في الأجل حسب الكيفية التالية:

$$\text{مبلغ الغرامة} = (\text{ق}) \times \text{عدد أيام التأخير} \times 3\%$$

وفي جميع الحالات لا يمكن أن تتجاوز جملة غرامات التأخير سقف خمسة بالمائة (5%) من المبلغ الجملي للصفقة أو طلب التزود. وفي حال تجاوزت الغرامة السقف المذكور فإنّه يمكن اعتبار المزود متخلّيا وبالتالي يمكن للإدارة حقّ تطبيق مقتضيات الفصل 14 من هذا الكراس.

الفصل 12: الإستلام الوقي والإستلام النهائي

يتم إستلام المواد المطلوبة على مرحلتين كالتالي:

● الإستلام الوقي: يتم الإستلام الوقي عند إتمام عملية تسليم المواد وتركيبها دون تحقّظ ويجرّ محضر إستلام وقي في الغرض يمضي من الطّرفين.

● الإستلام النهائي: بعد انتهاء مدّة الضّمان المنصوص عليها بالفصل 17 وفي حال إيفاء المزود بجميع التزاماته تتمّ عمليّة الإستلام النهائي للمواد دون تحقّظ ويجرّ محضر إستلام نهائي في الغرض يمضي من الطرفين.

الفصل 13: آجال التّسليم

يتم إستلام المواد المطلوبة موضوع طلب العروض وخطايتها وتركيبها في أجل أقصاه (50) يوما بداية من اليوم الموالي لتاريخ تبليغ الإذن الإداري للشروع في الإنجاز.

بالنسبة للمواد التي تمّ تسلّمها وثبت عدم استجابتها للخصائص الفنية المطلوبة، فإنّ المزوّد يلتزم بتعويضها على حسابه في أجل لا يتجاوز العشرة (10) أيّام المواليّة لتاريخ تبليغه بمقتضى رسالة مضمونة الوصول أو عن طريق البريد السّريع أو بأية وسيلة إثبات أخرى مادية أو لا ماديّة.

وفي صورة عدم تسليم المواد أو تعويضها في الآجال وبعد التنبيه على المزوّد المعني فإنه يمكن للإدارة اعتباره متخليا ولها حق تطبيق مقتضيات الفصل 14 من هذا الكراس.

على المزوّد المعني تقديم تقرير إختبار من المركز الفئّي للنسيج للأقمشة المسلمّة (rideaux en tissu).

الفصل 14: حالة التخلي عن الالتزامات

في صورة عدم إلتزام المزود بتسليم المواد المطلوبة أو تعويضها جزئيا أو كليا في الآجال المحددة، مع مراعاة مقتضيات الفصلين 11 و13 من هذا الكراس، فإنه يمكن للإدارة اعتبار المزود المعني متخليا بعد إتخاذ الإجراءات الترتيبية اللازمة وبالتالي يتم الفسخ الجزئي أو الكلي للصفقة أو طلب التزود. وتقوم الإدارة بتكليف من يقوم بذلك، ويُحتمل مبلغ الطلبات غير المسلمة أو التي لم يتم تعويضها والمصاريف الاستثنائية الناتجة عن ذلك على كاهل المزود المتخلي.

الفصل 15: طلب استفسارات

يمكن لكلّ عارض أن يطلب من الإدارة توضيحات وإستفسارات بخصوص كراس الشّروط وذلك في أجل أقصاه خمسة (05) أيام من تاريخ الإعلان عن طلب العروض. وتتولى الإدارة دراسة هذه الاستفسارات والإجابة عليها وتعميم الإجابة في نفس التّاريخ وبنفس الطّريقة على كافّة المشاركين في أجل أدناه عشرة (10) أيام قبل إنقضاء التّاريخ الأقصى لقبول العروض.

الفصل 16: العيّنات

يتعيّن على كلّ مشارك في طلب العروض هذا إيداع عيّنة/عيّنات من الأقمشة (rideaux en tissu) المقترحة في الفصل الأوّل من القسط وذلك لدى الإدارة العامة للمصالح المشتركة برئاسة الحكومة الكائنة بساحة الحكومة بالقصبة أو مكتب الضبط المركزي لرئاسة الحكومة وذلك قبل التاريخ الأقصى المحدّد لقبول العروض. مع التأكيد على أنّ تقرير الإختبار الصادر من المركز الفئّي للنسيج والمشارك به في طلب العروض هذا، يخصّ نفس العيّنة/العيّنات المقدّمة.

وفي صورة تلف إحدى العيّنات أو جميعها جزئيا أو كليا نتيجة الأعمال التي تدخل في إطار عمليّة التقييم فإنّه لا يحق للعارض المطالبة بتعويضها بأي شكل من الأشكال.

الفصل 17: مدّة الضمان

يتعهّد المزوّد بضمان المواد موضوع الصفقة أو طلب التزوّد من حيث الجودة أو العيوب أو الإخلالات في الصّنع لمدّة ستّة (06) أشهر بداية من تاريخ الاستلام الوقي. ويلتزم المزوّد بتعويض المواد التي تشوبها إخلالات وعيوب وفقا للشروط المضمّنة بالفصل 13 من هذا الكراس.

الفصل 18: إلغاء طلب العروض

للإدارة الحقّ في إلغاء طلب العروض هذا ما لم يتم تبليغ الصّفقة أو طلب التزوّد إلى المزوّد المعني. ولا يمكن للعارض أو المزوّد الاعتراض أو مطالبة الإدارة بتعويض وذلك بأيّ شكل من الأشكال.

الفصل 19: معالم التسجيل

في صورة إبرام صفقة فإنه تُحمّل معالم تسجيل الصفقة على كاهل المزوّد وتحتفظ الإدارة بنظيرين أصليين مسجلين منها.

الفصل 20: خلاص المبالغ المستحقّة

يتم إصدار أمر أو أوامر بالصرف طبقاً للكميات التي تمّ تسلمها وتركيبها دون تحفظ وذلك في أجل لا يتجاوز (30) يوماً من تاريخ إيداع فاتورة في أربعة نظائر بمكتب الضبط المركزي برئاسة الحكومة من طرف المزوّد تتضمن المبلغ بلسان القلم وتكون أيضاً محتومة ومرقمة

ويتمّ خلاص المبالغ بعد طرح غرامات التأخير التي يُمكن أن يتحمّلها المزوّد طبقاً لأحكام الفصل 11 من هذا الكراس.

الفصل 21: أحكام عامة

يقيم المزوّد خاضعاً، فيما لم ينص عليه هذا الكراس، لمقتضيات الأمر عدد 1039 لسنة 2014 المؤرخ في 13 مارس 2014 والمتعلق بتنظيم الصفقات العموميّة والأوامر المنقحة والمتممة له، وجميع التّشاريح والنصوص ذات الصلة والجاري بها العمل.

ملاحق الإدارية

الملحق عدد (01)

بطاقة إرشادات عامة

طلب العروض عدد 2026/15 لإقتناء وخياطة وتركيب ستائر لفائدة رئاسة الحكومة

اسم المؤسسة:

ممثل المؤسسة و صفته:

العنوان:

الهاتف:

الفاكس:

المعرف الجبائي:

المسجل بالسجل التجاري (السجل الوطني للمؤسسات) ب: تحت عدد:

عنوان البريد الإلكتروني:

حرر بـ في

إمضاء وختم العارض

ملاحق العرض الفني

الملحق الفني للقسط

الملحق عدد 02 : Rideaux en tissu

Article 1 : Rideaux en Tissu (*)		
Spécifications techniques demandées	Spécifications techniques proposées	
Composition :100% Polyester		
Masse surfacique: Min 170 g/m2-Max 360 g/m2		
Armure : - Velours ou - toile ou - dérivé de satin mat		
Coloris : - Dégradation de la couleur marron unie (sauf la couleur marron foncée) - Dégradation de la couleur grise unie		
Confection en ruflette simple y compris tous accessoires nécessaires (agrafes pour rideau ...)		
Article 2 : Confection et pose de Rideaux en voile		
Spécifications techniques demandées	Réponse du soumissionnaire (**)	
	oui	non
Confection en ruflette simple y compris tous accessoires nécessaires (agrafes pour rideau ...)		

NB : Tissu en Voile et tringles sont disponibles et fournis par l'administration

(*) ترفق العروض بعينة من القماش المشارك به في الفصل الأول من القسط وبنسخة من تقرير الاختبار الصادر عن المركز الفني للنسيج (CETTEX) للعينة المشارك بها .
(**) يتعين على العارض وضع علامة (X) في الخانة المناسبة.

حرر ب..... في

(إمضاء العارض وختمه)

ملاحق العرض المالي

جدول الأثمان

القسط: Rideaux en tissu

الملحق عدد 03

الثلثن الجملي باعتبار جميع الأداءات	الثلثن الفردي باعتبار جميع الأداءات للمتر الواحد (1 mètre linéaire)	الثلثن الفردي خال من الأداءات للمتر الواحد (1 mètre linéaire)	الكمية	القسط	
				بيان الفصل	الفصل
			750 m (mètres linéaires)	Acquisition, confection et pose de rideaux en Tissu y compris tous accessoires nécessaires (agrafes pour rideau,...) NB: <u>Les tringles sont disponibles et fournis par l'administration</u>	01
			750 m (mètres linéaires)	Confection et pose de rideaux en Voile y compris tous accessoires nécessaires (agrafes pour rideau,...) NB: <u>Tissu en Voile et tringles sont disponibles et fournis par l'administration</u>	02
المبلغ الجملي بالدينار بإحتساب جميع الأداءات					

المبلغ الجملي للقسط بالدينار كامل الأداءات: (المبلغ بلسان القلم):

.....

حرر بـ..... في.....

(إمضاء العارض وختمه)

الملحق عدد (04)

وثيقة التعهد المالي الخاصة بالقسط

إني الممضي أسفله:

عملا بصفتي:

ممثل شركة:

المعرف الجبائي:

المسجل بالسجل التجاري (السجل الوطني للمؤسسات) ب: تحت
عدد:

المعين محل محابته ب:

(ذكر العنوان بالكامل)

منخرط بالصندوق الوطني للضمان الإجتماعي تحت عدد:

بعد الإطلاع على كافة الوثائق المكونة لطلب العروض عدد 2026/15 وفقا للإجراءات المبسطة لاقتناء
وخطاطة وتركيب ستائر لفائدة رئاسة الحكومة بعنوان سنة 2026 والمتمثلة في:

1- التعهد الذي يمثل وثيقة الإلتزام

2- جداول الأثمان

3- كراس الشروط الإدارية والفنية الخاصة لطلب العروض عدد 2026/15 وفقا للإجراءات المبسطة لاقتناء
وخطاطة وتركيب ستائر لفائدة رئاسة الحكومة بعنوان سنة 2026 والملاحق التابعة له،

أتعهد بما يلي:

1) توفير المواد موضوع إعلان طلب العروض وفقا للشروط التي تنصّ عليه الوثائق المذكورة آنفا طبقا لجداول
الأسعار، مقابل الأثمان التي إقترحتها للقسط آخذا بعين الإعتبار جميع الإنعكاسات المباشرة وغير المباشرة
والأداءات وخاصة الأداء على القيمة المضافة وذلك على النحو التالي:

* مبلغ العرض الماليّ دون إعتبار الأداءات:

(بالدّينار ومكتوب بلسان القلم والأرقام).

* الأداءات :

(بالدينار ومكتوب بلسان القلم والأرقام).

* المبلغ الجملي باعتبار جميع الأداءات:

(بالدينار ومكتوب بلسان القلم والأرقام).

كنتيجة لتطبيق الأثمان الفردية التي إقترحتها على الكميات المقدرة ضمن كراس الشروط، تكون هذه الأسعار وخاصة تلك المنصوص عليها ضمن جداول الأسعار، نافذة عند تاريخ إمضاء عقد الصفقة.

(2) قبول طبيعة الأثمان الصفقة: ثابتة وغير قابلة للمراجعة.

(3) تطبيق جميع الفصول الواردة بكراس الشروط الإدارية والفنية الخاصة بإقرارها عنصرا من عناصر الصفقة.

(4) الإبقاء على شروط هذا التعهد مدة مائة وعشرون (120) يوما ابتداء من اليوم الموالي لآخر أجل محدد لقبول العروض.

(5) بأن أدلي بما يثبت بأنني في وضعية قانونية تجاه الصندوق الوطني للضمان الإجتماعي طبقا للتصريح المصاحب الصادر عنه والصالح في هذا التاريخ.

(6) أصرح بأنني في حلّ من كلّ مانع قانوني وأقبل في صورة ثبوت عكس ذلك، فسخ عقد الصفقة أو إصدار أمر بإنجاز الأشغال على نفقتي وتحت مسؤوليتي.

(7) بأني أقبل بأن يدفع المشتري العمومي المبالغ التي يتعهد بها بموجب عقد الصفقة في حسابي المسجل بدفاتر (البنك/ البريد) تحت عدد.....

الهوية البنكية/البريدية - كاملة).

حرّر بـ في

الإمضاء والختم