

République Tunisienne
Présidence du Gouvernement
Direction Générale des Services Communs

Avis d'Appel d'Offres n° 16/2026 à Procédures simplifiées
Acquisition d'Articles bureautique pour le compte de la Présidence du
Gouvernement au Titre de l'Année 2026

Objet de l'Appel d'Offres :

La Présidence du Gouvernement se propose de lancer un appel d'offres pour l'acquisition d'articles bureautique pour son propre compte au titre de l'année **2026**.

Les demandes sont réparties en deux (02) lots comme suit :

<i>N°</i>	<i>LOTS</i>	<i>MONTANT DE LA CAUTION PROVISoire (en Dinar Tunisien)</i>
<i>01</i>	<i>Lot N°01 : Fournitures bureautiques Divers (01)</i>	50 d
<i>02</i>	<i>Lot N°02 : Fournitures bureautiques Divers (02)</i>	30 d

Tout intéressé par le présent Appel d'Offres et inscrit sur « TUNEPS » peut télécharger le cahier des charges administratives et techniques **gratuitement** via le système d'achat public en ligne TUNEPS : www.tuneps.tn

La date limite de réception des offres est fixée au plus tard **le 03 Juin 2026 à 10h00.**

Les offres seront soumises via le système d'achat public en ligne « TUNEPS » à l'adresse suivante : www.tuneps.tn, à l'exception de la caution provisoire et l'extrait du registre national des entreprises qui doivent être adressées par voie postale, recommandée, ou par rapide-poste à l'adresse suivante « Direction Générale des Services Communs de la Présidence du Gouvernement – Place du Gouvernement la Kasbah- 1020 Tunis» ou remises directement au Bureau d'Ordre Central de la Présidence du Gouvernement contre décharge.

En cas de dépassement du volume maximum permis techniquement au système d'achat public en ligne, une partie de l'offre peut être soumise hors ligne, sous condition que tous les documents et les éléments financiers qui sont considérés dans l'évaluation technique et financière soient transmis en ligne, et que le soumissionnaire indique dans son offre électronique les documents transmis hors ligne, qui ne peuvent être en contradiction avec les éléments de l'offre électronique.

Ladite partie doit être adressée par voie postale, recommandée, ou par rapide-poste à l'adresse suivante « Direction Générale des Services Communs de la Présidence du Gouvernement – Place du Gouvernement la Kasbah- 1020 Tunis » ou remises directement au Bureau d'Ordre Central de la Présidence du Gouvernement contre décharge.

La séance d'ouverture est publique et en ligne, se tiendra le **le 03 Juin 2026 à 12h00.**

طلب العروض عدد 2026/16 وفقا للإجراءات المبسطة لإقتناء مواد مكتبية لفائدة رئاسة الحكومة بعنوان سنة 2026

موضوع طلب العروض: تعترم رئاسة الحكومة إعلان طلب عروض لإقتناء مواد مكتبية لفائدتها بعنوان سنة 2026. حيث يحتوي طلب العروض على قسطين (02) موزعة كما يلي:

العدد الرتبي	موضوع القسط	مبلغ الضمان المالي الوقتي بالدينار
01	<u>القسط الأول:</u> مواد مكتبية مختلفة (مجموعة 01)	50 د
02	<u>القسط الثاني:</u> مواد مكتبية مختلفة (مجموعة 02)	30 د

فعلى الراغبين في المشاركة تنزيل كراس الشروط مجانا عبر منظومة الشراء العمومي على الخط: www.tuneps.tn بالنسبة للمزودين المسجلين على الموقع.

وقد حدّد يوم **03 جوان 2026** على الساعة العاشرة (س 10) صباحا كآخر أجل لقبول العروض. يتم تقديم العروض في مرحلة واحدة عبر منظومة الشراء العمومي على الخط www.tuneps.tn باستثناء وثيقتي الضمان المالي الوقتي ومضمون من السجل الوطني للمؤسسات اللتين ترسلا عن طريق البريد مضمون الوصول أو البريد السريع على العنوان التالي "الإدارة العامة للمصالح المشتركة برئاسة الحكومة - ساحة الحكومة بالقصبة- 1020 تونس" أو تسلّمها مباشرة الى مكتب الضبط المركزي التابع لرئاسة الحكومة مقابل وصل إيداع في الغرض.

وفي صورة تجاوز الحجم الأقصى المسموح به فنيا والمنصوص عليه بالمنظومة في هذه الحالة يمكن تقديم جزء من العرض خارج الخط على أن يتم إرسال كافة الوثائق المالية والعناصر التي تعتمد في التقييم الفني والمالي على الخط وأن ينص العارض ضمن عرضه الإلكتروني على الوثائق المرسله خارج الخط ودون أن تكون مخالفة للعناصر المضمنة بالعرض الإلكتروني. ويتم إرسال الجزء من العرض المذكور عن طريق البريد مضمون الوصول أو البريد السريع على العنوان التالي "الإدارة العامة للمصالح المشتركة برئاسة الحكومة - ساحة الحكومة بالقصبة- 1020 تونس" أو يسلم مباشرة الى مكتب الضبط المركزي التابع لرئاسة الحكومة.

تكون جلسة فتح العروض علنية يوم **03 جوان 2026** على الساعة منتصف النهار (س 12) بمقر رئاسة الحكومة بالقصبة.

الجمهورية التونسية
رئاسة الحكومة
الإدارة العامة للمصالح المشتركة

طلب عروض عدد 16 / 2026

وفقا للإجراءات المبسّطة
لاقتناء مواد مكتبية بعنوان سنة 2026

كراس الشروط الإدارية والفنية الخاصة

- ✓ تاريخ آخر أجل لقبول العروض: 03 جوان 2026 على الساعة: العاشرة صباحا (س 10).
- ✓ تاريخ جلسة فتح العروض 03 جوان 2026 على الساعة: منتصف النهار (س 12).
- ✓ العنوان: مقر الإدارة العامة للمصالح المشتركة لرئاسة الحكومة بساحة الحكومة بالقصبة.

كراس الشروط الإدارية والفنية الخاصة

الفصل الأول: تقديم طلب العروض

- الموضوع: اقتناء مواد مكتبية بعنوان سنة 2026 لفائدة رئاسة الحكومة.
- توزيع الطلبات: تتوزع الطلبات موضوع طلب العروض إلى قسطين (02) كما يلي:

العدد الرتبي	موضوع القسط
01	<u>القسط الأول</u> : مواد مكتبية مختلفة (مجموعة 01)
02	<u>القسط الثاني</u> : مواد مكتبية مختلفة (مجموعة 02)

وتجدر الإشارة الى أنه:

- يمكن لكل عارض أن يشارك في قسط واحد أو في القسطين،
- يتعيّن على كلّ عارض أن يشارك وجوبا في كلّ الفصول المكوّنة للقسط. حيث يتمّ إقصاء كلّ عارض لم يشارك في كلّ الفصول المكوّنة للقسط بإعتبار أنّ منهجيّة الإسناد تكون بالقسط.
- يمكن لكل عارض أن يفوز بقسط واحد أو بالقسطين.

الفصل 2: شروط المشاركة وطريقة إرسال العروض والوثائق المطلوبة

1- شروط المشاركة وطريقة إرسال العروض:

يتعين على كلّ عارض يرغب في المشاركة في طلب العروض هذا أن يكون مسجّلا وجوبا بمنظومة "TUNEPS" وذلك بإعتماد التمشّي المبينّ بدليل الإجراءات الخاص بإبرام الصفقات العمومية عبر منظومة الشراء العمومي على الخط "TUNEPS" والمصادق عليه بمقتضى قرار السيد رئيس الحكومة المؤرّخ في 31 أوت 2018. ولمزيد الإستفسار حول عملية التسجيل والنفذ إلى منظومة "TUNEPS" يمكن الاتصال بوحدة الشراء العمومي على الخط بالهيئة العليا للطلب العمومي التابعة لرئاسة الحكومة على الرقم التالي: 71566364.

حيث يتمّ إرسال العروض الفنية والمالية وجوبا عبر منظومة الشراء العمومي على الخطّ "TUNEPS". وفي صورة تجاوزها الحجم الأقصى المسموح به فنيا والمنصوص عليه بالمنظومة، فإنّه في هذه الحالة يمكن تقديم جزء من العرض خارج الخط على أن يتم إرسال كافة الوثائق المالية والعناصر التي تعتمد في التقييم الفني والمالي على الخط وأن ينص العارض ضمن عرضه الإلكتروني على الوثائق المرسله خارج الخط ودون أن تكون مخالفة للعناصر المضمنة بالعرض الإلكتروني. وفي صورة وجود تضارب بين بعض عناصر العرض الإلكتروني والعرض المادي يتم اعتماد عناصر العرض الإلكتروني.

ويتضمّن ملف المشاركة إلى جانب العرضين المالي والفني وثيقة الضمان المالي الوقي والوثائق الإدارية. هذا ونحوّل منظومة الشراء العمومي "TUNEPS" للعارضين مسح الوثائق (scanners les documents) وإرسالها على الخط (عبر المنظومة).

ويتعيّن على العارضين إرسال عروضهم المالية والفنية مرفقة بالوثائق الإدارية المنصوص عليها لاحقا عبر منظومة الشراء العمومي على الخطّ "TUNEPS"، باستثناء وثيقة الضمان المالي الوقي ومضمون من السجل الوطني للمؤسسات اللتين تقدّما عن طريق البريد مضمون الوصول أو البريد السريع أو تسلما مباشرة إلى مكتب الضبط المركزي لرئاسة الحكومة مقابل وصل إيداع في الغرض وذلك على العنوان التالي "الإدارة العامة للمصالح المشتركة برئاسة الحكومة - ساحة الحكومة بالقصبة- 1020 تونس" في ظرف مغلق يحمل عبارة "لا يفتح طلب العروض عدد 2026/16 وفقا للإجراءات المبسّطة لاقتناء مواد مكتبية بعنوان سنة 2026 لفائدة رئاسة الحكومة".

ولتحديد تاريخ وصول العروض يتمّ اعتماد تاريخ إيداع ملف المشاركة عبر منظومة الشراء العمومي على الخطّ "TUNEPS". أمّا بالنسبة لوثيقة الضمان المالي الوقي ومضمون من السجل الوطني للمؤسسات، فإنّه يتمّ اعتماد تاريخ إيداع الظرف المتضمّن للوثيقتين بمكتب الضبط المركزي لرئاسة الحكومة بساحة الحكومة بالقصبة.

ولا يمكن لأيّ عارض أن يسحب عرضه بعد إيداعه أو أن يدخل عليه أية تغييرات وإلاّ اعتبر هذا العرض لاغيا.

2- الوثائق المطلوبة:

يتكون ملف المشاركة إلى جانب العرضين الفتي والمالي، من وثيقة الضمان المالي الوقي والوثائق الإداريّة وذلك كالتالي:

أ- وثيقة الضمان المالي الوقي والوثائق الإداريّة

1- الضمان المالي الوقي: يقدم العارض ضمانا ماليا وقتيا لكل قسط مشارك به، ويكون حسب المبالغ التالية وصالحا لمُدّة مائة

وعشرون يوما (120) يوما بداية من اليوم الموالي للتاريخ الأقصى المحدّد لقبول العروض:

القسط 1: ضمان مالي وقي بقيمة 50 دينار.

القسط 2: ضمان مالي وقي بقيمة 30 دينار.

2- مضمون من السجل الوطني للمؤسسات،

3- بطاقة إرشادات عامة للمؤسسة العارضة (الملحق عدد 01)،

ويتعيّن على العارض الموافقة عبر منظومة الشراء العمومي على الخطّ "TUNEPS" على التصاريح المضمنة بوثيقة

التعهد والخاصة بما يلي:

- تصريح على الشرف يلتزم بموجبه العارض بعدم القيام مباشرة أو بواسطة الغير بتقديم وعود أو عطايا أو هدايا قصد التأثير في مختلف إجراءات إبرام الصفقة ومراحل إنجازها،
- تصريح على الشرف يقدمه المشارك بأنه لم يكن عوناً لدى رئاسة الحكومة لم تمض عن انقطاعه عن العمل بها مدة خمس سنوات على الأقل،
- تصريح على الشرف على الموافقة على كافة بنود كراس الشروط الإدارية والفنية الخاصة التي تمّ على أساسها الدعوة إلى المنافسة.

كما تجدر الإشارة إلى أن المنظومة تحوّل آليا للإدارة عند فتح العروض التثبت من الوضعية الجبائية والانخراط بالصندوق الوطني للضمان الاجتماعي.

ب- وثائق العرض الفني

- ويتكوّن العرض الفنيّ من الملحقين التّاليين اللّذين يتعيّن تعمييرهما وإمضاؤهما وختمهما (حسب المشاركة):
- الملحق "عدد 02" بالنسبة لكل مشارك في القسط الأول،
 - الملحق "عدد 03" بالنسبة لكل مشارك في القسط الثاني،

ج- وثائق العرض المالي

- يتكوّن العرض المالي من الملحقين التّاليين اللّذين يتعيّن تعمييرهما وإمضاؤهما وختمهما (حسب المشاركة):
- جدول الأثمان بالدينار وباحتساب جميع الأداءات (الملحق عدد 04 بالنسبة لكل مشارك في القسط الأول)،
 - جدول الأثمان بالدينار وباحتساب جميع الأداءات (الملحق عدد 05 بالنسبة لكل مشارك في القسط الثاني)،
 - وثيقة التعهّد المالي (الملحق عدد 06 بالنسبة لكل مشارك في القسط الأول)،
 - وثيقة التعهّد المالي (الملحق عدد 07 بالنسبة لكل مشارك في القسط الثاني)،

الفصل 3: حالات الإقصاء

تقصى لجنة الشراءات العروض في الحالات التالية:

- العروض الواردة أو المسلمة بعد آخر أجل لتقديم العروض،
- العروض التي لم تتضمن وثيقة الضمان المالي الوفي.

الفصل 4: العيّنات

على كل مشارك في طلب العروض إيداع عيّنات لكل الفصول المشارك فيها من القسطين لدى الإدارة العامة للمصالح المشتركة برئاسة الحكومة بعد أن يتم وضعها بعلبة كرتونيّة.

وفي صورة تلف إحدى العيّنات أو جميعها جزئيًا أو كليًا نتيجة الأعمال التي تدخل في إطار عمليّة التقييم فإنّه لا يحق للعارض المطالبة بتعويضها بأي شكل من الأشكال.

الفصل 5: صلوحية العروض

يبقى العارض ملزماً بعرضه لمدة مائة وعشرون (120) يوماً بداية من اليوم الموالي للتاريخ الأقصى المحدد لقبول العروض.

الفصل 6: فتح العروض

تكون جلسة فتح الظروف المحتوية على العروض الفنية والمالية علنيّة.

الفصل 7: مقاييس ومنهجية فحص وتقييم العروض

تعتبر المواد المزمع اقتناؤها طلبات عاديّة ويتم فحص العروض وتقييمها على النحو التالي:

- المرحلة الأولى (مرحلة التقييم المالي):

تتولى لجنة الشراءات، التثبيت، بالإضافة إلى الوثائق الإداريّة والضمان المالي الوفي في صحة الوثائق المكوّنة للعرض المالي وتصحيح الأخطاء الحسابيّة والمادية عند الإقتضاء ثم ترتيب جميع العروض تصاعدياً أي ابتداء من العرض المالي الأقل ثمنا حسب القسط.

- المرحلة الثانية (مرحلة التقييم الفني):

تتولى لجنة الشراءات التثبيت من إستجابة العرض الفنيّ المقدم من قبل صاحب العرض المالي الأقل ثمنا للخصائص الفنيّة المطلوبة وذلك بالنسبة لكل فصل من فصول القسطين. وإذا تبين أن العرض الفنيّ المرادف للعرض المالي الأقل ثمنا لا يستجيب للخصائص الفنيّة

المطلوبة، فإنه يتم إقصاؤه ويتم اعتماد نفس المنهجية للعروض الفنيّة المنافسة حسب ترتيبها المالي الموالي في الترتيب إلى حين تحديد العرض الفنيّ المطابق.

ويتم فحص جميع العروض فنيًا بالنسبة لكل فصول القسطين على أساس:

* الوثائق الفنيّة المطلوبة،

* العينات المشارك بها،

هذا ويجدر التأكيد على أنه يمكن للجنة أن تطلب أيّ وثيقة تراها صالحة في عمليّة تقييم العروض وذلك بالنسبة لكلّ فصل من

فصول القسطين.

حيث تتولى لجنة الشراءات إقصاء:

1. كلّ عارض لم يشارك في كلّ الفصول المكوّنة للقسط بإعتبار أنّ منهجيّة الإسناد تكون بالقسط،

2. العروض الفنية المتضمنة لمقترحات لا تستجيب للشروط الفنية المطلوبة وذلك على مستوى الملاحق الفنية،

3. كل عارض قدّم عينات لا تستجيب للشروط الفنية المطلوبة،

الفصل 08: التغيير في الكمّيّات

يمكن للإدارة التغيير في الكمّيّات المزمع اقتناءها بالزيادة أو النقصان في حدود عشرين بالمائة (20%) من المبلغ الجملي

للطلّبات دون أن يطالب المزوّد بأيّ تعويض أو زيادة في الأثمان الفرديّة، وذلك طيلة فترة صلاحية عرضه.

الفصل 09: طبيعة الأثمان

تعتبر الأثمان الفرديّة، بالدّينار التونسي، مشتملة على كل المعاليم والأداءات ثابتة وغير قابلة للمراجعة إلى غاية إنتهاء

التنفيذ بما في ذلك الكمّيّات التي يتم إقتناؤها في إطار نسبة التغيير المذكورة بالفصل 08 من هذا الكراس.

الفصل 10: الضمان المالي النهائي

يقدم العارض الذي تم قبول عرضه نهائيا ضمانا ماليا نهائيا بنسبة ثلاثة بالمائة (3%) من المبلغ الجملي للصفقة/طلب

التزوّد في أجل لا يتعدى عشرين (20) يوما من تاريخ تبليغه بالصفقة/طلب التزوّد. ويتمّ إرجاع هذا الضمان في أجل أربعة أشهر

بعد تاريخ القبول النهائي للمواد دون تحقّظ.

الفصل 11: غرامات التأخير

في حال أيّ تأخير في تسليم المواد في الآجال المحددة، تطبّق الإدارة التراتيب الجاري بها العمل في مادة غرامات التأخير

ويتم احتساب مبلغ غرامة التأخير بالإعتماد على قيمة الموائد (ق) التي أذن بالتزوّد بها أو تعويضها ولم يتم تسليمها أو تعويضها في

الأجل حسب الكيفية التالية:

$$\text{مبلغ الغرامة} = (\text{ق}) \times \text{عدد أيام التأخير} \times 3\%$$

وفي جميع الحالات لا يمكن أن تتجاوز جملة غرامات التأخير سقف خمسة بالمائة (5%) من المبلغ الجملي للصفقة/طلب

التزوّد. وفي حال تجاوزت الغرامة السقف المذكور فإنه يمكن اعتبار المزوّد متخلّيا وبالتالي يمكن للإدارة حقّ تطبيق مقتضيات الفصل

16 من هذا الكراس.

الفصل 12: التوعية

تكون المواد موضوع طلب العروض ذات نوعية تستجيب للشروط الفنية المطلوبة والمصاحبة لهذا الكراس وتكون خالية من كل عيب في الصنع أو في المواد المكوّنة لها.

الفصل 13: مدة الضمان

يتعهد المزود بضمان المواد موضوع طلب العروض من حيث الجودة أو العيوب أو الإخلالات في الصنع لمدة ستة (06) أشهر بداية من تاريخ الاستلام الوقي. ويلتزم المزود بتعويض المواد التي لا تستجيب للشروط الفنية طبقاً لمقتضيات الفصل 15 من هذا الكراس.

الفصل 14: الاستلام الوقي والاستلام النهائي

يتم استلام المواد المطلوبة على مرحلتين كالتالي:

- ✓ **الاستلام الوقي:** يتم الاستلام الوقي عند إتمام عملية تسليم المواد دون تحفظ ويجرّ محضر استلام وقي في الغرض يمضى من الطرفين.
- ✓ **الاستلام النهائي:** بعد انتهاء مدة الضمان المنصوص عليها بالفصل 13، وفي حال إيفاء المزود بجميع التزاماته، تتم عملية الاستلام النهائي للمواد ويجرّ محضر استلام نهائي في الغرض يمضى من الطرفين.

الفصل 15: آجال وشروط التسليم

أ- آجال التسليم:

يتم تسليم المواد المطلوبة في أجل أقصاه خمسة وعشرون (25) يوماً بداية من اليوم الموالي لتاريخ تبليغ الإذن الإداري. بالنسبة للمواد التي تمّ تسلمها وثبت عدم إستجابتها للشروط الفنية المطلوبة، فإن المزود يلتزم بتعويضها على حسابه في أجل لا يتجاوز سبعة (07) أيام الموالية لتاريخ تبليغه كتابياً في الغرض وذلك بمقتضى رسالة مضمونة الوصول أو عن طريق البريد السريع أو بأي وسيلة إثبات أخرى.

وفي صورة عدم تعويض المواد المطلوبة في الأجل المحدد (07 أيام)، وبعد التنبيه على المزود المعني طبقاً للتراتب الجاري بها العمل، فإنه يمكن للإدارة اعتباره متخلياً ولها حق تطبيق مقتضيات الفصل 16 من هذا الكراس.

ب - شروط التسليم:

تسلم المواد مباشرة إلى الإدارة العاقمة للمصالح المشتركة برئاسة الحكومة بالقصبة مقابل إمضاء وصلات تسلّم في الغرض. هذا ويلتزم المزود بتسليم المواد وفقاً للخصائص الفنية المطلوبة وطبقاً لمقتضيات كراس الشروط.

الفصل 16: حالة التخلي عن الالتزامات

في صورة عدم إلتزام المزود بتسليم المواد المطلوبة أو تعويضها جزئياً أو كلياً، مع مراعاة مقتضيات الفصلين 11 و15 من هذا الكراس، فإنه يمكن للإدارة اعتبار المزود المعني متخلياً بعد إتخاذ الإجراءات الترتيبية اللازمة وبالتالي يمكن الفسخ الجزئي أو الكلي للصفقة/طلب التزود. وتقوم الإدارة عند الإقتضاء بتكليف من يقوم بذلك، ويحمل مبلغ الطلبات غير المسلمة أو المطلوب تعويضها والمصاريف الاستثنائية الناتجة عن ذلك على كاهل المزود المتخلي.

الفصل 17: طلب استفسارات

يمكن لكلّ عارض أن يطلب كتابيا من الإدارة توضيحات وإستفسارات بخصوص كراس الشروط وذلك في أجل أقصاه خمسة (05) أيام من تاريخ الإعلان عن طلب العروض. وتتولى الإدارة دراسة هذه الاستفسارات والإجابة عليها وتعميم الإجابة في نفس التاريخ وبنفس الطريقة على كافة المشاركين في أجل أدناه عشرة (10) أيام قبل إنقضاء التاريخ الأقصى لقبول العروض.

الفصل 18: معالم التسجيل

عند إبرام الصفقة، تُحمّل معالم تسجيلها على كاهل المزوّد وتحتفظ الإدارة بنظيرين أصليين مسجلين منها.

الفصل 19: خلاص المبالغ المستحقّة

يتم إصدار أمر بالصرف طبقا للكميات التي تمّ تسلمها دون تحفظ وذلك في أجل لا يتجاوز (30) يوما من تاريخ إيداع فاتورة في أربعة نظائر بمكتب الضبط المركزي برئاسة الحكومة من طرف المزود تتضمن المبلغ بلسان القلم وتكون أيضا محتومة ومرقمة وممضاة. وتكون الفاتورة مصحوبة وجوبا بوصولات التسليم للمواد المعنيّة.

ويتمّ خلاص المبالغ بعد طرح غرامات التأخير التي يُمكن أن يتحمّلها المزوّد طبقا لأحكام الفصل 11 من هذا الكراس.

الفصل 20: أحكام عامّة

يبقى المزود خاضعا، فيما لم ينص عليه هذا الكراس، لمقتضيات الأمر عدد 1039 لسنة 2014 المؤرخ في 13 مارس 2014 والمتعلق بتنظيم الصفقات العموميّة والأوامر والنصوص الترتيبية المنقحة والمتممة له، وجميع التشريعات والتراتب ذات الصلة والجاري بها العمل.

الملاحق الإداريّة

الملحق عدد (01)

بطاقة إرشادات عامة

طلب العروض عدد 2026/16 وفقا للإجراءات المبسطة لإقتناء مواد مكتبيّة بعنوان سنة 2026

إسم المؤسسة:

ممثل المؤسسة:

العنوان:

عنوان البريد الإلكتروني:

الهاتف:

الفاكس

المعرف الجبائي:

المسجل بالسجل التجاري (السجل الوطني للمؤسسات) ب:

تحت عدد:

حرّر بـ في

الإمضاء والختم

ملاحق العرض الفني

الملحق عدد (02)

القسط الأول: مواد مكتبية مختلفة: مجموعة 01

الاستجابة للشروط الفنية المطلوبة (*)		الشروط الفنية المطلوبة	الفصول	ع/ر
لا	نعم			
		- Construction (mécanisme) : métallique - Capacité d'agrafage : jusqu'à 100 feuilles (±20 feuilles) - Système de freinage antiblocage - Bonne finition	AGRAFEUSE GEANTE	01
		- Construction (mécanisme) : métallique - Agrafe compatible : format 24/6 - Bonne finition	AGRAFEUSE	02
		- Paquet de 1000 agrafes - Type d'agrafes : 23/10 - En acier et de bonne qualité	AGRAFES 23/10 (paquet de 1000 agrafes)	03
		- Paquet de 1000 agrafes - Type d'agrafes : 23/12 - En acier et de bonne qualité	AGRAFES 23/12 (paquet de 1000 agrafes)	04
		- Perforateur Manuel - Corps en métal - Avec 04 trous - format papier : A4 - elle permet de perforer 16 feuilles (± 5 feuilles) en une seule opération - Bonne finition	PERFORATRICE DE PAPIER AVEC 4 TROUS	05
		- Dimensions : 4 cm (±1 cm) x 2 cm (±0,5 cm) x 1 cm (±0,5 cm) - Couleur : blanche - Permet de gommer efficacement la mine graphite - Bonne finition	GOMME	06
		-Paquet de 100 pièces (± 10 pièces) -Métallique argenté ou doré	ATTACHE COIN DE LETTRES	07
		-Chiffres et lettres lisibles -Moyen modèle - dernière date 2030 au minimum - Bonne finition	DATEUR EN ARABE	08
		- pointe fine en métal - Capacité: 8 ml (±2 ml) - Séchage rapide (pour une réécriture facile et correction nette et propre) - Bonne finition	STYLO CORRECTEUR	09

(*) : يتعين وضع علامة (X) في الخانة المناسبة.

حرر به في

الإمضاء والختم

الملحق عدد (03)

القسط الثاني: مواد مكتبية مختلفة: مجموعة 02

الاستجابة للشروط الفنية المطلوبة (*)		الشروط الفنية المطلوبة	الفصول	ع/ر
لا	نعم			
		- Paquet: 100 pièces - format : A4 - Epaisseur: 10 mm (±0,5 mm) - En plastique	SPIRALE A RELIURE 10 mm	01
		- Paquet: 100 pièces - format : A4 - Epaisseur: 12 mm (±0,5 mm) - En plastique	SPIRALE A RELIURE 12 mm	02
		- Paquet: 100 Baguettes - format : A4 - Epaisseur: 10 mm (±0,5 mm) - En plastique	BAGUETTE DE RELIURE 10 mm	03
		- Paquet: 100 Baguettes - format : A4 - Epaisseur: 12 mm (±0,5 mm) - En plastique	BAGUETTE DE RELIURE 12 mm	04
		- Paquet: 50 Baguettes - format : A4 - Epaisseur: 14 mm (±0,5 mm) - En plastique	BAGUETTE DE RELIURE 14 mm	05
		- Paquet: 50 Baguettes - format : A4 - Epaisseur: 16 mm (±0,5 mm) - En plastique	BAGUETTE DE RELIURE 16 mm	06
		- Format :A4 - Nombre étiquettes par feuille : 16 - Couleur : blanc - Paquet de 100 feuilles - Compatible avec les imprimantes jet d'encre ou laser pour une impression de qualité rapide et nette.	ETIQUETTE AUTOCOLLANTE POUR IMRIMANTE	07

(*) : يتعين وضع علامة (X) في الخانة المناسبة.

حرر بـ في

الإمضاء والختم

ملاحق العرض المالي

الملحق عدد (04)

القسط الأوّل: مواد مكتبية مختلفة: مجموعة 01

ع/ر	الفصول	الكمية	التمن الفردي بالدينار وباحتساب جميع الأداءات والمعاليم	التمن الجملي بالدينار وباحتساب جميع الأداءات والمعاليم
01	AGRAFEUSE GEANTE	10		
02	AGRAFEUSE	100		
03	AGRAFES 23/10 (paquet de 1000 agrafes)	10 paquets		
04	AGRAFES 23/12 (paquet de 1000 agrafes)	10 paquets		
05	PERFORATRICE DE PAPIER AVEC 4 TROUS	05		
06	GOMME	100		
07	ATTACHE COIN DE LETTRES (paquet de 100 pièces)	40 paquets		
08	DATEUR EN ARABE	50		
09	STYLO CORRECTEUR	20		
التمن الجملي بالدينار وباحتساب جميع الأداءات والمعاليم				

المبلغ الجملي بالدينار وباحتساب جميع الأداءات بلسان القلم:

.....

حرّر بـ في

الإمضاء والختم

الملحق عدد (05)

القسط الثاني: مواد مكتبية مختلفة: مجموعة 02

الثلث الجملي بالدينار ويحتسب جميع الأداءات والمعاليم	الثلث الفردي بالدينار ويحتسب جميع الأداءات والمعاليم	الكمية	الفصول	ع/ر
		20 Paquets	SPIRALE A RELIURE 10 mm (paquet de 100 pièces)	01
		20 Paquets	SPIRALE A RELIURE 12 mm (paquet de 100 pièces)	02
		10 Paquets	BAGUETTE DE RELIURE 10 mm (paquet de 100 baguettes)	03
		10 Paquets	BAGUETTE DE RELIURE 12 mm (paquet de 100 baguettes)	04
		10 Paquets	BAGUETTE DE RELIURE 14 mm (paquet de 50 baguettes)	05
		10 Paquets	BAGUETTE DE RELIURE 16 mm (paquet de 50 baguettes)	06
		20 Paquets	ETIQUETTE AUTOCOLLANTE POUR IMRIMANTE (A4/16) (paquet de 100 feuilles)	07
الثلث الجملي بالدينار ويحتسب جميع الأداءات والمعاليم				

المبلغ الجملي بالدينار ويحتسب جميع الأداءات بلسان القلم:

.....

حرر به في

الإمضاء والختم

الملحق عدد (06)

وثيقة التعهد المالي الخاصة بالقسط الأول

إني الممضي أسفله:.....
عملا بصفتي:.....
ممثّل شركة:.....
المعرّف الجبائي:.....
المسجّل بالسجلّ التجاريّ (السجل الوطني للمؤسسات) ب:.....
تحت عدد:.....
المعيّن محلّ مخبرته ب:.....
(ذكر العنوان بالكامل)

منخرط بالصندوق الوطني للضمان الإجتماعي تحت عدد:.....
بعد الإطلاع على كافة الوثائق المكوّنة لطلب العروض وفقا للإجراءات المبسّطة عدد 2026/16 لاقتناء مواد
مكتبية بعنوان سنة 2026 لفائدة رئاسة الحكومة والمتمثلة في:

1- التعهد الذي يمثّل وثيقة الإلتزام

2- جداول الأثمان

3- كراس الشروط الإدارية والفنيّة الخاصّة بطلب العروض وفقا للإجراءات المبسّطة عدد 2026/16 لاقتناء مواد
مكتبية بعنوان سنة 2026 والملاحق التابعة له،

أتعهد بما يلي:

1) توفير المواد موضوع إعلان طلب العروض وفقا للشروط التي تنصّ عليه الوثائق المذكورة آنفا طبقا لجداول الأسعار،
مقابل الأثمان التي إقترحتها لكلّ فصل من فصول هذه الجداول آخذا بعين الإعتبار جميع الإنعكاسات المباشرة وغير
المباشرة والأداءات وخاصّة الأداء على القيمة المضافة وذلك على النحو التالي:

* مبلغ العرض الماليّ دون إعتبار الأداءات:.....
.....
.....

..... (بالدينار ومكتوب بلسان القلم والأرقام).

(بالدينار ومكتوب بلسان القلم والأرقام).

* المبلغ الجملي باعتبار جميع الأداءات:

(بالدينار ومكتوب بلسان القلم والأرقام).

كنتيجة لتطبيق الأثمان الفردية التي إقترحتها على الكميات المقدرة ضمن كراس الشروط، تكون هذه الأسعار وخاصة تلك المنصوص عليها ضمن جداول الأسعار، نافذة عند تاريخ إمضاء عقد الصفقة.

(2) قبول طبيعة الأثمان الصفقة : ثابتة وغير قابلة للمراجعة.

(3) تطبيق جميع الفصول الواردة بكراس الشروط الإدارية والفنية الخاصة بإعتبارها عنصرا من عناصر الصفقة.

(4) الإبقاء على شروط هذا التعهد مدة مائة وعشرون (120) يوما إبتداء من اليوم الموالي لآخر أجل محدد لقبول العروض.

(5) بأن أدلي بما يُثبت بأنني في وضعيّة قانونيّة تجاه الصندوق الوطني للضمان الإجتماعي طبقا للتصريح المصاحب الصادر عنه والصالح في هذا التاريخ.

(6) أصرّح بأنني في حلّ من كلّ مانع قانوني وأقبل في صورة ثبوت عكس ذلك، فسخ عقد الصفقة أو إصدار أمر بإنجاز الأشغال على نفقتي وتحت مسؤوليتي.

(7) بأني أقبل بأن يدفع المشتري العمومي المبالغ التي يتعهد بها بموجب عقد الصفقة في حسابي المسجل بدفاتر (البنك/ البريد) تحت عدد.....(ذكر الهوية البنكية/البريدية - كاملة).

حرّر ب في

الإمضاء والختم

الملحق عدد (07)

وثيقة التعهد المالي الخاصة بالقسط الثاني

إيّ الممضي أسفله:.....
عملا بصفتي:.....
ممثل شركة:.....
المعرف الجبائي:.....
المسجل بالسجل التجاري (السجل الوطني للمؤسسات) ب:.....
تحت عدد:.....
المعين محلّ مخابرتة ب:.....
(ذكر العنوان بالكامل).....

منخرط بالصندوق الوطني للضمان الإجتماعي تحت عدد:.....
بعد الإطلاع على كافة الوثائق المكوّنة لطلب العروض وفقا للإجراءات المبسّطة عدد 2026/16 لاقتناء مواد
مكتبية بعنوان سنة 2026 لفائدة رئاسة الحكومة والمتمثلة في:

1- التعهد الذي يمثّل وثيقة الإلتزام

2- جداول الأثمان

3- كراس الشروط الإدارية والفنية الخاصة بطلب العروض وفقا للإجراءات المبسّطة عدد 2026/16 لاقتناء مواد
مكتبية بعنوان سنة 2026 والملاحق التابعة له،

أتعهد بما يلي:

1) توفير المواد موضوع إعلان طلب العروض وفقا للشروط التي تنصّ عليه الوثائق المذكورة آنفا طبقا لجداول الأسعار،
مقابل الأثمان التي إقترحتها لكلّ فصل من فصول هذه الجداول آخذا بعين الإعتبار جميع الإنعكاسات المباشرة وغير
المباشرة والأداءات وخاصة الأداء على القيمة المضافة وذلك على النحو التالي:

* مبلغ العرض الماليّ دون إعتبار الأداءات:.....

..... (بالدينار ومكتوب بلسان القلم والأرقام).

(بالدينار ومكتوب بلسان القلم والأرقام).

* المبلغ الجملي باعتبار جميع الأداءات:

(بالدينار ومكتوب بلسان القلم والأرقام).

كنتيجة لتطبيق الأثمان الفردية التي إقترحتها على الكميات المقدرة ضمن كراس الشروط، تكون هذه الأسعار وخاصة تلك المنصوص عليها ضمن جداول الأسعار، نافذة عند تاريخ إمضاء عقد الصفقة.

(2) قبول طبيعة الأثمان الصفقة : ثابتة وغير قابلة للمراجعة.

(3) تطبيق جميع الفصول الواردة بكراس الشروط الإدارية والفنية الخاصة بإعتبارها عنصرا من عناصر الصفقة.

(4) الإبقاء على شروط هذا التعهد مدة مائة وعشرون (120) يوما إبتداء من اليوم الموالي لآخر أجل محدد لقبول العروض.

(5) بأن أدلي بما يُثبت بأنني في وضعيّة قانونيّة تجاه الصندوق الوطني للضمان الإجتماعي طبقا للتصريح المصاحب الصادر عنه والصالح في هذا التاريخ.

(6) أصرّح بأنني في حلّ من كلّ مانع قانونيّ وأقبل في صورة ثبوت عكس ذلك، فسخ عقد الصفقة أو إصدار أمر بإنجاز الأشغال على نفقتي وتحت مسؤوليتي.

(7) بأني أقبل بأن يدفع المشتري العمومي المبالغ التي يتعهد بها بموجب عقد الصفقة في حسابي المسجل بدفاتر (البنك/ البريد) تحت عدد.....(ذكر الهوية البنكية/البريدية - كاملة).

حرّر ب..... في.....

الإمضاء والختم