

République Tunisienne
Présidence du Gouvernement
Direction Générale des Services Communs

Avis d'Appel d'Offres n° 11/2026 à Procédures simplifiées
Acquisition des photocopieurs au profit de la Présidence du Gouvernement au Titre de
l'Année 2026

Objet de l'Appel d'Offres :

La Présidence du Gouvernement se propose de lancer un appel d'offres à Procédures simplifiées pour l'acquisition des photocopieurs au profit de la Présidence du Gouvernement au titre de l'année **2026**.

Les demandes sont réparties en deux (02) lots comme suit :

<i>Lot</i>	<i>Désignations</i>	<i>MONTANT DE LA CAUTION PROVISoire (en Dinar Tunisien)</i>
<i>Lot 01</i>	<i>Photocopieur moyen tirage Monochrome</i>	1050
<i>Lot 02</i>	<i>Photocopieur moyen tirage couleur</i>	580

Tout intéressé par le présent Appel d'Offres et inscrit sur « TUNEPS » peut télécharger le cahier des charges administratives et techniques **gratuitement** via le système d'achat public en ligne TUNEPS : www.tuneps.tn

La date limite de réception des offres est fixée au plus tard le **10 Avril 2026 à 10h:00.**

Les offres seront soumises via le système d'achat public en ligne « TUNEPS » à l'adresse suivante : www.tuneps.tn, à l'exception de la caution provisoire qui doit être adressée par voie postale, recommandée, ou par rapide-poste à l'adresse suivante « Direction Générale des Services Communs de la Présidence du Gouvernement – Place du Gouvernement la Kasbah- 1020 Tunis» ou remise directement au Bureau d'Ordre Central de la Présidence du Gouvernement contre décharge.

En cas de dépassement du volume maximum permis techniquement au système d'achat public en ligne, une partie de l'offre peut être soumise hors ligne, sous condition que tous les documents et les éléments financiers qui sont considérés dans l'évaluation technique et financière soient transmis en ligne, et que le soumissionnaire indique dans son offre électronique les documents transmis hors ligne, qui ne peuvent être en contradiction avec les éléments de l'offre électronique.

Ladite partie doit être adressée par voie postale, recommandée, ou par rapide-poste à l'adresse suivante « Direction Générale des Services Communs de la Présidence du Gouvernement – Place du Gouvernement la Kasbah- 1020 Tunis » ou remises directement au Bureau d'Ordre Central de la Présidence du Gouvernement contre décharge.

La séance d'ouverture est publique, se tiendra le **10 Avril 2026 à 12h:00 à la Place du Gouvernement La Kasbah.**

الجمهورية التونسية
رئاسة الحكومة
الإدارة العامة للمصالح المشتركة

طلب عروض عدد 11 / 2026

وفقا للإجراءات المبسّطة
لاقتناء آلات ناسخة بعنوان سنة 2026

كراس الشروط الإدارية والفنية الخاصة

- ✓ تاريخ آخر أجل لقبول العروض: 10 أفريل 2026 على الساعة: العاشرة صباحا (س 10).
- ✓ تاريخ جلسة فتح العروض 10 أفريل 2026 على الساعة: منتصف النهار (س 12).
- ✓ العنوان: مقر الإدارة العامة للمصالح المشتركة لرئاسة الحكومة بساحة الحكومة بالقصبة.

كراس الشروط الإدارية والفنية الخاصة لطلب العروض عدد 2026/11 وفقا للإجراءات المبسطة

الفصل الأول: تقديم طلب العروض

- الموضوع: إقتناء آلات ناسخة بعنوان سنة 2026 لفائدة رئاسة الحكومة.
- توزيع الطلبات: تتوزع الطلبات موضوع طلب العروض إلى قسطين (02) كما يلي:

العدد الرتبي	الأقسام	الفصول	الكمية
01	القسط الأول: Photocopieur moyen tirage Monochrome	<u>الفصل الأول</u> : إقتناء Photocopieur moyen tirage Monochrome	12
		<u>الفصل الثاني</u> : إقتناء خراطيش حبر (Toners noir)	48
02	القسط الثاني: Photocopieur moyen tirage couleur	<u>الفصل الأول</u> : إقتناء Photocopieur moyen tirage couleur	03
		<u>الفصل الثاني</u> : إقتناء خراطيش حبر (jeux de toners couleurs)	12 jeux

وتجدر الإشارة الى أنه:

يمكن لكل عارض أن يشارك في قسط واحد أو في القسطين،
يتعين على كلّ عارض أن يشارك وجوبا في الفصلين المكوّنين للقسط. حيث يتمّ إقصاء كلّ عارض لم يشارك
في الفصلين المكوّنين للقسط بإعتبار أنّ منهجية الإسناد تكون بالقسط.
يمكن لكل عارض أن يفوز بقسط واحد أو بالقسطين.

الفصل 2: شروط المشاركة وطريقة إرسال العروض والوثائق المطلوبة**1- شروط المشاركة وطريقة إرسال العروض:**

يتعين على كلّ عارض يرغب في المشاركة في طلب العروض هذا أن يكون مسجّلا وجوبا بمنظومة "TUNEPS" وذلك بإعتماد التمشّي المبين بدليل الإجراءات الخاص بإبرام الصفقات العمومية عبر منظومة الشراء العمومي على الخط "TUNEPS" والمصادق عليه بمقتضى قرار السيد رئيس الحكومة المؤرخ في 31 أوت 2018. ولمزيد الإستفسار حول عملية التسجيل والنفاد إلى منظومة "TUNEPS" يمكن الاتصال بوحدة الشراء العمومي على الخط بالهيئة العليا للطلب العمومي التابعة لرئاسة الحكومة على الرقم التالي: 71566364.

حيث يتمّ إرسال العروض الفنية والمالية وجوبا عبر منظومة الشراء العمومي على الخط "TUNEPS".
وفي صورة تجاوزها الحجم الأقصى المسموح به فنيا والمنصوص عليه بالمنظومة، فإنّه في هذه الحالة يمكن تقديم

جزء من العرض خارج الخط على أن يتم إرسال كافة الوثائق المالية والعناصر التي تعتمد في التقييم الفني والمالي على الخط وأن ينص العارض ضمن عرضه الإلكتروني على الوثائق المرسلّة خارج الخط ودون أن تكون مخالفة للعناصر المضمّنة بالعرض الإلكتروني. وفي صورة وجود تضارب بين بعض عناصر العرض الإلكتروني والعرض المادي يتم اعتماد عناصر العرض الإلكتروني.

ويتضمّن ملف المشاركة إلى جانب العرضين المالي والفني وثيقة الضّمان المالي الوقي والوثائق الإداريّة. هذا وتحوّل منظومة الشراء العمومي "TUNEPS" للعارضين مسح الوثائق (scanners les documents) وإرسالها على الخط (عبر المنظومة).

ويتعيّن على العارضين إرسال عروضهم المالية والفنية مرفقة بالوثائق الإدارية المنصوص عليها لاحقاً عبر منظومة الشراء العمومي على الخطّ "TUNEPS"، باستثناء وثيقة الضمان المالي الوقي التي تقدّم عن طريق البريد مضمون الوصول أو البريد السريع أو تسلم مباشرة إلى مكتب الضبط المركزي لرئاسة الحكومة مقابل وصل إيداع في الغرض وذلك على العنوان التّالي "الإدارة العامة للمصالح المشتركة برئاسة الحكومة - ساحة الحكومة بالقصبة- 1020 تونس" في ظرف مغلق يحمل عبارة "لا يفتح طلب العروض عدد 2026/11 وفقاً للإجراءات المبسّطة لإقتناء آلات ناسخة بعنوان سنة 2026 لفائدة رئاسة الحكومة".

ولتحديد تاريخ وصول العروض يتم اعتماد تاريخ إيداع ملف المشاركة عبر منظومة الشراء العمومي على الخط "TUNEPS". أمّا بالنسبة لوثيقة الضمان المالي الوقي فإنّه يتم اعتماد تاريخ إيداع الظرف المتضمّن للوثيقة بمكتب الضبط المركزي لرئاسة الحكومة بساحة الحكومة بالقصبة.

ولا يمكن لأي عارض أن يسحب عرضه بعد إيداعه أو أن يدخل عليه أية تغييرات وإلاّ اعتبر هذا

العرض لاغياً.

2- الوثائق المطلوبة:

يتكون ملف المشاركة إلى جانب العرضين الفني والمالي، من وثيقة الضّمان المالي الوقي والوثائق الإداريّة وذلك

كالآتي:

أ- وثيقة الضّمان المالي الوقي والوثائق الإداريّة

1- الضمان المالي الوقي: يقدم العارض ضماناً مالياً وقتياً لكل قسط مشارك به، ويكون حسب المبالغ التالية

وصالحاً لمدة مائة وعشرون يوماً (120) يوماً بداية من اليوم الموالي للتاريخ الأقصى المحدّد لقبول العروض:

- القسط 1: ضمان مالي وقي بقيمة 1050 دينار.

- القسط 2: ضمان مالي وقي بقيمة 580 دينار.

2- مضمون من السجل الوطني للمؤسّسات،

3- بطاقة إرشادات عامّة للمؤسّسة العارضة (الملحق عدد 01)،

ويتعين على العارض الموافقة عبر منظومة الشراء العمومي على الخطّ "TUNEPS" على التصاريح المضمنة
بوثيقة التعهد والخاصة بما يلي:

- تصريح على الشرف يلتزم بموجبه العارض بعدم القيام مباشرة أو بواسطة الغير بتقديم وعود أو عطايا أو هدايا قصد التأثير في مختلف إجراءات إبرام الصفقة ومراحل إنجازها،
 - تصريح على الشرف يقدمه المشارك بأنه لم يكن عوناً لدى رئاسة الحكومة لم تمض عن انقطاعه عن العمل بها مدة خمس سنوات على الأقل،
 - تصريح على الشرف على الموافقة على كافة بنود كراس الشروط الإدارية والفنية الخاصة التي تمّ على أساسها الدعوة إلى المنافسة.
- كما تجدر الإشارة إلى أن المنظومة تحوّل آلياً للإدارة عند فتح العروض التثبت من الوضعية الجبائية والانحراط بالصندوق الوطني للضمان الاجتماعي.

ب- وثائق العرض الفني

ويتكوّن العرض الفني من الملاحق التالية التي يتعين تمييزها وإمضاؤها وختمها (حسب المشاركة):

- الملحق عدد 02 المتعلّق بالخصائص الفنية الدنيا المطلوبة من قبل الإدارة بالنسبة القسط الأول ويكون مصحوباً بالجذاذات الفنية الخاصة بالمصنّع لآلات المقترحة (Prospectus) وشهادة/شهادات المطابقة،
- الملحق عدد 03 المتعلّق بالخصائص الفنية الدنيا المطلوبة من قبل الإدارة بالنسبة القسط الثاني ويكون مصحوباً بالجذاذات الفنية الخاصة بالمصنّع لآلات المقترحة (Prospectus) وشهادة/شهادات المطابقة،

ج- وثائق العرض المالي

يتكوّن العرض المالي من الملاحق التالية التي يتعين تمييزها وإمضاؤها وختمها (حسب المشاركة):

- الملحق عدد 04 المتعلّق بوثيقة التعهد المالي الخاصة بالقسط الأول،
- الملحق عدد 05 المتعلّق بوثيقة التعهد المالي الخاصة بالقسط الثاني،
- الملحق عدد 06 المتعلّق بجدول الأثمان الخاص بالقسط الأول،
- الملحق عدد 07 المتعلّق بجدول الأثمان الخاص بالقسط الثاني.

الفصل 3: طلب استفسارات

يمكن لكلّ عارض أن يطلب كتابياً من الإدارة توضيحات وإستفسارات بخصوص كراس الشروط وذلك في أجل أقصاه خمسة (05) أيام من تاريخ الإعلان عن طلب العروض. وتتولى الإدارة دراسة هذه الاستفسارات والإجابة عليها وتعميم الإجابة في نفس التاريخ وبنفس الطريقة على كافّة المشاركين في أجل أدناه عشرة (10) أيام قبل إنقضاء التاريخ الأقصى لقبول العروض.

الفصل 4: حالات الإقصاء الآلي

تقصي لجنة الشراءات العروض في الحالات التالية:

- العروض الواردة أو المسلمة بعد آخر أجل لتقديم العروض،
- العروض التي لم تتضمن وثيقة الضمان المالي الوفي.

الفصل 5: مدة صلاحية العروض

يبقى العارض ملزماً بعرضه لمدة مائة وعشرون (120) يوماً بداية من اليوم الموالي للتاريخ الأقصى المحدد لقبول العروض.

الفصل 6: الجودة والضمان:

يجب أن تكون الآلات الناسخة المقترحة تستجيب للخصائص الفنية الدنيا المطلوبة وذو جودة وخالية من كل العيوب في الصنع.

الفصل 7: فتح العروض

تكون جلسة فتح العروض الخاصة بطلب العروض عدد 2026/11 المذكور علنية.

الفصل 8: مقاييس ومنهجية فحص وتقييم العروض

تعتبر المواد المزمع اقتناؤها طلبات عادية ويتم فحص العروض وتقييمها على النحو التالي:

- المرحلة الأولى (مرحلة التقييم المالي):

تتولى لجنة الشراءات، التثبت، بالإضافة إلى الوثائق الإدارية والضمان المالي الوفي في صحة الوثائق المكوّنة للعرض المالي وتصحيح الأخطاء الحسابية والمادية عند الإقتضاء ثم ترتيب جميع العروض تصاعدياً أي ابتداء من العرض المالي الأقل ثمناً حسب القسط. (هذا وتجدر الإشارة إلى أنه بالنسبة لكل قسط فإنه يتم اعتماد المبلغ الجملي للفصلين معاً المكوّنين للقسط عند ترتيب العروض المالية تصاعدياً).

- المرحلة الثانية (مرحلة التقييم الفني):

تتولى لجنة الشراءات التثبت من إستجابة العرض الفني المقدم من قبل صاحب العرض المالي الأقل ثمناً للخصائص الفنية المطلوبة وذلك بالنسبة لكل فصل من فصول القسطين. وإذا تبين أن العرض الفني المرادف للعرض المالي الأقل ثمناً لا يستجيب للخصائص الفنية المطلوبة، فإنه يتم إقصاؤه ويتم اعتماد نفس المنهجية للعروض الفنية المنافسة حسب ترتيبها المالي التصاعدي أي أنه يتم تطبيق نفس المنهجية على العرض الفني المرادف للعرض المالي الموالي في الترتيب إلى حين تحديد العرض الفني المطابق.

ويتم فحص جميع العروض فنيًا بالنسبة لكل قسط على أساس الوثائق الفنية المطلوبة، هذا ويجدر التأكيد على أنه يمكن للجنة أن تطلب أي وثيقة تراها صالحة في عملية تقييم العروض وذلك بالنسبة لكل فصل من فصول القسطين. حيث تتولى لجنة الشراءات إقصاء:

1. كل عارض لم يشارك في الفصلين المكونين لكل قسط بإعتبار أن منهجية الإسناد تكون بالقسط،
2. العروض الفنية المتضمنة لمقترحات لا تستجيب للشروط الفنية المطلوبة وذلك على مستوى الوثائق الفنية المطلوبة.

الفصل 9: طبيعة الأثمان

تعتبر الأثمان الفردية، بالدينار التونسي، مشتملة على كل المعاليم والأداءات ثابتة وغير قابلة للمراجعة إلى غاية إنتهاء التنفيذ بما في ذلك الكميات التي يتم إقتناؤها في إطار نسبة التغير المذكورة بالفصل 14 من هذا الكراس.

الفصل 10: الضمان المالي النهائي

يقدم العارض الذي تم قبول عرضه نهائيا ضمانا ماليا نهائيا مسجل بنسبة ثلاثة بالمائة (3 %) من المبلغ الجملي للصفقة/طلب التزود في أجل لا يتعدى عشرين (20) يوما من تاريخ تبليغه بالصفقة/طلب التزود. ويتم إرجاع هذا الضمان في أجل أربعة أشهر بعد تاريخ القبول النهائي للمواد دون تحفظ.

الفصل 11: مدة الضمان

يتعهد المزود بضمان الآلات الناسخة موضوع طلب العروض من حيث الجودة أو العيوب أو الإخلالات في الصنع لمدة سنة بداية من تاريخ الاستلام الوقي. ويلتزم المزود بتعويض الآلات الناسخة التي لا تستجيب للشروط الفنية المطلوبة طبقا لمقتضيات الفصل 12 من هذا الكراس.

الفصل 12: أجل و شروط التسليم:

يتم تسليم الآلات الناسخة المطلوبة في أجل أقصاه (30) يوما بداية من اليوم الموالي لتاريخ تبليغ الإذن الإداري بالتنفيذ ويكون مكان التسليم بمبنى قصر الحكومة بالقصبة.

بالنسبة للآلات الناسخة التي تم تسليمها وثبت عدم استجابتها للشروط الفنية المطلوبة، فإن المزود يلتزم بتعويضها على حسابه في أجل لا يتجاوز عشرة (10) أيام من اليوم الموالي لتاريخ تبليغه كتابيا في الغرض وذلك بمقتضى رسالة مضمونة الوصول أو عن طريق البريد السريع أو بأي وسيلة إثبات أخرى.

الفصل 13: الاستلام الوقتي والاستلام النهائي

يتم استلام الآلات الناسخة على مرحلتين كالتالي:

✓ الاستلام الوقتي: يتم الاستلام الوقتي عند إتمام عملية تسليم الآلات الناسخة دون تحفظ ويحرر محضر استلام وقتي في الغرض يمضى من الطرفين.

✓ الاستلام النهائي: بعد انتهاء مدة الضمان المنصوص عليها بالفصل 11، وفي حال إيفاء المزود بجميع التزاماته دون أي تحفظ، تتم عملية الاستلام النهائي للمواد ويحرر محضر استلام نهائي في الغرض يمضى من الطرفين.

الفصل 14: التغيير في الكميات:

يمكن للإدارة التغيير في الكميات المزمع اقتناءها بالزيادة أو النقصان في حدود عشرين بالمائة (20%) من المبلغ الجملي للطلبات دون أن يطالب المزود بأي تعويض أو زيادة في الأثمان الفردية، وذلك طيلة فترة صلاحية عرضه أو خلال مرحلة تنفيذ الطلبية.

الفصل 15: المساعدة الفنية

يتعين على المزود أن يضع على ذمة الإدارة الفنيين المختصين للقيام بتركيز المعدات وتشغيلها.

الفصل 16: غرامات التأخير:

في حال أي تأخير في تسليم المواد في الآجال المحددة، تطبق الإدارة الترتيب الجاري بها العمل في مادة غرامات التأخير. ويتم احتساب مبلغ غرامة التأخير بالإعتماد على قيمة المواد (ق) التي أذن بالتزود بها أو تعويضها ولم يتم تسليمها أو تعويضها في الأجل حسب الكيفية التالية:

$$\text{مبلغ الغرامة} = (\text{ق}) \times \text{عدد أيام التأخير} \times 3\%$$

وفي جميع الحالات لا يمكن أن تتجاوز جملة غرامات التأخير سقف خمسة بالمائة (5%) من المبلغ الجملي للصفحة/طلب التزود. وفي حال تجاوزت الغرامة السقف المذكور، فإنه يمكن اعتبار المزود متخليا وبالتالي يمكن للإدارة حق تطبيق مقتضيات الفصل 17 من هذا الكراس.

الفصل 17: حالة التخلي الجزئي أو الكلي عن الالتزامات

في صورة عدم إلتزام المزود بتسليم المواد المطلوبة أو تعويضها جزئيا أو كليا، مع مراعاة مقتضيات الفصلين 12 و 16 من هذا الكراس، فإنه يمكن للإدارة اعتبار المزود المعني متخليا بعد إتخاذ الإجراءات الترتيبية اللازمة وبالتالي يمكن الفسخ الجزئي أو الكلي للصفحة/طلب التزود. وتقوم الإدارة عند الإقتضاء بتكليف من يقوم بذلك، ويحمل مبلغ الطلبات غير المسلمة أو المطلوب تعويضها والمصاريف الاستثنائية الناتجة عن ذلك على كاهل المزود المتخلي.

الفصل 18: المناولة

على صاحب العرض الفائز بقسط أو قسطين من طلب العروض عدد 2026/11 المذكور، أن يلتزم بتوفير الآلات النّاسخة المطلوبة دون مناولتها جزئيا أو كلياً للغير.

الفصل 19: معاليم التّسجيل

في صورة إبرام صفقة، تُحمّل معاليم تسجيل الصفقة على كاهل المزوّد وتحتفظ الإدارة بنظيرين أصليين مسجلين منها.

الفصل 20: خلاص المبالغ المستحقّة

يتم إصدار أمر بالصرف طبقا للكميات التي تمّ تسلمها دون تحفظ وذلك في أجل لا يتجاوز (30) يوما من تاريخ إيداع فاتورة في أربعة نظائر بمكتب الضبط المركزي برئاسة الحكومة من طرف المزود تتضمن المبلغ بلسان القلم وتكون أيضا محتومة ومرقمة وممضاة. وتكون الفاتورة مصحوبة وجوبا بوصلات التّسليم للمواد المعنيّة. ويتمّ خلاص المبالغ بعد طرح غرامات التّأخير التي يُمكن أن يتحمّلها المزود طبقا لأحكام الفصل 16 من هذا الكراس.

الفصل 21: التزام العارض بمقتضيات كراس الشروط

إنّ موافقة العارض عبر منظومة "Tuneps" على هذا الكراس يُلزمه باحترام جميع فصوله ومقتضياته دون تحقّظ وذلك طيلة مدّة صلاحية عرضه ومدّة إنجاز الطلبية موضوع طلب العروض.

الفصل 22: أحكام عامة

يبقى المزود خاضعا، فيما لم ينص عليه هذا الكراس، لمقتضيات الأمر عدد 1039 لسنة 2014 المؤرخ في 13 مارس 2014 والمتعلق بتنظيم الصفقات العموميّة والأوامر والنصوص الترتيبية المنقحة والمتممة له، وجميع التشريعات والتراتب ذات الصلة والجاري بها العمل.

الملاحق

الملاحق الإدارية

الملحق عدد (01)

بطاقة إرشادات عامة

طلب العروض عدد 2026/11 وفقا للإجراءات المبسطة لإقتناء آلات ناسخة بعنوان سنة 2026

إسم المؤسسة:

ممثل المؤسسة:

العنوان:

عنوان البريد الإلكتروني:

الهاتف:

الفاكس:

المعرف الجبائي:

المسجل بالسجل التجاري (السجل الوطني للمؤسسات) ب:

تحت عدد:

حرّر بـ في

الإمضاء والختم

الملاحق الفنيّة

الملحق عدد 02

الخصائص الفنية الدنيا المتعلقة بالقسط الأول: (Photocopieurs moyen tirage monochrome)
طلب العروض عدد 2026/11 وفقا للإجراءات المبسطة لإقتناء آلات ناسخة بعنوان سنة 2026

Critères		Valeurs minimales Demandées	Valeurs Proposées (À remplir par le soumissionnaire)
Machine			
Marque		À préciser	
Modèle		À préciser	
Technologie		LASER	
Fonction		Impression, Numérisation, Copie	
Impression		Monochrome	
Général	Mémoire	256 Mo	
	Vitesse d'impression (A4)	Entre 30 et 40 ppm	
	Résolution d'impression	600 x 600 dpi	
	Émulateur	PCL6, PostScript 3	
Gestion de papier	Formats supportés	A3, A4, A5	
	Magasin de papier standard	≥ 200 feuilles	
	Bac polyvalent	≥ 100 feuilles	
	Nombre des cassettes	Min2 cassettes * 250 pages A4 / 1 cassette * 250 pages A3	
	Unité recto-verso	Oui	
Copieur	Résolution de copie	600 x 600 dpi	
	Zoom	25% - 400% (Incrémentation par 1%)	
	Copies	1 à 999 copies	
Scanner	Résolution	600 x 600 dpi	
	Formats supportés	Jpeg, Tiff et PDF	
	Fonctions avancées	Numériser vers e-mail, Numérisation vers le FTP et SMB, Numérisation vers USB	
Interfaces	Connexions	USB Wifi Interface Ethernet 10/100T	
	Système d'exploitation	Windows 10 ou supérieur	

Chargeur		
Chargeur automatique de documents	Oui, Recto-verso automatique, ≥ 100 feuilles	
Consommables et accessoires		
Kit de consommable nécessaire à la mise en marche de la photocopieur	Exigé	
Socle	Exigé	
Normes de conformité		
Certifications de conformité	ISO 9001	
Compatibilité électrique et électromagnétique : norme européenne	Oui, exigé	
Garantie		
Durée de Garantie	01 an	

*** toners**

Désignations	Caractéristiques techniques demandées	Réponse du soumissionnaire
Toners	4 toners Noir d'origine (pour chaque photocopieur) (*)	

(*) la vérification d'originalité des toners s'effectuera lors de la livraison.

Date :

Signature et cachet du soumissionnaire

الملحق عدد 03

(Photocopieurs moyen tirage couleur) :الخصائص الفنية الدنيا المتعلقة بالقسط الثاني:
طلب العروض عدد 2026/11 وفقا للإجراءات المبسطة لإقتناء آلات ناسخة بعنوان سنة 2026

Critères		Valeurs minimales Demandées	Valeurs Proposées (À remplir par le soumissionnaire)
Machine			
Marque		À préciser	
Modèle		À préciser	
Technologie		LASER	
Fonction		Impression, Numérisation, Copie	
Impression		Couleur	
Général	Mémoire	2 Go RAM 64 Go de stockage	
	Vitesse d'impression (A4)	Entre 30 et 40 ppm	
	Résolution d'impression	1200 x 1200 dpi	
	Émulateur	PCL6, PostScript 3	
Gestion de papier	Formats supportés	A3, A4, A5	
	Magasin de papier standard	≥ 200 feuilles	
	Bac polyvalent	≥ 100 feuilles	
	Nombre des cassettes	Min2 cassettes * 250 pagesA4/ 1 cassette * 250 pagesA3	
	Unité recto-verso	Oui	
Copieur	Résolution de copie	600 x 600 dpi	
	Zoom	25% - 400% (Incrémentation par 1%)	
	Copies	1 à 999 copies	
Scanner	Résolution	600 x 600 dpi	
	Formats supportés	Jpeg, Tiff et PDF	
	Fonctions avancées	Numériser vers e-mail, Numérisation vers le FTP et SMB, Numérisation vers USB	
Interfaces	Connexions	USB Wifi Interface Ethernet 10/100T	
	Système d'exploitation	Windows 10 ou supérieur	

Chargeur		
Chargeur automatique de documents	Oui, Recto-verso automatique, ≥ 100 feuilles	
Consommables et accessoires		
Kit de consommable nécessaire à la mise en marche de la photocopieur	Exigé	
Socle	Exigé	
Normes de conformité		
Certifications de conformité	ISO 9001	
Compatibilité électrique et électromagnétique : norme européenne	Oui, exigé	
Garantie		
Durée de Garantie	01 an	

*** toners**

Désignations	Caractéristiques techniques demandées	Réponse du soumissionnaire
Toners	4 jeux de toners couleur d'origine (pour chaque photocopieur) (*)	

(*) la vérification d'originalité des toners s'effectuera lors de la livraison.

Date :

Signature et cachet du soumissionnaire

الملاحق المالية

الملحق عدد 04: وثيقة التعهد المالي

القسط الأول: (Photocopieurs moyen tirage monochrome)

طلب العروض عدد 2026/11 وفقا للإجراءات المبسطة لإقتناء آلات ناسخة بعنوان سنة 2026

إني الممضي أسفله:.....
عملا بصفتي :.....
ممثّل شركة :.....
المعرّف الجبائي :.....
المسجّل بالسجلّ التجاريّ (السجل الوطني للمؤسسات) ب :..... تحت عدد:.....
المعيّن محلّ مخبرته ب:.....
(ذكر العنوان بالكامل)

منخرط بالصندوق الوطني للضمان الإجتماعيّ تحت عدد:.....
بعد الإطلاع على كافة الوثائق المكوّنة لطلب العروض عدد 2026/11 وفقا للإجراءات المبسطة لإقتناء آلات
ناسخة لفائدة رئاسة الحكومة بعنوان سنة 2026 والمتمثلة في:

1- التعهد الذي يمثّل وثيقة الإلتزام

2- جداول الأثمان

3- كراس الشروط الإدارية والفنية الخاصة لطلب العروض عدد 2026/11 وفقا للإجراءات المبسطة لإقتناء آلات
ناسخة لفائدة رئاسة الحكومة بعنوان سنة 2026 والملاحق التابعة له،

أتعهد بما يلي:

1) توفير المواد موضوع إعلان طلب العروض وفقا للشروط التي تنصّ عليه الوثائق المذكورة آنفا طبقا لجداول الأسعار،
مقابل الأثمان التي إقترحتها للقسط آخذا بعين الإعتبار جميع الإنعكاسات المباشرة وغير المباشرة والأداءات وخاصة
الأداء على القيمة المضافة وذلك على النحو التالي:

* مبلغ العرض الماليّ دون إعتبار الأداءات:.....

(بالدينار ومكتوب بلسان القلم والأرقام).

* الأداءات:.....

(بالدينار ومكتوب بلسان القلم والأرقام).

- * المبلغ الجمليّ بإعتبار جميع الأداءات:.....
(بالدينار ومكتوب بلسان القلم والأرقام).
- كنتيجة لتطبيق الأثمان الفردية التي إقترحتها على الكميات المقدّرة ضمن كراس الشروط، تكون هذه الأسعار وخاصة تلك المنصوص عليها ضمن جداول الأسعار، نافذة عند تاريخ إمضاء عقد الصفقة.
- (2) قبول طبيعة الأثمان الصفقة : ثابتة وغير قابلة للمراجعة.
- (3) تطبيق جميع الفصول الواردة بكراس الشروط الإدارية والفنية الخاصة بإعتبارها عنصرا من عناصر الصفقة.
- (4) الإبقاء على شروط هذا التعهد مدّة مائة وعشرون (120) يوما إبتداء من اليوم الموالي لآخر أجل محدّد لقبول العروض.
- (5) بأن أدلي بما يُثبت بأنني في وضعيّة قانونيّة تجاه الصندوق الوطني للضمان الإجتماعي طبقا للتّصريح المصاحب الصّادر عنه والصّالح في هذا التّاريخ.
- (6) أصرّح بأنني في حلّ من كلّ مانع قانونيّ وأقبل في صورة ثبوت عكس ذلك، فسخ عقد الصفقة أو إصدار أمر بإنجاز الأشغال على نفقتي وتحت مسؤوليّتي.
- (7) بأني أقبل بأن يدفع المشتري العمومي المبالغ التي يتعهّد بها بموجب عقد الصفقة في حسابي المسجّل بدفاتر (البنك/ البريد).....تحت عدد.....(ذكر الهوية البنكيّة/البريديّة - كاملة).

حرّر ب في

الإمضاء والختم

الملحق عدد 05: وثيقة التعهد المالي
القسط الثاني: (Photocopies moyen tirage couleur)

طلب العروض عدد 2026/11 وفقا للإجراءات المبسطة لإقتناء آلات ناسخة بعنوان سنة 2026

إني الممضي أسفله:.....
عملا بصفتي :.....
ممثّل شركة :.....
المعرّف الجبائي :.....
المسجّل بالسجلّ التجاريّ (السجل الوطني للمؤسسات) ب :..... تحت عدد:.....
المعيّن محلّ مخبرته ب:.....
(ذكر العنوان بالكامل)

منخرط بالصندوق الوطني للضمان الإجتماعيّ تحت عدد:.....
بعد الإطلاع على كافة الوثائق المكوّنة لطلب العروض عدد 2026/11 وفقا للإجراءات المبسطة لإقتناء آلات
ناسخة لفائدة رئاسة الحكومة بعنوان سنة 2026 والمتمثلة في:

1- التعهد الذي يمثّل وثيقة الإلتزام

2- جداول الأثمان

3- كراس الشروط الإدارية والفنية الخاصة لطلب العروض عدد 2026/11 وفقا للإجراءات المبسطة لإقتناء آلات
ناسخة لفائدة رئاسة الحكومة بعنوان سنة 2026 والملاحق التابعة له،

أتعهد بما يلي:

1) توفير المواد موضوع إعلان طلب العروض وفقا للشروط التي تنصّ عليه الوثائق المذكورة آنفا طبقا لجداول الأسعار،
مقابل الأثمان التي إقترحتها للقسط آخذا بعين الإعتبار جميع الإنعكاسات المباشرة وغير المباشرة والأداءات وخاصة
الأداء على القيمة المضافة وذلك على النحو التالي:

* مبلغ العرض الماليّ دون إعتبار الأداءات:.....

(بالدينار ومكتوب بلسان القلم والأرقام).

* الأداءات:.....

(بالدينار ومكتوب بلسان القلم والأرقام).

- * المبلغ الجمليّ بإعتبار جميع الأداءات:.....
(بالدينار ومكتوب بلسان القلم والأرقام).
- كنتيجة لتطبيق الأثمان الفردية التي إقترحتها على الكميات المقدّرة ضمن كراس الشروط، تكون هذه الأسعار وخاصة تلك المنصوص عليها ضمن جداول الأسعار، نافذة عند تاريخ إمضاء عقد الصفقة.
- (2) قبول طبيعة الأثمان الصفقة : ثابتة وغير قابلة للمراجعة.
- (3) تطبيق جميع الفصول الواردة بكراس الشروط الإدارية والفنية الخاصة بإعتبارها عنصرا من عناصر الصفقة.
- (4) الإبقاء على شروط هذا التعهد مدّة مائة وعشرون (120) يوما إبتداء من اليوم الموالي لآخر أجل محدّد لقبول العروض.
- (5) بأن أدلي بما يُثبت بأنني في وضعيّة قانونيّة تجاه الصندوق الوطني للضمان الإجتماعي طبقا للتّصريح المصاحب الصّادر عنه والصّالح في هذا التّاريخ.
- (6) أصرّح بأنني في حلّ من كلّ مانع قانونيّ وأقبل في صورة ثبوت عكس ذلك، فسخ عقد الصفقة أو إصدار أمر بإنجاز الأشغال على نفقتي وتحت مسؤوليّتي.
- (7) بأني أقبل بأن يدفع المشتري العمومي المبالغ التي يتعهّد بها بموجب عقد الصفقة في حسابي المسجّل بدفاتر (البنك/ البريد).....تحت عدد.....(ذكر الهوية البنكيّة/البريديّة - كاملة).

حرّر ب في

الإمضاء والختم

الملحق عدد 06: جدول الأثمان

القسط الأول: (Photocopieurs moyen tirage monochrome)

طلب العروض عدد 2026/11 وفقا للإجراءات المبسطة لإقتناء آلات ناسخة بعنوان سنة 2026

ع/ر	بيان فصول القسط	الكمية	التمن الفردي باعتبار جميع الأداءات	التمن الجملي باعتبار جميع الأداءات
01	الفصل الأول: إقتناء Photocopieur moyen tirage Monochrome	12		
02	الفصل الثاني: إقتناء خراطيش حبر (Toners noir)	48 toners		
المبلغ الجملي بالدينار بإحتساب جميع الأداءات				

المبلغ الجملي بالدينار بإحتساب جميع الأداءات (بلسان القلم):

.....
.....

حرر به في

(إمضاء المعارض وختمه)

الملحق عدد 07: جدول الأثمان

القسط الثاني: (Photocopieurs moyen tirage couleur)

طلب العروض عدد 2026/11 وفقا للإجراءات المبسطة لإقتناء آلات ناسخة بعنوان سنة 2026

ع/ر	بيان فصول القسط	الكمية	التمن الفردي باعتبار جميع الأداءات	التمن الجملي باعتبار جميع الأداءات
01	الفصل الأول: إقتناء Photocopieur moyen tirage couleur	03		
02	الفصل الثاني: إقتناء خراطيش حبر (jeux de toners couleurs)	12 jeux		
المبلغ الجملي بالدينار بإحتساب جميع الأداءات				

المبلغ الجملي بالدينار بإحتساب جميع الأداءات (بلسان القلم):

.....
.....

حرر بـ في

(إمضاء المعارض وختمه)