

طلب العروض عدد 2026/04 وفقا للإجراءات المبسطة لإقتناء مواد ورقية ومكتبية لفائدة رئاسة الحكومة بعنوان سنة 2026

موضوع طلب العروض: تعزم رئاسة الحكومة إعلان طلب عروض لإقتناء مواد ورقية ومكتبية لفائدتها بعنوان سنة 2026. حيث يحتوي طلب العروض على ثمانية (08) أقساط موزعة كما يلي:

العدد الرتبي	موضوع القسط	مبلغ الضمان المالي الوقتي بالدينار
01	<u>القسط الأول:</u> أوراق	650
02	<u>القسط الثاني:</u> أقلام	30
03	<u>القسط الثالث:</u> ملفات	180
04	<u>القسط الرابع:</u> دفاتر وكراسات	40
05	<u>القسط الخامس:</u> حافظات أرشيف وحاملات أوراق	110
06	<u>القسط السادس:</u> مواد مكتبية مختلفة (مجموعة 01)	50
07	<u>القسط السابع:</u> مواد مكتبية مختلفة (مجموعة 02)	50
08	<u>القسط الثامن:</u> مواد مكتبية مختلفة (مجموعة 03)	30

علما بأن المشاركة في القسط عدد 03 تكون حصريا لفائدة المؤسسات الصغرى.

فعلى الراغبين في المشاركة تنزيل كراس الشروط مجانا عبر منظومة الشراء العمومي على الخط: www.tuneps.tn بالنسبة للمزودين المسجلين على الموقع.

وقد حدّد يوم 25 مارس 2026 على الساعة العاشرة (س 10) صباحا آخر أجل لقبول العروض.

يتم تقديم العروض في مرحلة واحدة عبر منظومة الشراء العمومي على الخط www.tuneps.tn باستثناء وثيقة الضمان المالي الوقتي التي ترسل عن طريق البريد مضمون الوصول أو البريد السريع على العنوان التالي "الإدارة العامة للمصالح المشتركة برئاسة الحكومة - ساحة الحكومة بالقصبة- 1020 تونس " أو تسلّم مباشرة الى مكتب الضبط المركزي التابع لرئاسة الحكومة مقابل وصل إيداع في الغرض.

وفي صورة تجاوز الحجم الأقصى المسموح به فنيا والمنصوص عليه بالمنظومة في هذه الحالة يمكن تقديم جزء من العرض خارج الخط على أن يتم إرسال كافة الوثائق المالية والعناصر التي تعتمد في التقييم الفني والمالي على الخط وأن ينص العارض ضمن عرضه الإلكتروني على الوثائق المرسله خارج الخط ودون أن تكون مخالفة للعناصر المضمنة بالعرض الإلكتروني وذلك على العنوان التالي "الإدارة العامة للمصالح المشتركة برئاسة الحكومة - ساحة الحكومة بالقصبة- 1020 تونس " أو تسلّم مباشرة الى مكتب الضبط المركزي التابع لرئاسة الحكومة مقابل وصل إيداع في أجل المحدد آنفا.

تكون جلسة فتح العروض علنية يوم 25 مارس 2026 على الساعة منتصف النهار (س 12) بمقر رئاسة الحكومة بالقصبة.

طلب عروض عدد 2026/ 04

وفقا للإجراءات المبسّطة

لاقتناء مواد ورقية ومكتبية بعنوان سنة 2026

كراس الشروط الإدارية والفنية الخاصة

- ✓ تاريخ آخر أجل لقبول العروض: 25 مارس 2026 على الساعة: العاشرة صباحا (س 10).
- ✓ تاريخ جلسة فتح العروض 25 مارس 2026 على الساعة: منتصف النهار (س 12).
- ✓ العنوان: مقر الإدارة العامة للمصالح المشتركة لرئاسة الحكومة بساحة الحكومة بالقصبة.

كراس الشروط الإدارية والفنية الخاصة

الفصل الأول: تقديم طلب العروض

- الموضوع: اقتناء مواد ورقية ومكتبية بعنوان سنة 2026 لفائدة رئاسة الحكومة.
- توزيع الطلبات: تتوزع الطلبات موضوع طلب العروض إلى ثمانية (08) أقساط كما يلي:

العدد الترتيبي	موضوع القسط
01	القسط الأول: أوراق
02	القسط الثاني: أقلام
03	القسط الثالث: ملفات
04	القسط الرابع: دفاتر وكراسات
05	القسط الخامس: حافظات أرشيف وحاملات أوراق
06	القسط السادس: مواد مكتبية مختلفة (مجموعة 01)
07	القسط السابع: مواد مكتبية مختلفة (مجموعة 02)
08	القسط الثامن: مواد مكتبية مختلفة (مجموعة 03)

وتجدر الإشارة الى أنه:

- يمكن لكل عارض أن يشارك في قسط واحد أو أكثر أو في كلّ الأقساط،
- يتعيّن على كلّ عارض أن يشارك وجوبا في كلّ الفصول المكوّنة للقسط. حيث يتمّ إقصاء كلّ عارض لم يشارك في كلّ الفصول المكوّنة للقسط باعتبار أنّ منهجيّة الإسناد تكون بالقسط.
- يمكن لكل عارض أن يفوز بقسط واحد أو أكثر أو بكلّ الأقساط.

مع التأكيد على أنّ المشاركة في القسط عدد 03 تكون حصريا لفائدة المؤسسات الصغرى.

الفصل 2: المؤسسات الصغرى المعنية بطلب العروض وشروط مشاركتها

تمّ بصفة حصرية تخصيص القسط عدد 03 لفائدة المؤسسات الصغرى المنصوص عليها بالفصل 20 من الأمر عدد 1039 لسنة 2014 المؤرخ في 13 مارس 2014 والمتعلق بتنظيم الصفقات العمومية. وتعتبر مؤسسة صغرى المؤسسة الناشطة والمؤسسة حديثة التكوين وذلك وفقا للشروط المبينة بالفصل 20 من الأمر المذكور أعلاه.

ويشترط على المؤسسات الصغرى التي ترغب في المشاركة في هذه الأقساط، تقديم ما يثبت حجم المؤسسة وذلك:

* بالنسبة للمؤسسة الناشطة: يجب ألا يتجاوز رقم معاملاتها السنوي مبلغ 600 ألف دينار. ويتمّ إثبات رقم المعاملات باعتماد التصريح المقدم إلى إدارة الجباية بعنوان سنة 2024 مع أخذ التعديلات التي يتمّ إدخالها بعد عملية المراجعة عند الإقتضاء من قبل إدارة الجباية في الاعتبار.

* النسبة للمؤسسة حديثة التكوين: يجب أن لا يتجاوز حجم استثمارها الأقصى مبلغ 300 ألف دينار بإعتبار الأداءات والمعالم. ويتم تحديد حجم الاستثمار بإعتبار التمويل الذاتي ومنح الاستثمار المتحصّل عليها عند الإقتضاء بناء على الوثائق المثبتة في الغرض أو شهادة التصريح بالاستثمار المنصوص عليها بالفصل 45 من القانون عدد 69 لسنة 2007 المؤرخ في 27 ديسمبر 2007 والمتعلّق بحفز المبادرة الاقتصادية.

ملاحظة هامة: كما يجب أن لا يمتلك أكثر من (25 %) من رأس مال المؤسسة الصغرى، مؤسسة كانت أو مجموعة مؤسسات لا يشملها التعريف المتعلّق بالمؤسسات الصغرى. وللغرض يتعيّن على العارض إمضاء الملحق عدد (02) والمتعلّق باستقلالية المؤسسة الصغرى وإرفاقه إلى الوثائق الإدارية المطلوبة.

الفصل 3: شروط المشاركة وطريقة إرسال العروض والوثائق المطلوبة

1- شروط المشاركة وطريقة إرسال العروض:

يتعيّن على كلّ عارض يرغب في المشاركة في طلب العروض هذا أن يكون مسجّلاً وجوباً بمنظومة "TUNEPS" وذلك بإعتماد التمشّي المبينّ بدليل الإجراءات الخاص بإبرام الصفقات العمومية عبر منظومة الشراء العمومي على الخط "TUNEPS" والمصادق عليه بمقتضى قرار السيد رئيس الحكومة المؤرّخ في 31 أوت 2018. ولمزيد الإستفسار حول عملية التسجيل والنفاذ إلى منظومة "TUNEPS" يمكن الاتصال بوحدة الشراء العمومي على الخط بالهيئة العليا للطلّاب العمومي التابعة لرئاسة الحكومة على الرقم التالي: 71566364.

حيث يتمّ إرسال العروض الفنية والمالية وجوباً عبر منظومة الشراء العمومي على الخطّ "TUNEPS". وفي صورة تجاوزها الحجم الأقصى المسموح به فنيا والمنصوص عليه بالمنظومة، فإنّه في هذه الحالة يمكن تقديم جزء من العرض خارج الخط على أن يتم إرسال كافة الوثائق المالية والعناصر التي تعتمد في التقييم الفني والمالي على الخط وأن ينص العارض ضمن عرضه الإلكتروني على الوثائق المرسلّة خارج الخط ودون أن تكون مخالفة للعناصر المضمنة بالعرض الإلكتروني. وفي صورة وجود تضارب بين بعض عناصر العرض الإلكتروني والعرض المادي يتم اعتماد عناصر العرض الإلكتروني.

ويتضمّن ملف المشاركة إلى جانب العرضين المالي والفني وثيقة الضمان المالي الوقي والوثائق الإداريّة. هذا وتحوّل منظومة الشراء العمومي "TUNEPS" للعارضين مسح الوثائق (scanners les documents) وإرسالها على الخط (عبر المنظومة).

ويتعيّن على العارضين إرسال عروضهم المالية والفنية مرفقة بالوثائق الإدارية المنصوص عليها لاحقاً عبر منظومة الشراء العمومي على الخطّ "TUNEPS"، باستثناء وثيقة الضمان المالي الوقي التي تقدّم عن طريق البريد مضمون الوصول أو البريد السريع أو تسلم مباشرة إلى مكتب الضبط المركزي لرئاسة الحكومة مقابل وصل إيداع في الغرض وذلك على العنوان التالي "الإدارة العامة للمصالح المشتركة برئاسة الحكومة - ساحة الحكومة بالقصبة- 1020 تونس" في ظرف مغلق يحمل عبارة "لا يفتح طلب العروض عدد 2026/04 وفقاً للإجراءات المبسّطة لاقتناء مواد ورقية ومكتبية بعنوان سنة 2026 لفائدة رئاسة الحكومة".

ولتحديد تاريخ وصول العروض يتمّ اعتماد تاريخ إيداع ملف المشاركة عبر منظومة الشراء العمومي على الخط "TUNEPS". أمّا بالنسبة لوثيقة الضمان المالي الوقي فإنّه يتمّ اعتماد تاريخ إيداع الطّرف المتضمّن للوثيقة بمكتب الضبط المركزي لرئاسة الحكومة بساحة الحكومة بالقصبة.

ولا يمكن لأي عارض أن يسحب عرضه بعد إيداعه أو أن يدخل عليه أية تغييرات وإلاّ اعتبر هذا العرض لاغياً.

2- الوثائق المطلوبة:

يتكون ملف المشاركة إلى جانب العرضين الفني والمالي، من وثيقة الضمان المالي الوقي والوثائق الإدارية وذلك كالتالي:

أ- وثيقة الضمان المالي الوقي والوثائق الإدارية

1- الضمان المالي الوقي: يقدم العارض ضمانا ماليا وقتيا لكل قسط مشارك به، ويكون حسب المبالغ التالية وصالحا لمدة مائة

وعشرون يوما (120) يوما بداية من اليوم الموالي للتاريخ الأقصى المحدد لقبول العروض:

القسط 1: ضمان مالي وقي بقيمة 650 دينار.

القسط 2: ضمان مالي وقي بقيمة 30 دينار.

القسط 3: ضمان مالي وقي بقيمة 180 دينار.

القسط 4: ضمان مالي وقي بقيمة 40 دينار.

القسط 5: ضمان مالي وقي بقيمة 110 دينار.

القسط 6: ضمان مالي وقي بقيمة 50 دينار.

القسط 7: ضمان مالي وقي بقيمة 50 دينار.

القسط 8: ضمان مالي وقي بقيمة 30 دينار.

2- مضمون من السجل الوطني للمؤسسات،

3- بطاقة إرشادات عامة للمؤسسة العارضة (الملحق عدد 01)،

4- نسخة من التصريح المقدم إلى إدارة الجباية بعنوان سنة 2024 وذلك بالنسبة للمؤسسات الصغرى الناشطة المشاركة في

القسط 03.

5- نسخة من شهادة التصريح بالاستثمار أو الوثائق المثبتة لحجم الاستثمار بالنسبة للمؤسسات الصغرى حديثة التكوين المشاركة

في القسط 03.

6- تصريح على الشرف باستقلالية المؤسسة الصغرى الناشطة أو حديثة التكوين (الملحق عدد 02) وذلك بالنسبة للمؤسسات

الصغرى المشاركة في القسط 03.

ويتعين على العارض الموافقة عبر منظومة الشراء العمومي على الخط "TUNEPS" على التصاريح المضمنة بوثيقة

التعهد والخاصة بما يلي:

- تصريح على الشرف يلتزم بموجبه العارض بعدم القيام مباشرة أو بواسطة الغير بتقديم وعود أو عطايا أو هدايا قصد التأثير في مختلف إجراءات إبرام الصفقة ومراحل إنجازها،
- تصريح على الشرف يقدمه المشارك بأنه لم يكن عوناً لدى رئاسة الحكومة لم تمض عن انقطاعه عن العمل بها مدة خمس سنوات على الأقل،
- تصريح على الشرف على الموافقة على كافة بنود كراس الشروط الإدارية والفنية الخاصة التي تمّ على أساسها الدعوة إلى المنافسة.

كما تجدر الإشارة إلى أن المنظومة تحوّل آليا للإدارة عند فتح العروض التثبت من الوضعية الجبائية والانخراط بالصندوق الوطني للضمان الاجتماعي.

ب- وثائق العرض الفني

ويتكون العرض الفني من الملاحق التالية التي يتعين تعميمها وإمضاؤها وختمها (حسب المشاركة):

- الملحق "عدد 03" بالنسبة لكل مشارك في القسط الأول،
- الملحق "عدد 04" بالنسبة لكل مشارك في القسط الثاني،
- الملحق "عدد 05" بالنسبة لكل مشارك في القسط الثالث،
- الملحق "عدد 06" بالنسبة لكل مشارك في القسط الرابع،
- الملحق "عدد 07" بالنسبة لكل مشارك في القسط الخامس،
- الملحق "عدد 08" بالنسبة لكل مشارك في القسط السادس،
- الملحق "عدد 09" بالنسبة لكل مشارك في القسط السابع،
- الملحق "عدد 10" بالنسبة لكل مشارك في القسط الثامن،
- نسخة من تقرير التجارب "RAPPORT D'ESSAIS" مسلّم من طرف المركز الفني للتعبئة والتغليف (PACKTEC) يثبت أن المواد المشاركون بها تستجيب للشروط الفنية الدنيا المبينة بالجدول التالي وذلك بالنسبة لفصلي القسط الأول:

الشروط الفنية الدنيا المطلوبة						البيانات	ع/ر
Dimensions (cm)	Lissé Bekk (s)	Format	Opacité (%)	Blancheur (%)	Grammage (gr/m2)		
21*29,7 (±3 mm)	15 à 40	A4	85% * Norme: ISO 2471	90% * Norme: ISO 2470	80 Gr/m2 * Tolérance: 2,5% (NT2302) * Norme: ISO 536	Rames Papier Offset Blanc Format A4	01
42*29,7 (±3 mm)	15 à 40	A3	85% * Norme: ISO 2471	90% * Norme: ISO 2470	80 Gr/m2 * Tolérance: 2,5% (NT 2302) * Norme: ISO 536	Rames Papier Offset Blanc Format A3	02

ملاحظة: يجب أن يكون تقرير التجارب "RAPPORT D'ESSAIS" مؤرخ في سنة 2026 أو سنة 2025 على أقصى تقدير، وتلغى تقارير التجارب المؤرخة قبل سنة 2025 (أي قبل 01 جانفي 2025).

ج- وثائق العرض المالي

يتكوّن العرض المالي من الملاحق التالية التي يتعين تعميمها وإمضاؤها وختمها (حسب المشاركة):

- جدول الأثمان بالدينار وباحتساب جميع الأداءات (الملحق عدد 11 بالنسبة لكل مشارك في القسط الأول)،
- جدول الأثمان بالدينار وباحتساب جميع الأداءات (الملحق عدد 12 بالنسبة لكل مشارك في القسط الثاني)،
- جدول الأثمان بالدينار وباحتساب جميع الأداءات (الملحق عدد 13 بالنسبة لكل مشارك في القسط الثالث)،
- جدول الأثمان بالدينار وباحتساب جميع الأداءات (الملحق عدد 14 بالنسبة لكل مشارك في القسط الرابع)،
- جدول الأثمان بالدينار وباحتساب جميع الأداءات (الملحق عدد 15 بالنسبة لكل مشارك في القسط الخامس)،
- جدول الأثمان بالدينار وباحتساب جميع الأداءات (الملحق عدد 16 بالنسبة لكل مشارك في القسط السادس)،
- جدول الأثمان بالدينار وباحتساب جميع الأداءات (الملحق عدد 17 بالنسبة لكل مشارك في القسط السابع)،
- جدول الأثمان بالدينار وباحتساب جميع الأداءات (الملحق عدد 18 بالنسبة لكل مشارك في القسط الثامن)،

- وثيقة التعهّد المالي (الملحق عدد 19 بالنسبة لكل مشارك في القسط الأول)،
- وثيقة التعهّد المالي (الملحق عدد 20 بالنسبة لكل مشارك في القسط الثاني)،
- وثيقة التعهّد المالي (الملحق عدد 21 بالنسبة لكل مشارك في القسط الثالث)،
- وثيقة التعهّد المالي (الملحق عدد 22 بالنسبة لكل مشارك في القسط الرابع)،
- وثيقة التعهّد المالي (الملحق عدد 23 بالنسبة لكل مشارك في القسط الخامس)،
- وثيقة التعهّد المالي (الملحق عدد 24 بالنسبة لكل مشارك في القسط السادس)،
- وثيقة التعهّد المالي (الملحق عدد 25 بالنسبة لكل مشارك في القسط السابع)،
- وثيقة التعهّد المالي (الملحق عدد 26 بالنسبة لكل مشارك في القسط الثامن)،

الفصل 4: حالات الإقصاء

تقصي لجنة الشراءات العروض في الحالات التالية:

- العروض الواردة أو المسلمة بعد آخر أجل لتقديم العروض،
- العروض التي لم تتضمن وثيقة الضمان المالي الوفي.

الفصل 5: العينات

يتعين على كل مشارك في طلب العروض إيداع عينات لكل الفصول المكوّنة للأقساط المشار فيها.

ويتمّ إيداع العينات لدى الإدارة العامة للمصالح المشتركة برئاسة الحكومة بعد أن يتم وضعها بعلبة كرتونية وذلك قبل انقضاء التاريخ الأقصى المحدّد لقبول العروض.

وفي صورة تلف إحدى العينات أو جميعها جزئياً أو كلياً نتيجة الأعمال التي تدخل في إطار عملية التقييم فإنّه لا يحق للعارض المطالبة بتعويضها بأي شكل من الأشكال.

الفصل 6: صلوحيّة العروض

يبقى العارض ملزماً بعرضه لمدة مائة وعشرون (120) يوماً بداية من اليوم الموالي للتاريخ الأقصى المحدّد لقبول العروض.

الفصل 7: فتح العروض

تكون جلسة فتح الظروف المحتوية على العروض الفنية والمالية علنية.

الفصل 8: مقاييس ومنهجية فحص وتقييم العروض

تعتبر المواد المزمع اقتنائها طلبات عادية ويتم فحص العروض وتقييمها على النحو التالي:

- المرحلة الأولى (مرحلة التقييم المالي):

تتولى لجنة الشراءات، التثبت، بالإضافة إلى الوثائق الإدارية والضمان المالي الوفي في صحة الوثائق المكوّنة للعرض المالي وتصحيح الأخطاء الحسابية والمادية عند الإقتضاء ثم ترتيب جميع العروض تصاعدياً أي ابتداء من العرض المالي الأقل ثمناً.

- المرحلة الثانية (مرحلة التقييم الفني):

تتولى لجنة الشراءات التثبت من إستجابة العرض الفنيّ المقدم من قبل صاحب العرض المالي الأقل ثمناً للخصائص الفنية المطلوبة وذلك بالنسبة لكل فصل من فصول الأقساط. وإذا تبين أن العرض الفنيّ المرادف للعرض المالي الأقل ثمناً لا يستجيب للخصائص الفنية المطلوبة، فإنّه يتمّ إقصاؤه ويتم اعتماد نفس المنهجية للعروض الفنية المنافسة حسب ترتيبها المالي التصاعدي أي أنه يتم تطبيق نفس المنهجية على العرض الفنيّ المرادف للعرض المالي الموالي في الترتيب إلى حين تحديد العرض الفنيّ المطابق.

ويتم فحص جميع العروض فنيًا بالنسبة لكل فصول الأقساط على أساس:

* الوثائق الفنية المطلوبة،

* العينات المشارك بها،

هذا ويجدر التأكيد على أنه يمكن للجنة أن تطلب أي وثيقة تراها صالحة في عملية تقييم العروض وذلك بالنسبة لكل فصل من فصول جميع الأقساط.

حيث تتولى لجنة الشراءات إقصاء:

1. كل عارض لم يشارك في كل الفصول المكونة للقسط بإعتبار أن منهجية الإسناد تكون بالقسط،
2. العروض الفنية المتضمنة لمقترحات لا تستجيب للشروط الفنية المطلوبة وذلك على مستوى الملاحق الفنية،
3. العروض المتعلقة بفصلي القسط الأول المصحوبة بتقرير أو تقارير التجارب "RAPPORT D'ESSAIS" مسلم من طرف المركز الفني للتعبئة والتغليف (PACKTEC) والتي لا تتوفر فيها الخصائص الفنية المطلوبة والمبينة بكراس الشروط هذا،
4. العروض المتضمنة لتقرير/لتقارير تجارب "RAPPORT D'ESSAIS" مؤرخة قبل سنة 2025 (أي قبل 01 جانفي 2025)، وذلك كما تم التنصيص عليه بالفصل الثالث من هذا الكراس،
5. العروض غير المصحوبة بعينات وذلك بالنسبة لفصول الأقساط المشارك فيها،
6. كل عارض قدّم عينات لا تستجيب للشروط الفنية المطلوبة،

الفصل 9: الاختبارات والتحاليل

يمكن للإدارة إجراء الاختبارات والتحاليل الضرورية لدى المخابر والمراكز المختصة للتثبت من إستجابتها للشروط الفنية المطلوبة وذلك بالنسبة ل:

* العينات المقدمة،

* أو المواد المسلمة للإدارة العامة للمصالح المشتركة برئاسة الحكومة.

هذا ويجدر التأكيد أنه خلال عملية تسليم المواد، فإن المصاريف المنجّرة عن الاختبارات والتحاليل تحمّل على كاهل المزوّد المعني في صورة ثبت عدم إستجابتها للشروط الفنية المطلوبة.

الفصل 10: التغيير في الكميات

يمكن للإدارة التغيير في الكميات المزمع اقتناءها بالزيادة أو النقصان في حدود عشرين بالمائة (20%) من المبلغ الجملي للطلبات دون أن يطالب المزوّد بأي تعويض أو زيادة في الأثمان الفردية، وذلك طيلة فترة صلاحية عرضه.

الفصل 11: طبيعة الأثمان

تعتبر الأثمان الفردية، بالدينار التونسي، مشتملة على كل المعاليم والأداءات ثابتة وغير قابلة للمراجعة إلى غاية إنتهاء التنفيذ بما في ذلك الكميات التي يتم إقتناؤها في إطار نسبة التغيير المذكورة بالفصل 10 من هذا الكراس.

الفصل 12: الضمان المالي النهائي

يقدم العارض الذي تم قبول عرضه نهائيا ضمانا ماليا نهائيا بنسبة ثلاثة بالمائة (3 %) من المبلغ الجملي للصفقة/طلب التزوّد في أجل لا يتعدى عشرين (20) يوما من تاريخ تبليغه بالصفقة/طلب التزوّد. ويتم إرجاع هذا الضمان في أجل أربعة أشهر بعد تاريخ القبول النهائي للمواد دون تحقّظ.

الفصل 13: غرامات التأخير

في حال أيّ تأخير في تسليم المواد في الآجال المحددة، تطبق الإدارة التراتيب الجاري بها العمل في مادة غرامات التأخير ويتم احتساب مبلغ غرامة التأخير بالإعتماد على قيمة المواد (ق) التي أذن بالتزود بها أو تعويضها ولم يتم تسليمها أو تعويضها في الأجل حسب الكيفية التالية:

$$\text{مبلغ الغرامة} = (\text{ق}) \times \text{عدد أيام التأخير} \times 3\%$$

وفي جميع الحالات لا يمكن أن تتجاوز جملة غرامات التأخير سقف خمسة بالمائة (05%) من المبلغ الجملي للصفقة/طلب التزود. وفي حال تجاوزت الغرامة السقف المذكور فإنه يمكن اعتبار المزود متخليا وبالتالي يمكن للإدارة حق تطبيق مقتضيات الفصل 18 من هذا الكراس.

الفصل 14: النوعية

تكون المواد موضوع طلب العروض ذات نوعية تستجيب للشروط الفنية المطلوبة والمصاحبة لهذا الكراس وتكون خالية من كل عيب في الصنع أو في المواد المكونة لها.

الفصل 15: مدة الضمان

يتعهد المزود بضمان المواد موضوع طلب العروض من حيث الجودة أو العيوب أو الإخلالات في الصنع لمدة ستة (06) أشهر بداية من تاريخ الاستلام الوقي. ويلتزم المزود بتعويض المواد التي لا تستجيب للشروط الفنية طبقا لمقتضيات الفصل 17 من هذا الكراس.

الفصل 16: الاستلام الوقي والاستلام النهائي

يتم استلام المواد المطلوبة على مرحلتين كالتالي:

- ✓ **الاستلام الوقي:** يتم الاستلام الوقي عند إتمام عملية تسليم المواد دون تحفظ ويجزّر محضر استلام وقي في الغرض يمضى من الطرفين.
- ✓ **الاستلام النهائي:** بعد انتهاء مدة الضمان المنصوص عليها بالفصل 15، وفي حال إيفاء المزود بجميع التزاماته، تتم عملية الاستلام النهائي للمواد ويجزّر محضر استلام نهائي في الغرض يمضى من الطرفين.

الفصل 17: آجال وشروط التسليم

أ- آجال التسليم:

يتم تسليم المواد المطلوبة في أجل خمسة وعشرون (25) يوما بداية من اليوم الموالي لتاريخ تبليغ الإذن الإداري. بالنسبة للمواد التي تمّ تسلمها وثبت عدم إستجابتها للشروط الفنية المطلوبة، فإن المزود يلتزم بتعويضها على حسابه في أجل لا يتجاوز سبعة (07) أيام الموالية لتاريخ تبليغه كتابيا في الغرض وذلك بمقتضى رسالة مضمونة الوصول أو عن طريق البريد السريع أو بأي وسيلة إثبات أخرى.

وفي صورة عدم تعويض المواد المطلوبة في الأجل المحدد (07 أيام)، وبعد التنبيه على المزود المعني طبقا للتراتب الجاري بها العمل، فإنه يمكن للإدارة اعتباره متخليا ولها حق تطبيق مقتضيات الفصل 18 من هذا الكراس.

ب - شروط التسليم:

تسلم المواد مباشرة إلى الإدارة العامة للمصالح المشتركة برئاسة الحكومة بالقصبة مقابل إمضاء وصولات تسلّم في الغرض. هذا ويلتزم المزود بتسليم المواد وفقا للخصائص الفنية المطلوبة وطبقا لمقتضيات كراس الشروط.

الفصل 18: حالة التخلي عن الالتزامات

في صورة عدم إلتزام المزود بتسليم المواد المطلوبة أو تعويضها جزئيا أو كليا، مع مراعاة مقتضيات الفصلين 13 و 17 من هذا الكراس، فإنه يمكن للإدارة اعتبار المزود المعني متخليا بعد إتخاذ الإجراءات الترتيبية اللازمة وبالتالي يمكن الفسخ الجزئي أو الكلي للصفقة/طلب التزود. وتقوم الإدارة عند الإقتضاء بتكليف من يقوم بذلك، ويحمل مبلغ الطلبات غير المسلمة أو المطلوب تعويضها والمصاريف الاستثنائية الناتجة عن ذلك على كاهل المزود المتخلي.

الفصل 19: طلب استفسارات

يمكن لكل عارض أن يطلب كتابيا من الإدارة توضيحات وإستفسارات بخصوص كراس الشروط وذلك في أجل أقصاه خمسة (05) أيام من تاريخ الإعلان عن طلب العروض. وتتولى الإدارة دراسة هذه الاستفسارات والإجابة عليها وتعميم الإجابة في نفس التاريخ وبنفس الطريقة على كافة المشاركين في أجل أدناه عشرة (10) أيام قبل إنقضاء التاريخ الأقصى لقبول العروض.

الفصل 20: معالم التسجيل

تُحمل معالم تسجيل الصفقة على كاهل المزود وتحتفظ الإدارة بنظيرين أصليين مسجلين منها.

الفصل 21: خلاص المبالغ المستحقة

يتم إصدار أمر بالصرف طبقا للكميات التي تم تسليمها دون تحفظ وذلك في أجل لا يتجاوز (30) يوما من تاريخ إيداع فاتورة في أربعة نظائر بمكتب الضبط المركزي برئاسة الحكومة من طرف المزود تتضمن المبلغ بلسان القلم وتكون أيضا مختومة وموقعة وممضاة. وتكون الفاتورة مصحوبة وجوبا بوصولات التسليم للمواد المعنية.

ويتم خلاص المبالغ بعد طرح غرامات التأخير التي يمكن أن يتحملها المزود طبقا لأحكام الفصل 13 من هذا الكراس.

الفصل 22: أحكام عامة

يقيم المزود خاضعا، فيما لم ينص عليه هذا الكراس، لمقتضيات الأمر عدد 1039 لسنة 2014 المؤرخ في 13 مارس 2014 والمتعلق بتنظيم الصفقات العمومية والأوامر والنصوص الترتيبية المنقحة والمتممة له، وجميع التشريعات والتراتيب ذات الصلة والجاري بها العمل.

الملاحق الإداريّة

الملحق عدد (01)

بطاقة إرشادات عامة

طلب العروض عدد 2026/04 وفقا للإجراءات المبسطة لإقتناء مواد ورقية ومكتبية بعنوان سنة 2026

إسم المؤسسة:

ممثل المؤسسة:

العنوان:

عنوان البريد الإلكتروني:

الهاتف:

الفاكس

المعرف الجبائي:

المسجل بالسجل التجاري (السجل الوطني للمؤسسات) ب:

تحت عدد:

حرر بـ في

الإمضاء والختم

الملحق عدد (02)

تصريح على الشرف باستقلالية المؤسسة الصغرى

طلب العروض عدد 2026/04 وفقا للإجراءات المبسطة لإقتناء مواد ورقية ومكتبية بعنوان سنة 2026

إني الممضي أسفله:

عملا بصفتي:

ممثّل المؤسسة الصغرى:

صنف المؤسسة (أذكر مؤسسة ناشطة أو حديثة التكوين):

المعرف الجبائي:

المعين محلّ مخابراتها ب:

المسجل بالسجل التجاري (السجل الوطني للمؤسسات) ب: تحت عدد:

المسمّى " العارض"، أصرّح على الشرف بأنه لا تمتلك أكثر من (25%) من رأس مال شركتي، مؤسسة أو مجموعة مؤسسات

يتجاوز رقم معاملاتها السنوي 600 ألف دينار أو حجم استثمارها الأقصى مبلغ 300 ألف دينار.

حرّر بـ في

الإمضاء والختم

ملاحق العرض الفني

الملحق عدد (03)

القسط الأول: أوراق

الإستجابة للشروط الفنية المطلوبة (*)		الشروط الفنية الدنيا المطلوبة	الفصول	ع/د
لا	نعم			
		- Grammage: 80 Gr/m² * Tolérance: 2,5% (NT 2302) * Norme: ISO 536 - Blancheur: 90 % * Norme: ISO 2470 - Opacité: 85% * Norme: ISO 2471 - Format: A4 - Lissé Bekk (s): 15 à 40 - Dimensions: 21cm * 29,7 cm (±3 mm) - Application " Impression": * Laser * Photocopie * Jet d'encre - Type D'emballage : Paquet	Rame Papier Offset Blanc Format A4	01
		- Grammage: 80 Gr/m² * Tolérance: 2,5% (NT 2302) * Norme: ISO 536 - Blancheur: 90 % * Norme: ISO 2470 - Opacité: 85% * Norme: ISO 2471 - Format: A3 - Lissé Bekk (s): 15 à 40 - Dimensions: 29.7cm * 42 cm (±3 mm) - Application " Impression": * Laser * Photocopie * Jet d'encre - Type D'emballage : Paquet	Rame Papier Offset Blanc Format A3	02

(*) : يتعين وضع علامة (X) في الخانة المناسبة.

حرّر بـ في

الإمضاء والختم

الملحق عدد (04) القسط الثاني: أقلام

ع/ر	الفصول	الشروط الفنية المطلوبة	الاستجابة للشروط الفنية المطلوبة (*)	
			نعم	لا
01	STYLO A BILLE BLEU	- تكون الكتابة واضحة وغير متقطعة - ذات جودة ولا ينفث الحبر - مصنوع من البلاستيك الصلب وغير قابل للإلتواء ولا للكسر بسهولة - خال من عيوب الصنع والشوائب (Bonne finition)		
02	STYLO A BILLE NOIR	- تكون الكتابة واضحة وغير متقطعة - ذات جودة ولا ينفث الحبر - مصنوع من البلاستيك الصلب وغير قابل للإلتواء ولا للكسر بسهولة - خال من عيوب الصنع والشوائب (Bonne finition)		
03	STYLO A BILLE ROUGE	- تكون الكتابة واضحة وغير متقطعة - ذات جودة ولا ينفث الحبر - مصنوع من البلاستيك الصلب وغير قابل للإلتواء ولا للكسر بسهولة - خال من عيوب الصنع والشوائب (Bonne finition)		
04	STYLO POINTE FINE BLEU	- تكون الكتابة واضحة وغير متقطعة - ذات جودة ولا ينفث الحبر - مصنوع من البلاستيك الصلب وغير قابل للإلتواء ولا للكسر بسهولة - خال من عيوب الصنع والشوائب (Bonne finition)		
05	STYLO AVEC POINTE EXTRA LISSE BLEU	- قلم حبر جاف ذو طرف فائق النعومة - تكون الكتابة واضحة وغير متقطعة ولا تملح - سمك الخط : 0.6 مم - ذات جودة ولا ينفث الحبر - غير قابل للكسر بسهولة - خال من عيوب الصنع والشوائب (Bonne finition)		
06	STYLO AVEC POINTE EXTRA LISSE VERT	- قلم حبر جاف ذو طرف فائق النعومة - تكون الكتابة واضحة وغير متقطعة ولا تملح - سمك الخط : 0.6 مم - ذات جودة ولا ينفث الحبر - غير قابل للكسر بسهولة - خال من عيوب الصنع والشوائب (Bonne finition)		
07	STYLO MARQUEUR	- تكون الكتابة واضحة وغير متقطعة - ذات جودة ولا ينفث الحبر - غير قابل للكسر بسهولة - خال من عيوب الصنع والشوائب (Bonne finition)		
08	CRAYON A MINE NOIR	- تكون الكتابة واضحة - غير قابل للكسر بسهولة - لا يتفتت عند عملية التقليم - خال من عيوب الصنع والشوائب (Bonne finition)		
09	STYLOS FLUORESCENTS (paquet de 4 stylos)	- تكون الكتابة واضحة - ذات جودة ودون نفث لحبر زائد - لا يجف الحبر بسرعة - خال من عيوب الصنع والشوائب (Bonne finition)		

(*) : يتعين وضع علامة (X) في الخانة المناسبة.

حزّر به في

الإمضاء والختم

الملحق عدد (05)

القسط الثالث: ملفات

ع/ر	الفصول	الشروط الفنية المطلوبة	الاستجابة للشروط الفنية المطلوبة (*)	
			نعم	لا
01	CHEMISES CARTONNEES DIFFERENTES COULEURS	- Différentes couleurs, - Dimensions : 24 cm/32 cm (± 5 mm) - En carton non recyclé - Bonne finition		
02	CHEMISES CARTONNEES BLANCHES	- Extra Blanc - Dimensions : 24 cm/32 cm (± 5 mm) - En carton non recyclé - Bonne finition		
03	CHEMISES KRAFT	- chemises non recyclé - Dimensions : 24 cm/32 cm (± 5 mm) - Bonne finition		
04	PAPIER COUVERTURE TRANSPARENT (Paquet de 100 feuilles)	- Paquet de 100 feuilles/Format A4 - En plastique souple, - Incassable lors du plissage - Bonne finition		
05	PAPIER COUVERTURE PAGE DE GARDE (Paquet de 100 feuilles)	- Paquet de 100 feuilles/Format A4 - Carton brillant, lisse - Bonne finition		

(*) : يتعين وضع علامة (X) في الخانة المناسبة.

حرّر بـ في

الإمضاء والختم

الملحق عدد (06)

القسط الرابع: دفاتر وكراسات

الاستجابة للشروط الفنية المطلوبة (*)	الشروط الفنية المطلوبة	الفصول	ع/د
لا	نعم		
		PARAPHEUR (24 VUES)	01
		PARAPHEUR (12 VUES)	02
		BLOC NOTE PETIT FORMAT	03
		BLOC POST-IT Couleur jaune	04
		BLOC POST-IT Couleur jaune	05
		BLOC POST-IT différentes couleurs	06
		CAHIER SPIRAL 300 pages	07

(*) : يتعين وضع علامة (X) في الخانة المناسبة.

حرر بـ في
الإمضاء والختم

الملحق عدد (07)

القسط الخامس: حافظات أرشيف وحاملات أوراق

ع/د	الفصول	الشروط الفنية المطلوبة	الاستجابة للشروط الفنية المطلوبة(*)	
			نعم	لا
01	BOITES D'ARCHIVES CARTONNEES 15 CM	- Boites d'archives cartonnées 15 cm ($\pm$ 1 cm), -Grand format - Ne se déchire pas lors de plissage -En carton épais et non recyclé - Bonne finition		
02	BOITES D'ARCHIVES CARTONNEES 10 CM	Boites d'archives cartonnées 10 cm ($\pm$ 1 cm), -Moyen format - Ne se déchire pas lors de plissage -En carton épais et non recyclé - Bonne finition		
03	BOITES D'ARCHIVES CARTONNEES 05 CM	Boites d'archives cartonnées 05 cm ($\pm$ 1 cm), -Petit format - Ne se déchire pas lors de plissage -En carton épais et non recyclé - Bonne finition		
04	PORTE DOCUMENTS 80 VUES	-Couverture en plastique épais - 80 vues - Pour classement de documents format A4 -Intercalaires épais - Bonne finition		
05	PORTE DOCUMENTS 100 VUES	-Couverture en plastique épais - 100 vues - Pour classement de documents format A4 -Intercalaires épais - Bonne finition		
06	CHEMISE A RABATS ELASTIQUES (A 03 RABATS)	- Couverture lisse et épais - A 03 Rabats avec élastique - en carton épais - Bonne finition		

(*) : يتعين وضع علامة (X) في الخانة المناسبة.

حرر بـ في

الإمضاء والختم

الملحق عدد (08)

القسط السادس: مواد مكتبية مختلفة: مجموعة 01

ع/د	الفصول	الشروط الفنية المطلوبة	الاستجابة للشروط الفنية المطلوبة(*)	
			نعم	لا
01	FLACON D'ENCRE BLEU	- Liquide concentré - Ne sèche pas rapidement		
02	CORRECTEUR LIQUIDE	- bonne concentration du liquide, - Séchage rapide (pour une réécriture facile et correction nette et propre) - Type: pinceau - Boite contient 02 flacons (flacon correcteur + flacon diluant)		
03	TUBE DE COLLE FORTE	- liquide transparent et concentré - Moyen modèle		
04	TUBE DE COLLE STICK	- Bâton de colle de 40 g (± 2 g) - collage puissant et propre - bouchon à vis /filetage - Pratique et simple d'utilisation.		
05	TAILLE CRAYON	- Métallique - trou : un seul orifice - Lame aigu		
06	CORBEILLE A COURRIER	- En Plastique dur - Superposable et Démontable - Bonne finition		
07	ROULEAU DE SCOTCH	- Ruban adhésif 19 mm (± 3 mm) - Moyen modèle		
08	PAIRES DE CISEAUX POUR PAPIER	- Poignée compact en plastique - Moyen modèle - Lame en acier inoxydable pour une utilisation durable - Conception de poignée ergonomique et symétrique pour une prise confortable par l'une ou l'autre main - Bonne finition		
09	ARRACHE AGRAFE	- Métallique - poignée en plastique dur - Bonne finition		
10	TROMBONNES POUR PAPIER 33 mm (paquet de 100 pièces)	- Paquet de 100 pièces - Dimensions : 33 mm (± 5 mm) - Matériel : en métal - solide pour crocheter les documents		

		- simili cuir marron ou noir -05 pièces : Sous-main, Porte stylos, Porte-lettres, Porte bloc note, Socle bloc éphéméride -Bonne finition	GARNITURE DE BUREAU	11
--	--	--	---------------------	----

(*) : يتعين وضع علامة (X) في الخانة المناسبة.

حرّر بـ في
الإمضاء والختم

الملحق عدد (09)

القسط السابع: مواد مكتبية مختلفة: مجموعة 2

الاستجابة للشروط الفنية المطلوبة (*)	الشروط الفنية المطلوبة	الفصول	ع/ر
لا	نعم		
		AGRAFEUSE GEANTE	01
		AGRAFEUSE	02
		AGRAFES 23/10 (paquet de 1000 agrafes)	03
		AGRAFES 23/12 (paquet de 1000 agrafes)	04
		PERFORATRICE DE PAPIER AVEC 4 TROUS	05
		GOMME	06
		ATTACHE COIN DE LETTRES	07
		DATEUR EN ARABE	08

(*) : يتعين وضع علامة (X) في الخانة المناسبة.

حرر بـ في
الإمضاء والختم

الملحق عدد (10)

القسط الثامن: مواد مكتبية مختلفة: مجموعة 03

ع/ر	الفصول	الشروط الفنية المطلوبة	الاستجابة للشروط الفنية المطلوبة (*)	
			نعم	لا
01	SPIRALE A RELIURE 10 mm	- Paquet: 100 pièces - format : A4 - Epaisseur: 10 mm - Coin: arrondi - En plastique		
02	SPIRALE A RELIURE 12 mm	- Paquet: 100 pièces - format : A4 - Epaisseur: 12 mm - Coin: arrondi - En plastique		
03	BAGUETTE DE RELIURE 10 mm	- Paquet: 100 Baguettes - format : A4 - Epaisseur: 10 mm - Coin: arrondi - En plastique		
04	BAGUETTE DE RELIURE 12 mm	- Paquet: 100 Baguettes - format : A4 - Epaisseur: 12 mm - Coin: arrondi - En plastique		
05	BAGUETTE DE RELIURE 14 mm	- Paquet: 50 Baguettes - format : A4 - Epaisseur: 14 mm - Coin: arrondi - En plastique		
06	BAGUETTE DE RELIURE 16 mm	- Paquet: 50 Baguettes - format : A4 - Epaisseur: 16 mm - Coin: arrondi - En plastique		
07	ETIQUETTE AUTOCOLLANTE POUR IMRIMANTE	- Format :A4 - Nombre étiquettes par feuille : 16 - Couleur : blanc - Paquet de 100 feuilles - Compatible avec les imprimantes jet d'encre ou laser pour une impression de qualité rapide et nette.		

(*) : يتعين وضع علامة (X) في الخانة المناسبة.

حرر بـ في

الإمضاء والختم

ملاحق العرض المالي

الملحق عدد (11)
القسط الأول: أوراق

ع/د	الفصل	الكمية	التمن الفردي بالدينار باحتساب جميع الأداءات والمعاليم	التمن الجملي بالدينار باحتساب جميع الأداءات والمعاليم
01	RAMES PAPIER OFFSET BLANC FORMAT A4	5500		
02	RAMES PAPIER OFFSET BLANC FORMAT A3	200		
التمن الجملي بالدينار باحتساب جميع الأداءات والمعاليم				

التمن الجملي بالدينار باحتساب جميع الأداءات والمعاليم بلسان القلم:

حرّر بـ في

الإمضاء والختم

الملحق عدد (12) القسط الثاني: أقلام

ع/د	الفصول	الكمية	التمن الفردي بالدينار وباحتساب جميع الأداءات المعاليم	التمن الجملي بالدينار وباحتساب جميع الأداءات المعاليم
01	STYLO A BILLE BLEU	3000		
02	STYLO A BILLE NOIR	1000		
03	STYLO A BILLE ROUGE	250		
04	STYLO POINTE FINE BLEU	200		
05	STYLO AVEC POINTE EXTRA LISSE BLEU	100		
06	STYLO AVEC POINTE EXTRA LISSE VERT	100		
07	STYLO MARQUEUR	100		
08	CRAYON A MINE NOIR	400		
09	STYLOS FLUORESCENTS (paquet de 4 stylos)	150 paquets		
التمن الجملي بالدينار وباحتساب جميع الأداءات والمعاليم				

المبلغ الجملي بالدينار وباحتساب جميع الأداءات بلسان القلم:

حرّر بـ في

الإمضاء والختم

الملحق عدد (13)
القسط الثالث: ملفات

ع/ر	الفصول	الكمية	التمن الفردي بالدينار وباحتساب جميع الأداءات والمعاليم	التمن الجملي بالدينار وباحتساب جميع الأداءات والمعاليم
01	CHEMISES CARTONNEES DIFFERENTES COULEURS	60000		
02	CHEMISES CARTONNEES BLANCHES	7000		
03	CHEMISES KRAFT	60000		
04	PAPIER COUVERTURE TRANSPARENT (Paquet de 100 feuilles)	30 paquets		
05	PAPIER COUVERTURE PAGE DE GARDE (Paquet de 100 feuilles)	30 paquets		
التمن الجملي بالدينار وباحتساب جميع الأداءات والمعاليم				

المبلغ الجملي بالدينار وباحتساب جميع الأداءات والمعاليم بلسان القلم:

.....

.....

حرّر بـ في

الإمضاء والختم

الملحق عدد (14)

القسط الرابع: دفاتر وكراسات

ع/ر	الفصول	الكمية	التمن الفردي بالدينار وباحتساب جميع الأدوات والمعاليم	التمن الجملي بالدينار وباحتساب جميع الأدوات والمعاليم
01	PARAPHEUR (24 VUES)	150		
02	PARAPHEUR (12 VUES)	150		
03	BLOC NOTE PETIT FORMAT	200		
04	BLOC POST-IT Couleur jaune (51 x 38 mm (± 5 mm))	500		
05	BLOC POST-IT Couleur jaune (76 x 76 mm (± 5 mm))	300		
06	BLOC POST-IT différentes couleurs (76 x 76 mm (± 5 mm))	50		
07	CAHIER SPIRAL 300 pages	10		
التمن الجملي بالدينار وباحتساب جميع الأدوات والمعاليم				

المبلغ الجملي بالدينار وباحتساب جميع الأدوات والمعاليم بلسان القلم:

.....

.....

حرّر بـ في

الإمضاء والختم

الملحق عدد (15)

القسط الخامس: حافظات أرشيف وحاملات أوراق

ع/ر	الفصول	الكمية	التمن الفردي بالدينار وباحتساب جميع الأداءات والمعاليم	التمن الجملي بالدينار وباحتساب جميع الأداءات والمعاليم
01	BOITES D'ARCHIVES CARTONNEES 15 CM	1000		
02	BOITES D'ARCHIVES CARTONNEES 10 CM	1000		
03	BOITES D'ARCHIVES CARTONNEES 05 CM	500		
04	PORTE DOCUMENTS 80 VUES	50		
05	PORTE DOCUMENTS 100 VUES	50		
06	CHEMISE A RABATS ELASTIQUES (A 03 RABATS)	100		
التمن الجملي بالدينار وباحتساب جميع الأداءات والمعاليم				

المبلغ الجملي بالدينار وباحتساب جميع الأداءات والمعاليم بلسان القلم:

.....

.....

حرّر بـ في

الإمضاء والختم

الملحق عدد (16)

القسط السادس: مواد مكتبية مختلفة: مجموعة 01

ع/ر	الفصول	الكمية	التمن الفردي بالدينار وباحتساب جميع الأداءات والمعاليم	التمن الجملي بالدينار وباحتساب جميع الأداءات والمعاليم
01	FLACON D'ENCRE BLEU	50		
02	CORRECTEUR LIQUIDE	400		
03	TUBE DE COLLE FORTE	500		
04	TUBE DE COLLE STICK	05		
05	TAILLE CRAYON	100		
06	CORBEILLE A COURRIER	50		
07	ROULEAU DE SCOTCH	700		
08	PAIRES DE CISEAUX POUR PAPIER	150		
09	ARRACHE AGRAFE	50		
10	TROMBONNES POUR PAPIER 33 mm (paquet de 100 pièces)	500 paquets		
11	GARNITURE DE BUREAU	40		
التمن الجملي بالدينار وباحتساب جميع الأداءات والمعاليم				

المبلغ الجملي بالدينار وباحتساب جميع الأداءات بلسان القلم:

.....

.....

حرّر بـ في

الإمضاء والختم

الملحق عدد (17)

القسط السابع: مواد مكتبية مختلفة: مجموعة 02

ع/ر	الفصول	الكمية	التمن الفردي بالدينار وباحتساب جميع الأداءات والمعاليم	التمن الجملي بالدينار وباحتساب جميع الأداءات والمعاليم
01	AGRAFEUSE GEANTE	10		
02	AGRAFEUSE	100		
03	AGRAFES 23/10 (paquet de 1000 agrafes)	10 paquets		
04	AGRAFES 23/12 (paquet de 1000 agrafes)	10 paquets		
05	PERFORATRICE DE PAPIER AVEC 4 TROUS	05		
06	GOMME	100		
07	ATTACHE COIN DE LETTRES (paquet de 100 pièces)	40 paquets		
08	DATEUR EN ARABE	50		
التمن الجملي بالدينار وباحتساب جميع الأداءات والمعاليم				

المبلغ الجملي بالدينار وباحتساب جميع الأداءات بلسان القلم:

.....

حرّر بـ في

الإمضاء والختم

الملحق عدد (18)

القسط الثامن: مواد مكتبية مختلفة: مجموعة 03

ع/ر	الفصول	الكمية	الثن الفردي بالدينار وباحتساب جميع الأداءات والمعاليم	الثن الجملي بالدينار وباحتساب جميع الأداءات والمعاليم
01	SPIRALE A RELIURE 10 mm (paquet de 100 pièces)	20 Paquets		
02	SPIRALE A RELIURE 12 mm (paquet de 100 pièces)	20 Paquets		
03	BAGUETTE DE RELIURE 10 mm (paquet de 100 baguettes)	10 Paquets		
04	BAGUETTE DE RELIURE 12 mm (paquet de 100 baguettes)	10 Paquets		
05	BAGUETTE DE RELIURE 14 mm (paquet de 50 baguettes)	10 Paquets		
06	BAGUETTE DE RELIURE 16 mm (paquet de 50 baguettes)	10 Paquets		
07	ETIQUETTE AUTOCOLLANTE POUR IMRIMANTE (A4/16) (paquet de 100 feuilles)	20 Paquets		
الثن الجملي بالدينار وباحتساب جميع الأداءات والمعاليم				

المبلغ الجملي بالدينار وباحتساب جميع الأداءات بلسان القلم:

.....

حرّر بـ في

الإمضاء والختم

الملحق عدد (19)

وثيقة التعهد المالي الخاصة بالقسط الأول

إني الممضي أسفله:.....
عملا بصفتي:.....
ممثّل شركة:.....
المعرّف الجبائي:.....
المسجل بالسجل التجاري (السجل الوطني للمؤسسات) ب:.....
تحت عدد:.....
المعين محلّ مخبرته ب:.....
(ذكر العنوان بالكامل)

منخرط بالصندوق الوطني للضمان الإجتماعي تحت عدد:.....
بعد الإطلاع على كافة الوثائق المكوّنة لطلب العروض وفقا للإجراءات المبسّطة عدد 2026/04 لاقتناء مواد ورقية ومكتبية بعنوان سنة 2026 لفائدة رئاسة الحكومة والمتمثلة في:

1- التعهد الذي يمثّل وثيقة الإلتزام

2- جداول الأثمان

3- كراس الشروط الإدارية والفنية الخاصة بطلب العروض وفقا للإجراءات المبسّطة عدد 2026/04 لاقتناء مواد ورقية ومكتبية بعنوان سنة 2026 والملاحق التابعة له،

أتعهد بما يلي:

1) توفير المواد موضوع إعلان طلب العروض وفقا للشروط التي تنصّ عليه الوثائق المذكورة آنفا طبقا لجداول الأسعار، مقابل الأثمان التي إقترحتها لكلّ فصل من فصول هذه الجداول آخذا بعين الاعتبار جميع الإنعكاسات المباشرة وغير المباشرة والأداءات وخاصة الأداء على القيمة المضافة وذلك على النحو التالي:

* مبلغ	العرض	الماليّ	دون	إعتبار	الأداءات:
.....					
.....					

..... (بالدينار ومكتوب بلسان القلم والأرقام).

(بالدينار ومكتوب بلسان القلم والأرقام).

* المبلغ الجملي باعتبار جميع الأداءات:

(بالدينار ومكتوب بلسان القلم والأرقام).

كنتيجة لتطبيق الأثمان الفردية التي إقترحتها على الكميات المقدرة ضمن كراس الشروط، تكون هذه الأسعار وخاصة تلك المنصوص عليها ضمن جداول الأسعار، نافذة عند تاريخ إمضاء عقد الصفقة.

(2) قبول طبيعة الأثمان الصفقة : ثابتة وغير قابلة للمراجعة.

(3) تطبيق جميع الفصول الواردة بكراس الشروط الإدارية والفنية الخاصة بإعتبارها عنصرا من عناصر الصفقة.

(4) الإبقاء على شروط هذا التعهد مدة مائة وعشرون (120) يوما إبتداء من اليوم الموالي لآخر أجل محدد لقبول العروض.

(5) بأن أدلي بما يثبت بأنني في وضعية قانونية تجاه الصندوق الوطني للضمان الإجتماعي طبقا للتصريح المصاحب الصادر عنه والصالح في هذا التاريخ.

(6) أصرح بأنني في حل من كل مانع قانوني وأقبل في صورة ثبوت عكس ذلك، فسخ عقد الصفقة أو إصدار أمر بإنجاز الأشغال على نفقتي وتحت مسؤوليتي.

(7) بأني أقبل بأن يدفع المشتري العمومي المبالغ التي يتعهد بها بموجب عقد الصفقة في حسابي المسجل بدفاتر (البنك/ البريد) تحت عدد.....(ذكر الهوية البنكية/البريدية - كاملة).

حرر بـ في

الإمضاء والختم

الملحق عدد (20)

وثيقة التعهد المالي الخاصة بالقسط الثاني

إني الممضي أسفله:.....
عملا بصفتي :.....
ممثّل شركة :.....
المعرّف الجبائي :.....
المسجل بالسجل التجاري (السجل الوطني للمؤسسات) بـ :.....
تحت عدد:.....
المعين محلّ مخبرته بـ:.....
(ذكر العنوان بالكامل)

منخرط بالصندوق الوطني للضمان الاجتماعي تحت عدد:.....
بعد الإطلاع على كافة الوثائق المكوّنة لطلب العروض وفقا للإجراءات المبسّطة عدد 2026/04 لاقتناء مواد ورقية ومكتبية بعنوان سنة 2026 لفائدة رئاسة الحكومة والمتمثلة في:

1- التعهد الذي يمثّل وثيقة الإلتزام

2- جداول الأثمان

3- كراس الشروط الإدارية والفنية الخاصة بطلب العروض وفقا للإجراءات المبسّطة عدد 2026/04 لاقتناء مواد ورقية ومكتبية بعنوان سنة 2026 والملاحق التابعة له،

أتعهد بما يلي:

1) توفير المواد موضوع إعلان طلب العروض وفقا للشروط التي تنصّ عليه الوثائق المذكورة آنفا طبقا لجداول الأسعار، مقابل الأثمان التي إقترحتها لكلّ فصل من فصول هذه الجداول آخذا بعين الاعتبار جميع الإنعكاسات المباشرة وغير المباشرة والأداءات وخاصة الأداء على القيمة المضافة وذلك على النحو التالي:

* مبلغ العرض الماليّ دون إعتبار الأداءات:.....
.....
.....

(بالدينار ومكتوب بلسان القلم والأرقام).

(بالدينار ومكتوب بلسان القلم والأرقام).

* المبلغ الجملي باعتبار جميع الأداءات:

(بالدينار ومكتوب بلسان القلم والأرقام).

كنتيجة لتطبيق الأثمان الفردية التي إقترحتها على الكميات المقدرة ضمن كراس الشروط، تكون هذه الأسعار وخاصة تلك المنصوص عليها ضمن جداول الأسعار، نافذة عند تاريخ إمضاء عقد الصفقة.

(2) قبول طبيعة الأثمان الصفقة : ثابتة وغير قابلة للمراجعة.

(3) تطبيق جميع الفصول الواردة بكراس الشروط الإدارية والفنية الخاصة باعتبارها عنصرا من عناصر الصفقة.

(4) الإبقاء على شروط هذا التعهد مدة مائة وعشرون (120) يوما ابتداء من اليوم الموالي لآخر أجل محدد لقبول العروض.

(5) بأن أدلي بما يُثبت بأنني في وضعيّة قانونيّة تجاه الصندوق الوطني للضمان الاجتماعي طبقا للتّصريح المصاحب الصّادر عنه والصّالح في هذا التّاريخ.

(6) أصرّح بأنني في حلّ من كلّ مانع قانونيّ وأقبل في صورة ثبوت عكس ذلك، فسخ عقد الصفقة أو إصدار أمر بإنجاز الأشغال على نفقتي وتحت مسؤوليتي.

(7) بأني أقبل بأن يدفع المشتري العمومي المبالغ التي يتعهد بها بموجب عقد الصفقة في حسابي المسجل بدفاتر (البنك/ البريد) تحت عدد.....(ذكر الهوية البنكية/البريدية - كاملة).

حرّر بـ في

الإمضاء والختم

الملحق عدد (21)

وثيقة التعهد المالي الخاصة بالقسط الثالث

إني الممضي أسفله:.....
عملا بصفتي:.....
ممثل شركة:.....
المعرف الجبائي:.....
المسجل بالسجل التجاري (السجل الوطني للمؤسسات) ب:.....
تحت عدد:.....
المعين محلّ مخبرته ب:.....
(ذكر العنوان بالكامل)

منخرط بالصندوق الوطني للضمان الإجتماعي تحت عدد:.....
بعد الإطلاع على كافة الوثائق المكوّنة لطلب العروض وفقا للإجراءات المبسّطة عدد 2026/04 لاقتناء مواد ورقية ومكتبية بعنوان سنة 2026 لفائدة رئاسة الحكومة والمتمثلة في:

1- التعهد الذي يمثّل وثيقة الإلتزام

2- جداول الأثمان

3- كراس الشروط الإدارية والفنية الخاصة بطلب العروض وفقا للإجراءات المبسّطة عدد 2026/04 لاقتناء مواد ورقية ومكتبية بعنوان سنة 2026 والملاحق التابعة له،

أتعهد بما يلي:

1) توفير المواد موضوع إعلان طلب العروض وفقا للشروط التي تنصّ عليه الوثائق المذكورة آنفا طبقا لجداول الأسعار، مقابل الأثمان التي إقترحتها لكلّ فصل من فصول هذه الجداول آخذا بعين الاعتبار جميع الإنعكاسات المباشرة وغير المباشرة والأداءات وخاصة الأداء على القيمة المضافة وذلك على النحو التالي:

* مبلغ العرض الماليّ دون إعتبار الأداءات:.....
.....
.....

..... (بالدينار ومكتوب بلسان القلم والأرقام).

(بالدينار ومكتوب بلسان القلم والأرقام).

* المبلغ الجملي باعتبار جميع الأداءات:

(بالدينار ومكتوب بلسان القلم والأرقام).

كنتيجة لتطبيق الأثمان الفردية التي إقترحتها على الكميات المقدرة ضمن كراس الشروط، تكون هذه الأسعار وخاصة تلك المنصوص عليها ضمن جداول الأسعار، نافذة عند تاريخ إمضاء عقد الصفقة.

(2) قبول طبيعة الأثمان الصفقة : ثابتة وغير قابلة للمراجعة.

(3) تطبيق جميع الفصول الواردة بكراس الشروط الإدارية والفنية الخاصة باعتبارها عنصرا من عناصر الصفقة.

(4) الإبقاء على شروط هذا التعهد مدة مائة وعشرون (120) يوما ابتداء من اليوم الموالي لآخر أجل محدد لقبول العروض.

(5) بأن أدلي بما يُثبت بأنني في وضعيّة قانونيّة تجاه الصندوق الوطني للضمان الاجتماعي طبقا للتّصريح المصاحب الصّادر عنه والصّالح في هذا التّاريخ.

(6) أصرّح بأنني في حلّ من كلّ مانع قانونيّ وأقبل في صورة ثبوت عكس ذلك، فسخ عقد الصفقة أو إصدار أمر بإنجاز الأشغال على نفقتي وتحت مسؤوليتي.

(7) بأني أقبل بأن يدفع المشتري العمومي المبالغ التي يتعهد بها بموجب عقد الصفقة في حسابي المسجل بدفاتر (البنك/ البريد) تحت عدد.....(ذكر الهوية البنكية/البريدية - كاملة).

حرّر بـ في

الإمضاء والختم

الملحق عدد (22)

وثيقة التعهد المالي الخاصة بالقسط الرابع

إني الممضي أسفله:.....
عملا بصفتي:.....
ممثل شركة:.....
المعرف الجبائي:.....
المسجل بالسجل التجاري (السجل الوطني للمؤسسات) ب:.....
تحت عدد:.....
المعين محلّ مخبرته ب:.....
(ذكر العنوان بالكامل)

منخرط بالصندوق الوطني للضمان الإجتماعي تحت عدد:.....
بعد الإطلاع على كافة الوثائق المكوّنة لطلب العروض وفقا للإجراءات المبسّطة عدد 2026/04 لاقتناء مواد ورقية ومكتبية بعنوان سنة 2026 لفائدة رئاسة الحكومة والمتمثلة في:

1- التعهد الذي يمثّل وثيقة الإلتزام

2- جداول الأثمان

3- كراس الشروط الإدارية والفنية الخاصة بطلب العروض وفقا للإجراءات المبسّطة عدد 2026/04 لاقتناء مواد ورقية ومكتبية بعنوان سنة 2026 والملاحق التابعة له،

أتعهد بما يلي:

1) توفير المواد موضوع إعلان طلب العروض وفقا للشروط التي تنصّ عليه الوثائق المذكورة آنفا طبقا لجداول الأسعار، مقابل الأثمان التي إقترحتها لكلّ فصل من فصول هذه الجداول آخذا بعين الاعتبار جميع الإنعكاسات المباشرة وغير المباشرة والأداءات وخاصة الأداء على القيمة المضافة وذلك على النحو التالي:

* مبلغ	العرض	الماليّ	دون	إعتبار	الأداءات:
.....					
.....					

..... (بالدينار ومكتوب بلسان القلم والأرقام).

(بالدينار ومكتوب بلسان القلم والأرقام).

* المبلغ الجملي باعتبار جميع الأداءات:

(بالدينار ومكتوب بلسان القلم والأرقام).

كنتيجة لتطبيق الأثمان الفردية التي إقترحتها على الكميات المقدرة ضمن كراس الشروط، تكون هذه الأسعار وخاصة تلك المنصوص عليها ضمن جداول الأسعار، نافذة عند تاريخ إمضاء عقد الصفقة.

(2) قبول طبيعة الأثمان الصفقة : ثابتة وغير قابلة للمراجعة.

(3) تطبيق جميع الفصول الواردة بكراس الشروط الإدارية والفنية الخاصة باعتبارها عنصرا من عناصر الصفقة.

(4) الإبقاء على شروط هذا التعهد مدة مائة وعشرون (120) يوما ابتداء من اليوم الموالي لآخر أجل محدد لقبول العروض.

(5) بأن أدلي بما يُثبت بأنني في وضعيّة قانونيّة تجاه الصندوق الوطني للضمان الاجتماعي طبقا للتّصريح المصاحب الصّادر عنه والصّالح في هذا التّاريخ.

(6) أصرّح بأنني في حلّ من كلّ مانع قانونيّ وأقبل في صورة ثبوت عكس ذلك، فسخ عقد الصفقة أو إصدار أمر بإنجاز الأشغال على نفقتي وتحت مسؤوليتي.

(7) بأني أقبل بأن يدفع المشتري العمومي المبالغ التي يتعهد بها بموجب عقد الصفقة في حسابي المسجل بدفاتر (البنك/ البريد) تحت عدد.....(ذكر الهوية البنكية/البريدية - كاملة).

حرّر بـ في

الإمضاء والختم

الملحق عدد (23)

وثيقة التعهد المالي الخاصة بالقسط الخامس

إني الممضي أسفله:.....
عملا بصفتي:.....
ممثل شركة:.....
المعرف الجبائي:.....
المسجل بالسجل التجاري (السجل الوطني للمؤسسات) ب:.....
تحت عدد:.....
المعين محل مخبرته ب:.....
(ذكر العنوان بالكامل)

منخرط بالصندوق الوطني للضمان الاجتماعي تحت عدد:.....
بعد الإطلاع على كافة الوثائق المكونة لطلب العروض وفقا للإجراءات المبسطة عدد 2026/04 لاقتناء مواد ورقية ومكتبية بعنوان سنة 2026 لفائدة رئاسة الحكومة والمتمثلة في:

1- التعهد الذي يمثل وثيقة الإلتزام

2- جداول الأثمان

3- كراس الشروط الإدارية والفنية الخاصة بطلب العروض وفقا للإجراءات المبسطة عدد 2026/04 لاقتناء مواد ورقية ومكتبية بعنوان سنة 2026 والملاحق التابعة له،

أتعهد بما يلي:

1) توفير المواد موضوع إعلان طلب العروض وفقا للشروط التي تنصّ عليه الوثائق المذكورة آنفا طبقا لجداول الأسعار، مقابل الأثمان التي إقترحتها لكل فصل من فصول هذه الجداول آخذا بعين الاعتبار جميع الإنعكاسات المباشرة وغير المباشرة والأداءات وخاصة الأداء على القيمة المضافة وذلك على النحو التالي:

* مبلغ	العرض	المالي	دون	إعتبار	الأداءات:
.....					
.....					

..... (بالدينار ومكتوب بلسان القلم والأرقام).

(بالدينار ومكتوب بلسان القلم والأرقام).

* المبلغ الجملي باعتبار جميع الأداءات:

(بالدينار ومكتوب بلسان القلم والأرقام).

كنتيجة لتطبيق الأثمان الفردية التي إقترحتها على الكميات المقدرة ضمن كراس الشروط، تكون هذه الأسعار وخاصة تلك المنصوص عليها ضمن جداول الأسعار، نافذة عند تاريخ إمضاء عقد الصفقة.

(2) قبول طبيعة الأثمان الصفقة : ثابتة وغير قابلة للمراجعة.

(3) تطبيق جميع الفصول الواردة بكراس الشروط الإدارية والفنية الخاصة باعتبارها عنصرا من عناصر الصفقة.

(4) الإبقاء على شروط هذا التعهد مدة مائة وعشرون (120) يوما ابتداء من اليوم الموالي لآخر أجل محدد لقبول العروض.

(5) بأن أدلي بما يُثبت بأنني في وضعيّة قانونيّة تجاه الصندوق الوطني للضمان الاجتماعي طبقا للتّصريح المصاحب الصّادر عنه والصّالح في هذا التّاريخ.

(6) أصرّح بأنني في حلّ من كلّ مانع قانونيّ وأقبل في صورة ثبوت عكس ذلك، فسخ عقد الصفقة أو إصدار أمر بإنجاز الأشغال على نفقتي وتحت مسؤوليتي.

(7) بأني أقبل بأن يدفع المشتري العمومي المبالغ التي يتعهد بها بموجب عقد الصفقة في حسابي المسجل بدفاتر (البنك/ البريد) تحت عدد.....(ذكر الهوية البنكية/البريدية - كاملة).

حرّر بـ في

الإمضاء والختم

الملحق عدد (24)

وثيقة التعهد المالي الخاصة بالقسط السادس

إني الممضي أسفله:.....
عملا بصفتي:.....
ممثل شركة:.....
المعرف الجبائي:.....
المسجل بالسجل التجاري (السجل الوطني للمؤسسات) ب:.....
تحت عدد:.....
المعين محل مخبرته ب:.....
(ذكر العنوان بالكامل)

منخرط بالصندوق الوطني للضمان الإجتماعي تحت عدد:.....
بعد الإطلاع على كافة الوثائق المكونة لطلب العروض وفقا للإجراءات المبسطة عدد 2026/04 لاقتناء مواد ورقية ومكتبية بعنوان سنة 2026 لفائدة رئاسة الحكومة والمتمثلة في:

1- التعهد الذي يمثل وثيقة الإلتزام

2- جداول الأثمان

3- كراس الشروط الإدارية والفنية الخاصة بطلب العروض وفقا للإجراءات المبسطة عدد 2026/04 لاقتناء مواد ورقية ومكتبية بعنوان سنة 2026 والملاحق التابعة له،

أتعهد بما يلي:

1) توفير المواد موضوع إعلان طلب العروض وفقا للشروط التي تنصّ عليه الوثائق المذكورة آنفا طبقا لجداول الأسعار، مقابل الأثمان التي إقترحتها لكل فصل من فصول هذه الجداول آخذا بعين الاعتبار جميع الإنعكاسات المباشرة وغير المباشرة والأداءات وخاصة الأداء على القيمة المضافة وذلك على النحو التالي:

* مبلغ العرض المالي دون إعتبار الأداءات:.....
.....
.....

..... (بالدينار ومكتوب بلسان القلم والأرقام).

(بالدينار ومكتوب بلسان القلم والأرقام).

* المبلغ الجملي باعتبار جميع الأداءات:

(بالدينار ومكتوب بلسان القلم والأرقام).

كنتيجة لتطبيق الأثمان الفردية التي إقترحتها على الكميات المقدرة ضمن كراس الشروط، تكون هذه الأسعار وخاصة تلك المنصوص عليها ضمن جداول الأسعار، نافذة عند تاريخ إمضاء عقد الصفقة.

(2) قبول طبيعة الأثمان الصفقة : ثابتة وغير قابلة للمراجعة.

(3) تطبيق جميع الفصول الواردة بكراس الشروط الإدارية والفنية الخاصة باعتبارها عنصرا من عناصر الصفقة.

(4) الإبقاء على شروط هذا التعهد مدة مائة وعشرون (120) يوما ابتداء من اليوم الموالي لآخر أجل محدد لقبول العروض.

(5) بأن أدلي بما يُثبت بأنني في وضعيّة قانونيّة تجاه الصندوق الوطني للضمان الإجتماعي طبقا للتّصريح المصاحب الصّادر عنه والصّالح في هذا التّاريخ.

(6) أصرّح بأنني في حلّ من كلّ مانع قانونيّ وأقبل في صورة ثبوت عكس ذلك، فسخ عقد الصفقة أو إصدار أمر بإنجاز الأشغال على نفقتي وتحت مسؤوليتي.

(7) بأني أقبل بأن يدفع المشتري العمومي المبالغ التي يتعهد بها بموجب عقد الصفقة في حسابي المسجل بدفاتر (البنك/ البريد) تحت عدد.....(ذكر الهوية البنكية/البريدية - كاملة).

حرّر بـ في

الإمضاء والختم

الملحق عدد (25)

وثيقة التعهد المالي الخاصة بالقسط السابع

إني الممضي أسفله:.....
عملا بصفتي:.....
ممثل شركة:.....
المعرف الجبائي:.....
المسجل بالسجل التجاري (السجل الوطني للمؤسسات) ب:.....
تحت عدد:.....
المعين محلّ مخابراته ب:.....
(ذكر العنوان بالكامل)

منخرط بالصندوق الوطني للضمان الإجتماعي تحت عدد:.....
بعد الإطلاع على كافة الوثائق المكوّنة لطلب العروض وفقا للإجراءات المبسّطة عدد 2026/04 لاقتناء مواد ورقية ومكتبية بعنوان سنة 2026 لفائدة رئاسة الحكومة والمتمثلة في:

1- التعهد الذي يمثّل وثيقة الإلتزام

2- جداول الأثمان

3- كراس الشروط الإدارية والفنية الخاصة بطلب العروض وفقا للإجراءات المبسّطة عدد 2026/04 لاقتناء مواد ورقية ومكتبية بعنوان سنة 2026 والملاحق التابعة له،

أتعهد بما يلي:

1) توفير المواد موضوع إعلان طلب العروض وفقا للشروط التي تنصّ عليه الوثائق المذكورة آنفا طبقا لجداول الأسعار، مقابل الأثمان التي إقترحتها لكلّ فصل من فصول هذه الجداول آخذا بعين الاعتبار جميع الإنعكاسات المباشرة وغير المباشرة والأداءات وخاصة الأداء على القيمة المضافة وذلك على النحو التالي:

* مبلغ	العرض	الماليّ	دون	إعتبار	الأداءات:
.....					
.....					

..... (بالدينار ومكتوب بلسان القلم والأرقام).

(بالدينار ومكتوب بلسان القلم والأرقام).

* المبلغ الجملي باعتبار جميع الأداءات:

(بالدينار ومكتوب بلسان القلم والأرقام).

كنتيجة لتطبيق الأثمان الفردية التي إقترحتها على الكميات المقدرة ضمن كراس الشروط، تكون هذه الأسعار وخاصة تلك المنصوص عليها ضمن جداول الأسعار، نافذة عند تاريخ إمضاء عقد الصفقة.

(2) قبول طبيعة الأثمان الصفقة : ثابتة وغير قابلة للمراجعة.

(3) تطبيق جميع الفصول الواردة بكراس الشروط الإدارية والفنية الخاصة باعتبارها عنصرا من عناصر الصفقة.

(4) الإبقاء على شروط هذا التعهد مدة مائة وعشرون (120) يوما ابتداء من اليوم الموالي لآخر أجل محدد لقبول العروض.

(5) بأن أدلي بما يُثبت بأنني في وضعيّة قانونيّة تجاه الصندوق الوطني للضمان الاجتماعي طبقا للتّصريح المصاحب الصّادر عنه والصّالح في هذا التّاريخ.

(6) أصرّح بأنني في حلّ من كلّ مانع قانونيّ وأقبل في صورة ثبوت عكس ذلك، فسخ عقد الصفقة أو إصدار أمر بإنجاز الأشغال على نفقتي وتحت مسؤوليتي.

(7) بأني أقبل بأن يدفع المشتري العمومي المبالغ التي يتعهد بها بموجب عقد الصفقة في حسابي المسجّل بدفاتر (البنك/ البريد) تحت عدد.....(ذكر الهوية البنكية/البريدية - كاملة).

حرّر بـ في

الإمضاء والختم

الملحق عدد (26)

وثيقة التعهد المالي الخاصة بالقسط الثامن

إني الممضي أسفله:.....
عملا بصفتي:.....
ممثل شركة:.....
المعرف الجبائي:.....
المسجل بالسجل التجاري (السجل الوطني للمؤسسات) ب:.....
تحت عدد:.....
المعين محلّ مخبرته ب:.....
(ذكر العنوان بالكامل)

منخرط بالصندوق الوطني للضمان الإجتماعي تحت عدد:.....
بعد الإطلاع على كافة الوثائق المكوّنة لطلب العروض وفقا للإجراءات المبسّطة عدد 2026/04 لاقتناء مواد ورقية ومكتبية بعنوان سنة 2026 لفائدة رئاسة الحكومة والمتمثلة في:

1- التعهد الذي يمثّل وثيقة الإلتزام

2- جداول الأثمان

3- كراس الشروط الإدارية والفنية الخاصة بطلب العروض وفقا للإجراءات المبسّطة عدد 2026/04 لاقتناء مواد ورقية ومكتبية بعنوان سنة 2026 والملاحق التابعة له،

أتعهد بما يلي:

1) توفير المواد موضوع إعلان طلب العروض وفقا للشروط التي تنصّ عليه الوثائق المذكورة آنفا طبقا لجداول الأسعار، مقابل الأثمان التي إقترحتها لكلّ فصل من فصول هذه الجداول آخذا بعين الاعتبار جميع الإنعكاسات المباشرة وغير المباشرة والأداءات وخاصة الأداء على القيمة المضافة وذلك على النحو التالي:

* مبلغ	العرض	الماليّ	دون	إعتبار	الأداءات:
.....					
.....					

..... (بالدينار ومكتوب بلسان القلم والأرقام).

(بالدينار ومكتوب بلسان القلم والأرقام).

* المبلغ الجملي باعتبار جميع الأداءات:

(بالدينار ومكتوب بلسان القلم والأرقام).

كنتيجة لتطبيق الأثمان الفردية التي إقترحتها على الكميات المقدرة ضمن كراس الشروط، تكون هذه الأسعار وخاصة تلك المنصوص عليها ضمن جداول الأسعار، نافذة عند تاريخ إمضاء عقد الصفقة.

(2) قبول طبيعة الأثمان الصفقة : ثابتة وغير قابلة للمراجعة.

(3) تطبيق جميع الفصول الواردة بكراس الشروط الإدارية والفنية الخاصة باعتبارها عنصرا من عناصر الصفقة.

(4) الإبقاء على شروط هذا التعهد مدة مائة وعشرون (120) يوما ابتداء من اليوم الموالي لآخر أجل محدد لقبول العروض.

(5) بأن أدلي بما يُثبت بأنني في وضعيّة قانونيّة تجاه الصندوق الوطني للضمان الإجتماعي طبقا للتّصريح المصاحب الصّادر عنه والصّالح في هذا التّاريخ.

(6) أصرّح بأنني في حلّ من كلّ مانع قانونيّ وأقبل في صورة ثبوت عكس ذلك، فسخ عقد الصفقة أو إصدار أمر بإنجاز الأشغال على نفقتي وتحت مسؤوليتي.

(7) بأني أقبل بأن يدفع المشتري العمومي المبالغ التي يتعهّد بها بموجب عقد الصفقة في حسابي المسجّل بدفاتر (البنك/ البريد) تحت عدد.....(ذكر الهوية البنكية/البريدية - كاملة).

حرّر بـ في

الإمضاء والختم