

**République Tunisienne**  
**Présidence du Gouvernement**  
**Direction Générale des Services Communs**

**Avis d'Appel d'Offres n° 23/2025 A Procédures simplifiées Acquisition de consommables pour copieurs et fax " Canon " pour le compte de la Présidence du Gouvernement au Titre de l'Année 2025**

**Objet de l'Appel d'Offres :**

La Présidence du Gouvernement se propose de lancer un Appel d'Offres à procédures simplifiées pour l'acquisition de consommables pour copieurs et fax " Canon " pour le compte de la Présidence du Gouvernement au Titre de l'Année 2025.

La commande est composée d'un (01) lot unique comme suit :

<i>N°</i>	<i>LOT</i>	<i>MONTANT DE LA CAUTION PROVISOIRE (en Dinar Tunisien)</i>
<i>01</i>	<i>Consommables pour copieurs et fax " Canon "</i>	<i>415 d</i>

Tout intéressé par le présent Appel d'Offres et inscrit sur « TUNEPS » peut télécharger le cahier des charges administratives et techniques **gratuitement** via le système d'achat public en ligne TUNEPS : [www.tuneps.tn](http://www.tuneps.tn)

La date limite de réception des offres est fixée au plus tard **le 15 décembre 2025 à 10h00.**

Les offres seront soumises en une seule étape via le système d'achat public en ligne « TUNEPS » à l'adresse suivante : [www.tuneps.tn](http://www.tuneps.tn), à l'exception de la caution provisoire et l'extrait du Registre National des Entreprises qui doivent être adressées par voie postale, recommandée, ou par rapide-poste à l'adresse suivante « Direction Générale des Services Communs de la Présidence du Gouvernement – Place du Gouvernement la Kasbah- 1020 Tunis» ou remises directement au Bureau d'Ordre Central de la Présidence du Gouvernement contre décharge.

**NB:** En cas de dépassement du volume maximum permis techniquement au système d'achat public en ligne, il est possible d'envoyer le dossier de candidature hors ligne par voie postale, recommandée, ou par rapide-poste à l'adresse suivante « Direction Générale des Services Communs de la Présidence du Gouvernement – Place du Gouvernement la Kasbah- 1020 Tunis» ou remises directement au Bureau d'Ordre Central de la Présidence du Gouvernement contre décharge, à l'exception des documents financiers et les documents techniques qui comportent les éléments d'évaluation , ils doivent être soumis **en ligne** et l'offre électronique doit prévoir les documents envoyés hors ligne, et qui ne doivent pas s'opposer aux éléments inclus dans l'offre électronique

La séance d'ouverture est publique et en ligne, se tiendra **le 15 décembre 2025 à 12h00.**

الجمهورية التونسية  
رئاسة الحكومة  
الإدارة العامة للمصالح المشتركة

\*\*\*

طلب عروض عدد 2025/23 وفقا للإجراءات المبسطة  
لاقتناء مواد استهلاكية للألات الناسخة وأجهزة الفاكس من نوع "Canon"  
بعنوان سنة 2025

\*\*\*

كراس الشروط الإدارية والفنية الخاصة

- ✓ تاريخ آخر أجل لقبول العروض: 15 ديسمبر 2025 على الساعة: العاشرة (س 10) صباحا.
- ✓ تاريخ جلسة فتح العروض 15 ديسمبر 2025 على الساعة: منتصف النهار (س 12).
- ✓ العنوان: مقر الإدارة العامة للمصالح المشتركة لرئاسة الحكومة بساحة الحكومة بالقصبة.

الجمهورية التونسية  
رئاسة الحكومة  
الإدارة العامة للمصالح المشتركة  
**كراس الشروط الإدارية والفنية الخاصة**

**الفصل 01: تقديم طلب العروض**

- الموضوع: إقتناء مواد استهلاكية للآلات الناسخة وأجهزة الفاكس من نوع "Canon" لفائدة رئاسة الحكومة بعنوان سنة 2025.
- الطلبية تحتوي الطلبية على قسط وحيد كما يلي:

العدد الرتبي	موضوع القسط	عدد الفصول
01	القسط: مواد استهلاكية للآلات الناسخة وأجهزة الفاكس من نوع "Canon"	10

**الفصل 02: شروط المشاركة وطريقة إرسال العروض والوثائق المطلوبة**

**1- شروط المشاركة وطريقة إرسال العروض:**

يتعين على كلّ عارض يرغب في المشاركة في طلب العروض هذا أن يكون مسجّلا وجوبا بمنظومة "TUNEPS" وذلك بإعتماد التمشّي المبين بدليل الإجراءات الخاص بإبرام الصفقات العمومية عبر منظومة الشراء العمومي على الخط "TUNEPS" والمصادق عليه بمقتضى قرار السيد رئيس الحكومة المؤرخ في 31 أوت 2018. ولمزيد الإستفسار حول عملية التسجيل والنفذ إلى منظومة "TUNEPS" يمكن الاتصال بوحدة الشراء العمومي على الخط بالهيئة العليا للطلب العمومي التابعة لرئاسة الحكومة على الرقم التالي: 71566364.

حيث يتم إرسال العروض الفنية والمالية وجوبا عبر منظومة الشراء العمومي على الخط "TUNEPS". وفي صورة تجاوزها الحجم الأقصى المسموح به فنيا والمنصوص عليه بالمنظومة، فإنّه في هذه الحالة يمكن تقديم جزء من العرض خارج الخط على أن يتم إرسال كافة الوثائق المالية والعناصر التي تعتمد في التقييم الفني والمالي على الخط وأن ينص العارض ضمن عرضه الإلكتروني على الوثائق المرسل خارج الخط ودون أن تكون مخالفة للعناصر المضمنة بالعرض الإلكتروني. وفي صورة وجود تضارب بين بعض عناصر العرض الإلكتروني والعرض المادي يتم اعتماد عناصر العرض الإلكتروني.

ويتضمّن ملف المشاركة إلى جانب العرضين المالي والفني وثيقة الضمان المالي الوقي والوثائق الإدارية. هذا وتحوّل منظومة الشراء العمومي "TUNEPS" للعارضين مسح الوثائق (scanners les documents) وإرسالها على الخط (عبر المنظومة). ويتعيّن على العارضين إرسال عروضهم المالية والفنية مرفقة بالوثائق الإدارية المنصوص عليها لاحقا عبر منظومة الشراء العمومي على الخط "TUNEPS"، باستثناء وثيقة الضمان المالي الوقي ومضمون من السجل الوطني للمؤسسات اللّتين تقدّما عن طريق البريد مضمون الوصول أو البريد السريع أو تسلم مباشرة إلى مكتب الضبط المركزي لرئاسة الحكومة مقابل وصل إيداع في الغرض وذلك على العنوان التّالي "الإدارة العامة للمصالح المشتركة برئاسة الحكومة - ساحة الحكومة بالقصبة- 1020 تونس" في ظرف مغلق يحمل عبارة "لا يفتح طلب العروض عدد 2025/23 وفقا للإجراءات المبسّطة لاقتناء مواد استهلاكية للمعدّات المكتبيّة بعنوان سنة 2025 لفائدة رئاسة الحكومة".

ولتحديد تاريخ وصول العروض يتم اعتماد تاريخ إيداع ملف المشاركة عبر منظومة الشراء العمومي على الخط "TUNEPS". أمّا بالنسبة لوثيقة الضمان المالي الوقي ومضمون من السجل الوطني للمؤسسات فإنّه يتم اعتماد تاريخ إيداع الطّرف المتضمّن للوثيقتين بمكتب الضبط المركزي لرئاسة الحكومة بساحة الحكومة بالقصبة.

ولا يمكن لأيّ عارض أن يسحب عرضه بعد إيداعه أو أن يدخل عليه أية تغييرات وإلاّ اعتبر هذا العرض لاغيا.

## 2- الوثائق المطلوبة:

يتكون ملف المشاركة إلى جانب العرضين الفني والمالي، من وثيقة الضمان المالي الوقي والوثائق الإدارية وذلك كالتالي:

### أ- وثيقة الضمان المالي الوقي والوثائق الإدارية

**1- الضمان المالي الوقي:** يقدم كلّ مشارك في طلب العروض ضمانا مالياً بقيمة 415 دينارا ويكون صالحاً لمدة ستون (60) يوماً بداية من اليوم الموالي للتاريخ الأقصى المحدد لقبول العروض،

**2-** نظير من السجل التجاري (مضمون من السجل الوطني للمؤسسات) ،

**3-** بطاقة إرشادات عامة للمؤسسة العارضة (الملحق عدد 01) ،

**4-** تصريح على الشرف بأصلية المواد المسلمة بالنسبة لجميع فصول القسط (الملحق عدد 02).

ويتعين على العارض الموافقة عبر منظومة الشراء العمومي على الخطّ "TUNEPS" على التصاريح المضمنة بوثيقة التعهد

والخاصة بما يلي:

- تصريح على الشرف يلتزم بموجبه العارض بعدم القيام مباشرة أو بواسطة الغير بتقديم وعود أو عطايا أو هدايا قصد التأثير في مختلف إجراءات إبرام الصفقة ومراحل إنجازها،
  - تصريح على الشرف يقدمه المشارك بأنه لم يكن عوناً لـ رئاسة الحكومة لم تمض عن انقطاعه عن العمل بها مدة خمس سنوات على الأقل،
  - تصريح على الشرف على الموافقة على كافة بنود كراس الشروط الإدارية والفنية الخاصة التي تمّ على أساسها الدعوة إلى المنافسة.
- كما تجدر الإشارة إلى أن المنظومة تخوّل آلياً للإدارة عند فتح العروض التثبت من الوضعية الجبائية والانخراط بالصندوق الوطني للضمان الاجتماعي.

### ب- وثائق العرض الفني

ويتكون العرض الفني من الملحق "عدد 03" الذي يتعين تعميمه وإمضاؤه وختمه،

### ج- وثائق العرض المالي

يتكوّن العرض المالي من:

- جدول الأثمان بالدينار وباحتساب جميع الأداءات (الملحق عدد 04) الذي يتعين تعميمه وإمضاؤه وختمه،
- وثيقة التعهد المالي ممضاة ومؤرخة ومختومة بعد تعميمها بدقة (الملحق عدد 05).

### الفصل 03: حالات الإقصاء

تقضى لجنة الشراءات العروض في الحالات التالية:

- العروض الواردة أو المسلمة بعد آخر أجل لتقديم العروض،
- العروض التي لم تتضمن وثيقة الضمان المالي الوقي.

### الفصل 04: العينات

يتعين على كل مشارك إيداع عيّنة للفصل الثاني "TONER POUR COPIEUR CANON C-EXV 51 Black C5535/C5540/C5550/C5560"، هذا ويجدر التأكيد أنّه يمكن للإدارة أن تطلب خلال مرحلة التقييم تقديم عينات وفقاً لما تراه صالحاً وذلك بالنسبة للفصول غير المطلوب تقديم عينات في شأنها حيث يتمّ إقصاء كلّ عارض لم يقدّم عيّنة تبعا لطلب الإدارة.

ويتمّ إيداع العيّنة لدى الإدارة العامة للمصالح المشتركة برئاسة الحكومة بعد أن يتم وضعها بعلبة كرتونية وذلك قبل انقضاء التاريخ الأقصى المحدد لقبول العروض.

يجدر التأكيد أن العينة المشارك بها في طلب العروض تكون أصلية الصنع (d'origine).

وفي صورة تلف العينة جزئياً أو كلياً نتيجة الأعمال التي تدخل في إطار عملية التقييم فإنه لا يحق للعارض المطالبة بتعويضها بأي شكل من الأشكال.

## **الفصل 05: صلوحية العروض**

يبقى العارض ملزماً بعرضه لمدة ستون (60) يوماً بداية من اليوم الموالي للتاريخ الأقصى المحدد لقبول العروض.

## **الفصل 06: فتح العروض**

تكون جلسة فتح الظروف المحتوية على العروض الفنية والمالية علنية.

## **الفصل 07: مقاييس ومنهجية فحص وتقييم العروض**

تعتبر المواد المزمع اقتناؤها طلبات عادية ويتم فحص العروض وتقييمها على النحو التالي:

### **- المرحلة الأولى (مرحلة التقييم المالي):**

تتولى لجنة المشتريات، التثبت، بالإضافة إلى الوثائق الإدارية والضمان المالي الوفي في صحة الوثائق المكونة للعرض المالي وتصحيح الأخطاء الحسابية والمادية عند الإقتضاء ثم ترتيب جميع العروض تصاعدياً أي ابتداء من العرض المالي الأقل ثمناً.

### **- المرحلة الثانية (مرحلة التقييم الفني):**

تتولى لجنة المشتريات التثبت من إستجابة العرض الفني المقدم من قبل صاحب العرض المالي الأقل ثمناً للخصائص الفنية المطلوبة وذلك بالنسبة لكل فصل من فصول القسط. وإذا تبين أن العرض الفني المرادف للعرض المالي الأقل ثمناً لا يستجيب للخصائص الفنية المطلوبة، فإنه يتم إقصاؤه ويتم اعتماد نفس المنهجية للعروض الفنية المنافسة حسب ترتيبها المالي التصاعدي أي أنه يتم تطبيق نفس المنهجية على العرض الفني المرادف للعرض المالي الموالي في الترتيب إلى حين تحديد العرض الفني المطابق.

ويتم فحص جميع العروض فنياً بالنسبة:

\* لكل فصول القسط على أساس الوثائق الفنية المطلوبة وكذلك العينة المقدمة.

هذا ويجدر التأكيد على أنه يمكن للجنة أن تطلب أي وثيقة تراها صالحة في عملية تقييم العروض وذلك بالنسبة لكل فصل من فصول القسط موضوع طلب العروض.

حيث تتولى لجنة المشتريات إقصاء:

1. كل عارض لم يشارك في كل الفصول المكونة للقسط،
2. العروض الفنية المتضمنة لمقترحات لا تستجيب للشروط الفنية المطلوبة وذلك على مستوى الملحق الفني،
3. العروض غير المصحوبة بالعينة المطلوبة،
4. كل عارض قدم عينة / عينات لا تستجيب للشروط الفنية المطلوبة،
5. كل عارض لم يقدم الوثيقة/الوثائق المطلوبة منه من قبل اللجنة خلال عملية التقييم أو قدمها وثبت من خلالها عدم إستجابة عرضه الفني للخصائص الفنية المطلوبة من قبل الإدارة.

## **الفصل 08: الاختبارات والتحاليل**

يمكن للإدارة إجراء الاختبارات والتحاليل الضرورية لدى المخبر والمراكز المختصة للتثبت من إستجابتها للشروط الفنية المطلوبة وذلك

بالنسبة ل:

\* العينة المقدمة،

\* المواد المسلمة للإدارة العامة للمصالح المشتركة برئاسة الحكومة.

هذا ويجدر التأكيد أنه خلال عملية تسليم المواد، فإن المصاريف المنجزة عن الاختبارات والتحليلات تحمّل على كاهل المزود المعني في صورة ثبت عدم إستجابتها للشروط الفنية المطلوبة.

## **الفصل 09: التغيير في الكميات**

يمكن للإدارة التغيير في الكميات المزمع اقتناءها بالزيادة أو النقصان في حدود عشرين بالمائة (20%) من المبلغ الجملي للطلبات دون أن يطالب المزود بأي تعويض أو زيادة في الأثمان الفردية، وذلك طيلة فترة صلاحية عرضه.

## **الفصل 10: طبيعة الأثمان**

تعتبر الأثمان الفردية، بالدينار التونسي، مشتملة على كل المعاليم والأداءات ثابتة وغير قابلة للمراجعة إلى غاية إنتهاء التنفيذ بما في ذلك الكميات التي يتم إقتناؤها في إطار نسبة التغيير المذكورة بالفصل 09 من هذا الكراس.

## **الفصل 11: الضمان المالي النهائي**

يقدم العارض الذي تم قبول عرضه نهائيا ضمانا ماليا نهائيا بنسبة ثلاثة بالمائة (3%) من المبلغ الجملي للصفقة في أجل لا يتعدى عشرين (20) يوما من تاريخ تبليغه بالصفقة. ويتم إرجاع هذا الضمان في أجل أربعة أشهر بعد تاريخ القبول النهائي للمواد دون تحفظ.

## **الفصل 12: غرامات التأخير**

في حال أيّ تأخير في تسليم المواد في الآجال المحددة، تطبق الإدارة الترتيب الجاري بها العمل في مادة غرامات التأخير ويتم احتساب مبلغ غرامة التأخير بالإعتماد على قيمة المواد (ق) التي أذن بالتزود بها أو تعويضها ولم يتم تسليمها أو تعويضها في الأجل حسب الكيفية التالية:

$$\text{مبلغ الغرامة} = (\text{ق}) \times \text{عدد أيام التأخير} \times 3\%$$

وفي جميع الحالات لا يمكن أن تتجاوز جملة غرامات التأخير سقف خمسة بالمائة (5%) من المبلغ الجملي للصفقة. وفي حال تجاوزت الغرامة السقف المذكور فإنه يمكن اعتبار المزود متخلّيا وبالتالي يمكن للإدارة حقّ تطبيق مقتضيات الفصل 17 من هذا الكراس.

## **الفصل 13: النوعية**

تكون المواد موضوع طلب العروض سواء العينة المشارك بها أو المواد المسلمة خلال تنفيذ الصفقة ذات نوعية تستجيب للشروط الفنية المطلوبة والمصاحبة لهذا الكراس وتكون خالية من كل عيب في الصنع أو في المواد المكوّنة لها.

## **الفصل 14: مدة الضمان**

يتعهد المزود بضمان المواد موضوع طلب العروض من حيث الجودة أو العيوب أو الإخلالات في الصنع لمدة ستة (06) أشهر بداية من تاريخ الاستلام الوقي. ويلتزم المزود بتعويض المواد التي لا تستجيب للشروط الفنية طبقا لمقتضيات الفصل 16 من هذا الكراس.

## **الفصل 15: الاستلام الوقي والاستلام النهائي**

يتم استلام المواد المطلوبة على مرحلتين كالتالي:

- ✓ **الاستلام الوقي:** يتم الاستلام الوقي عند إتمام عملية تسليم المواد دون تحفظ ويحرر محضر استلام وقي في الغرض يمضى من الطرفين.
- ✓ **الاستلام النهائي:** بعد انتهاء مدة الضمان المنصوص عليها بالفصل 14، وفي حال إيفاء المزود بجميع التزاماته، تتم عملية الاستلام النهائي للمواد ويحرر محضر استلام نهائي في الغرض يمضى من الطرفين.

## الفصل 16: آجال وشروط التسليم

### أ- آجال التسليم:

يتم تسليم المواد المطلوبة في أجل عشرة (10) يوما بداية من اليوم الموالي لتاريخ تبليغ طلب الإدارة. بالنسبة للمواد التي تمّ تسلمها وثبت عدم إستجابتها للشروط الفنيّة المطلوبة، فإن المزوّد يلتزم بتعويضها على حسابه في أجل لا يتجاوز خمسة (05) أيام المواليّة لتاريخ تبليغه كتابيًا في الغرض وذلك بمقتضى رسالة مضمونة الوصول أو عن طريق البريد السريع أو بأي وسيلة إثبات أخرى.

وفي صورة عدم تعويض المواد المطلوبة في الأجل المحدد (05 أيام)، وبعد التنبيه على المزوّد المعني طبقا للترتيب الجاري بها العمل، فإنه يمكن للإدارة اعتباره متخليا ولها حق تطبيق مقتضيات الفصل 17 من هذا الكراس.

### ب - شروط التسليم:

تسليم المواد مباشرة إلى الإدارة العامّة للمصالح المشتركة برئاسة الحكومة بالقصبة مقابل إمضاء وصولات تسليم في الغرض. هذا ويلتزم المزوّد بتسليم المواد وفقا للخصائص الفنيّة المطلوبة وطبقا لمقتضيات كراس الشروط. هذا وتجدر الإشارة، أنّه بالنسبة لجميع فصول القسط موضوع الطلبية يمكن للإدارة أن تطلب من المزوّد الذي تمّ قبول عرضه مدّها خلال عمليّة التسليم بأي وثيقة تثبت أصليّة المواد المسلمة وذلك في جميع الفصول المسندة إليه.

## الفصل 17: حالة التخلي عن الالتزامات

في صورة عدم إلزام المزود بتسليم المواد المطلوبة أو تعويضها جزئيا أو كليا، مع مراعاة مقتضيات الفصلين 12 و16 من هذا الكراس، فإنه يمكن للإدارة اعتبار المزود المعني متخليا بعد إتخاذ الإجراءات الترتيبية اللازمة وبالتالي يمكن الفسخ الجزئي أو الكلي للصفقة. وتقوم الإدارة عند الإقتضاء بتكليف من يقوم بذلك، ويحتل مبلغ الطلبات غير المسلمة أو المطلوب تعويضها والمصاريف الاستثنائية الناتجة عن ذلك على كاهل المزود المتخلي.

## الفصل 18: طلب استفسارات

يمكن لكلّ عارض أن يطلب كتابيا من الإدارة توضيحات وإستفسارات بخصوص كراس الشروط وذلك في أجل أقصاه خمسة (05) أيام من تاريخ الإعلان عن طلب العروض. وتتولى الإدارة دراسة هذه الاستفسارات والإجابة عليها وتعميم الإجابة في نفس التاريخ وبنفس الطريقة على كافّة المشاركين في أجل أدناه ثلاثة (03) أيام قبل إنقضاء التاريخ الأقصى لقبول العروض.

## الفصل 19: معالم التسجيل

تُحمّل معالم تسجيل الصفقة على كاهل المزود وتحتفظ الإدارة بنظيرين أصليين مسجلين منها.

## الفصل 20: خلاص المبالغ المستحقّة

يتم إصدار أمر بالصرف طبقا للكميات التي تمّ تسلمها دون تحفظ وذلك في أجل لا يتجاوز (30) يوما من تاريخ إيداع فاتورة في أربعة نظائر بمكتب الضبط المركزي برئاسة الحكومة من طرف المزود تتضمن المبلغ بلسان القلم وتكون أيضا مختومة ومرقمة وممضاة. وتكون الفاتورة مصحوبة وجوبا بوصولات التسليم للمواد المعنيّة.

ويتمّ خلاص المبالغ بعد طرح غرامات التأخير التي يمكن أن يتحمّلها المزود طبقا لأحكام الفصل 12 من هذا الكراس

## الفصل 21: أحكام عامّة

يبقى المزود خاضعا، فيما لم ينص عليه هذا الكراس، لمقتضيات الأمر عدد 1039 لسنة 2014 المؤرخ في 13 مارس 2014 والمتعلق بتنظيم الصفقات العموميّة والأوامر والنصوص الترتيبية المنقحة والمتممة له، وجميع التشريعات والترتيبات ذات الصلة والجاري بها العمل.

# الملاحق الإداريّة



## الملحق عدد (01)

### بطاقة إرشادات عامة

طلب العروض عدد 2025/23 وفقا للإجراءات المبسطة لإقتناء مواد إستهلاكية  
للآلات الناسخة وأجهزة الفاكس من نوع "Canon" بعنوان سنة 2025

إسم المؤسسة: .....

ممثل المؤسسة: .....

العنوان: .....

عنوان البريد الإلكتروني: .....

الهاتف: .....

الفاكس: .....

المعرف الجبائي: .....

المسجل بالسجل التجاري (السجل الوطني للمؤسسات) ب: .....

تحت عدد: .....

حرر بـ ..... في .....

الإمضاء والختم

## الملحق عدد (02)

تصريح على الشرف بأصلية المواد المشار بها أو المسلمة بالنسبة لجميع فصول القسط

موضوع طلب العروض عدد 2025/23 وفقا للإجراءات المبسطة لإقتناء مواد إستهلاكية

للآلات الناسخة وأجهزة الفاكس من نوع "Canon" بعنوان سنة 2025

..... إنني الممضي أسفله:

..... عملا بصفتي:

..... ممثل المؤسسة:

المسمى " المعارض"، أصرّح على الشرف بأصلية المواد المشار بها أو المسلمة بالنسبة لجميع فصول القسط.

..... حرّر بـ ..... في

الإمضاء والختم

## ملاحق العرض الفني

الملحق عدد (03)

القسط السابع: مواد إستهلاكية للآلات الناسخة وأجهزة الفاكس من نوع "Canon"

الاستجابة للشروط الفنية المطلوبة (*)	ع/ر	الفصول
لا	نعم	
		TONER POUR COPIEUR CANON C-EXV33 NOIR C2020/C2025/C2030
		01
		TONER POUR COPIEUR CANON C-EXV 51 C5535/C5540/C5550/C5560 Black
		02
		TONER POUR COPIEUR CANON C-EXV 51L C5535/C5540/C5550/C5560 CYAN
		03
		TONER POUR COPIEUR CANON C-EXV 51L C5535/C5540/C5550/C5560 MAGENTA
		04
		TONER POUR COPIEUR CANON C-EXV 51L C5535/C5540/C5550/C5560 YELLOW
		05
		TONER POUR COPIEUR CANON C-EXV 49 C3320/C3325/C3330/C3520/C3525/C3530/C3720/C3725/C3730 Black
		06
		TONER POUR COPIEUR CANON C-EXV 49 C3320/C3325/C3330/C3520/C3525/C3530/C3720/C3725/C3730 CYAN
		07
		TONER POUR COPIEUR CANON C-EXV 49 C3320/C3325/C3330/C3520/C3525/C3530/C3720/C3725/C3730 MAGENTA
		08
		TONER POUR COPIEUR CANON C-EXV 49 C3320/C3325/C3330/C3520/C3525/C3530/C3720/C3725/C3730 YELLOW
		09
		TONER POUR FAX CANON L -170
		10

(\*) : - يتعين وضع علامة (X) في الخانة المناسبة.

- الإستجابة للشروط الفنية المطلوبة من حيث النوعية ومرجع الخرطوشة وكذلك أصلية الصنع (cartouche d'origine) .

حرّز به ..... في .....

الإمضاء والختم

## ملاحق العرض المالي

## الملحق عدد (04)

## القسط: مواد إستهلاكية للآلات الناسخة وأجهزة الفاكس من نوع "Canon"

ع/ر	الفصول	الكمية	التمن الفردي بالدينار وباحتساب جميع المعالي	التمن الجملي بالدينار وباحتساب جميع المعالي
01	TONER POUR COPIEUR CANON C-EXV33 C2020/C2025/C2030 NOIR	10		
02	TONER POUR COPIEUR CANON C-EXV 51 C5535/C5540/C5550/C5560 Black	08		
03	TONER POUR COPIEUR CANON C-EXV 51L C5535/C5540/C5550/C5560 CYAN	08		
04	TONER POUR COPIEUR CANON C-EXV 51L C5535/C5540/C5550/C5560 MAGENTA	08		
05	TONER POUR COPIEUR CANON C- 51L C5535/C5540/C5550/C5560 YELLOW	08		
06	TONER POUR COPIEUR CANON C-EXV 49 C3320/C3325/C3330/C3520/C3525/C3530/ C3720/C3725/C3730 Black	06		
07	TONER POUR COPIEUR CANON C-EXV 49 C3320/C3325/C3330/C3520/C3525/C3530/ C3720/C3725/C3730 CYAN	06		
08	TONER POUR COPIEUR CANON C-EXV 49 C3320/C3325/C3330/C3520/C3525/C3530/ C3720/C3725/C3730 MAGENTA	06		
09	TONER POUR COPIEUR CANON C-EXV 49 C3320/C3325/C3330/C3520/C3525/C3530/ C3720/C3725/C3730 YELLOW	06		
10	TONER POUR FAX CANON L -170	30		
التمن الجملي بالدينار باحتساب جميع الأدوات والمعالي				

المبلغ الجملي بالدينار وباحتساب جميع الأدوات بلسان القلم: .....

.....

حرر بـ ..... في .....

الإمضاء

## الملحق عدد (05)

### وثيقة التعهد المالي

إني الممضي أسفله:.....  
عملا بصفتي :.....  
ممثّل شركة :.....  
المعرّف الجبائي :.....  
المسجل بالسجل التجاري (السجل الوطني للمؤسسات) ب :.....  
تحت عدد:.....  
المعين محلّ محابرته ب:.....  
( ذكر العنوان بالكامل ) .....

منخرط بالصندوق الوطني للضمان الإجتماعي تحت عدد:.....  
بعد الإطلاع على كافة الوثائق المكوّنة لطلب العروض عدد 2025/23 لاقتناء مواد استهلاكية لآلات النسخة  
وأجهزة الفاكس من نوع "CANON" بعنوان سنة 2025 لفائدة رئاسة الحكومة والمتمثلة في:

1- التعهد الذي يمثل وثيقة الإلتزام

2- جداول الأثمان

3- كراس الشروط الإدارية والفنية الخاصة بطلب العروض عدد 2025/23 لاقتناء مواد استهلاكية لآلات النسخة  
وأجهزة الفاكس من نوع "CANON" بعنوان سنة 2025 والملاحق التابعة له،

أتعهد بما يلي:

1) توفير المواد موضوع إعلان طلب العروض وفقا للشروط التي تنصّ عليه الوثائق المذكورة آنفا طبقا لجداول الأسعار،  
مقابل الأثمان التي إقترحتها لكلّ فصل من فصول هذه الجداول آخذا بعين الاعتبار جميع الإنعكاسات المباشرة وغير  
المباشرة والأداءات وخاصة الأداء على القيمة المضافة وذلك على النحو التالي:

\* مبلغ العرض الماليّ دون إعتبار الأداء على القيمة المضافة:.....

( بالدينار ومكتوب بلسان القلم والأرقام ).

..... ( بالدينار ومكتوب بلسان القلم والأرقام ).

\* المبلغ الجملي باعتبار جميع الأداءات: .....

..... ( بالدينار ومكتوب بلسان القلم والأرقام ).

كنتيجة لتطبيق الأثمان الفردية التي إقترحتها على الكميات المقدرة ضمن كراس الشروط، تكون هذه الأسعار وخاصة تلك المنصوص عليها ضمن جداول الأسعار، نافذة عند تاريخ إمضاء عقد الصفقة.

(2) قبول طبيعة الأثمان الصفقة : ثابتة وغير قابلة للمراجعة.

(3) تطبيق جميع الفصول الواردة بكراس الشروط الإدارية والفنية الخاصة بإعتبارها عنصرا من عناصر الصفقة.

(4) الإبقاء على شروط هذا التعهد مدة ستون يوما (60) يوما ابتداء من اليوم الموالي لآخر أجل محدد لقبول العروض.

(5) بأن أدلي بما يثبت بأنني في وضعية قانونية تجاه الصندوق الوطني للضمان الإجتماعي طبقا للتصريح المصاحب الصادر عنه والصالح في هذا التاريخ.

(6) أصرح بأنني في حلّ من كلّ مانع قانونيّ وأقبل في صورة ثبوت عكس ذلك، فسخ عقد الصفقة أو إصدار أمر بإنجاز الأشغال على نفقتي وتحت مسؤوليتي.

(7) بأني أقبل بأن يدفع المشتري العمومي المبالغ التي يتعهد بها بموجب عقد الصفقة في حسابي المسجل بدفاتر (البنك/ البريد)..... تحت عدد..... (ذكر الهوية البنكية/البريدية - كاملة).

حرّر ب ..... في .....

الإمضاء والختم