

République Tunisienne
Présidence du Gouvernement
Direction Générale des Services Communs

Avis d'Appel d'Offres n° 23/2025 A Procédures simplifiées Acquisition de consommables pour copieurs et fax " Canon" pour le compte de la Présidence du Gouvernement au Titre de l'Année 2025

Objet de l'Appel d'Offres :

La Présidence du Gouvernement se propose de lancer un Appel d'Offres à procédures simplifiées pour l'acquisition de consommables pour copieurs et fax " Canon" pour le compte de la Présidence du Gouvernement au Titre de l'Année 2025.

La commande est composée d'un (01) lot unique comme suit :

N°	LOT	MONTANT DE LA CAUTION PROVISOIRE (en Dinar Tunisien)
01	<i>Consommables pour copieurs et fax "Canon"</i>	415 d

Tout intéressé par le présent Appel d'Offres et inscrit sur « TUNEPS » peut télécharger le cahier des charges administratives et techniques **gratuitement** via le système d'achat public en ligne TUNEPS : www.tuneps.tn

La date limite de réception des offres est fixée au plus tard **le 15 décembre 2025 à 10h00.**

Les offres seront soumises en une seule étape via le système d'achat public en ligne « TUNEPS » à l'adresse suivante : www.tuneps.tn, à l'exception de la caution provisoire et l'extrait du Registre National des Entreprises qui doivent être adressées par voie postale, recommandée, ou par rapide-poste à l'adresse suivante « Direction Générale des Services Communs de la Présidence du Gouvernement – Place du Gouvernement la Kasbah- 1020 Tunis» ou remises directement au Bureau d'Ordre Central de la Présidence du Gouvernement contre décharge.

NB: En cas de dépassement du volume maximum permis techniquement au système d'achat public en ligne, il est possible d'envoyer le dossier de candidature hors ligne par voie postale, recommandée, ou par rapide-poste à l'adresse suivante « Direction Générale des Services Communs de la Présidence du Gouvernement – Place du Gouvernement la Kasbah- 1020 Tunis» ou remises directement au Bureau d'Ordre Central de la Présidence du Gouvernement contre décharge, à l'exception des documents financiers et les documents techniques qui comportent les éléments d'évaluation , ils doivent être soumis **en ligne** et l'offre électronique doit prévoir les documents envoyés hors ligne, et qui ne doivent pas s'opposer aux éléments inclus dans l'offre électronique

La séance d'ouverture est publique et en ligne, se tiendra **le 15 décembre 2025 à 12h00.**

الجمهورية التونسية
رئاسة الحكومة
الإدارة العامة للمصالح المشتركة

**طلب عروض عدد 2025/23 وفقا للإجراءات المبسطة
لاقتناء مواد استهلاكية للآلات الناسخة وأجهزة الفاكس من نوع "Canon"
بعنوان سنة 2025**

كرام الشروط الإدارية والفنية الخاصة

- ✓ تاريخ آخر أجل لقبول العروض: 15 ديسمبر 2025 على الساعة: العاشرة (س 10) صباحا.
- ✓ تاريخ جلسة فتح العروض 15 ديسمبر 2025 على الساعة: منتصف النهار (12 س).
- ✓ العنوان: مقر الإدارة العامة للمصالح المشتركة لرئاسة الحكومة بساحة الحكومة بالقصبة.

كراس الشروط الإدارية والفنية الخاصة**الفصل 01: تقديم طلب العروض**

- الموضوع: إقتناء مواد استهلاكية للآلات الناسخة وأجهزة الفاكس من نوع "Canon" لفائدة رئاسة الحكومة بعنوان سنة 2025.
- الطلبية تحتوي الطلبية على قسط وحيد كما يلي:

العدد الرتبى	موضوع القسط	عدد الفصول
01	"Canon" مواد إستهلاكية للآلات الناسخة وأجهزة الفاكس من نوع	10

الفصل 02: شروط المشاركة وطريقة إرسال العروض والوثائق المطلوبة**1- شروط المشاركة وطريقة إرسال العروض:**

يتعين على كل عارض يرغب في المشاركة في طلب العروض هذا أن يكون مسجلا وジョبا منظومة "TUNEPS" وذلك بإعتماد التمثيّ المبين بدليل الإجراءات الخاص بإبرام الصفقات العمومية عبر منظومة الشراء العمومي على الخط "TUNEPS" والمصادق عليه بمقتضى قرار السيد رئيس الحكومة المؤرخ في 31 أوت 2018. ولمزيد الإستفسار حول عملية التسجيل والنفاذ إلى منظومة "TUNEPS" يمكن الاتصال بوحدة الشراء العمومي على الخط بالهيئة العليا للطلب العمومي التابعة لرئاسة الحكومة على الرقم التالي: 71566364.

حيث يتم إرسال العروض الفنية والمالية وجوبا عبر منظومة الشراء العمومي على الخط "TUNEPS". وفي صورة تجاوزها الحجم الأقصى المسموح به فنيا والمنصوص عليه بالمنظومة، فإنه في هذه الحالة يمكن تقديم جزء من العرض خارج الخط على أن يتم إرسال كافة الوثائق المالية والعناصر التي تعتمد في التقييم الفني والمالي على الخط وأن ينص العارض ضمن عرضه الإلكتروني على الوثائق المرسلة خارج الخط دون أن تكون مخالفة للعناصر المضمنة بالعرض الإلكتروني. وفي صورة وجود تضارب بين بعض عناصر العرض الإلكتروني والعرض المادي يتم اعتماد عناصر العرض الإلكتروني.

ويتضمن ملف المشاركة إلى جانب العرضين المالي والفنى وثيقة الضمان المالي الوقتي والوثائق الإدارية. هذا وتختول منظومة الشراء العمومي "TUNEPS" للعارضين مسح الوثائق (scanners les documents) وإرسالها على الخط (عبر المنظومة). وينتزع على العارضين إرسال عروضهم المالية والفنية مرفقة بالوثائق الإدارية المنصوص عليها لاحقا عبر منظومة الشراء العمومي على الخط "TUNEPS"، باستثناء وثيقة الضمان المالي الوقتي ومضمون من السجل الوطني للمؤسسات اللتين تقدما عن طريق البريد مضمون الوصول أو البريد السريع أو تسلم مباشرة إلى مكتب الضبط المركزي لرئاسة الحكومة مقابل وصل إيداع في الغرض وذلك على العنوان التالي "الإدارة العامة للمصالح المشتركة برئاسة الحكومة - ساحة الحكومة بالقصبة- 1020 تونس" في ظرف مغلق يحمل عبارة "لا يفتح طلب العرض عدد 2025/23 وفقا للإجراءات المبسطة لاقتناء مواد استهلاكية للمعدات المكتبيّة بعنوان سنة 2025 لفائدة رئاسة الحكومة".

ولتحديد تاريخ وصول العرض يتم إعتماد تاريخ إيداع ملف المشاركة عبر منظومة الشراء العمومي على الخط "TUNEPS". أمّا بالنسبة لوثيقة الضمان المالي الوقتي ومضمون من السجل الوطني للمؤسسات فإنه يتم إعتماد تاريخ إيداع الظرف المتضمن للوثيقتين بمكتب الضبط المركزي لرئاسة الحكومة بساحة الحكومة بالقصبة.

ولا يمكن لأى عارض أن يسحب عرضه بعد إيداعه أو أن يدخل عليه أية تغييرات وإلا اعتبر هذا العرض لاغيا.

يتكون ملف المشاركة إلى جانب العرضين الفني والمالي، من وثيقة الضمان المالي الوقتي والوثائق الإدارية وذلك كالتالي:

A- وثيقة الضمان المالي الوقتي والوثائق الإدارية

- 1- الضمان المالي الوقتي:** يقدم كل مشارك في طلب العروض ضماناً مالياً بقيمة 415 ديناراً ويكون صالحًا لمدة ستون (60) يوماً بداية من اليوم الموالي للتاريخ الأقصى المحدد لقبول العروض،
- 2- نظير من السجل التجاري (مضمون من السجل الوطني للمؤسسات)،
- 3- بطاقة إرشادات عامة للمؤسسة العارضة (الملحق عدد 01)،
- 4- تصريح على الشرف بأصلية المواد المسلمة بالنسبة لجميع فصول القسط (الملحق عدد 02).

ويتعين على العارض الموافقة عبر منظومة الشراء العمومي على الخط "TUNEPS" على التصاريح المضمنة بوثيقة التعهد وخاصة بما يلي:

- تصريح على الشرف يتلزم بموجبه العارض بعد القيام مباشرةً أو بواسطة الغير بتقديم وعد أو عطاياً أو هداياً قصد التأثير في مختلف إجراءات إبرام الصفقة ومراحل إنجازها،
- تصريح على الشرف يقدمه المشارك بأنه لم يكن عوناً لدى رئاسة الحكومة لم تمض عن انقطاعه عن العمل بها مدة خمس سنوات على الأقل،
- تصريح على الشرف على الموافقة على كافة بنود كراس الشروط الإدارية والفنية الخاصة التي تم على أساسها الدعوة إلى المنافسة. كما تجدر الإشارة إلى أن المنظومة تحول آلياً للإدارة عند فتح العروض التثبت من الوضعية الجبائية والانخراط بالصندوق الوطني للضمان الاجتماعي.

B- وثائق العرض الفني

ويتكون العرض الفني من الملحق "عدد 03" الذي يتعين تعميره وإمضاؤه وختمه،

C- وثائق العرض المالي

يتكون العرض المالي من:

- جدول الأثمان بالدينار وباحتساب جميع الأداءات (الملحق عدد 04) الذي يتعين تعميره وإمضاؤه وختمه،
- وثيقة التعهد المالي مضافة ومؤرّخة ومحتوة بعد تعميرها بدقة (الملحق عدد 05).

الفصل 03: حالات الإقصاء

تفصي لجنة الشراءات العروض في الحالات التالية:

- العرض الوارد أو المسلمة بعد آخر أجل لتقديم العروض،
- العرض التي لم تتضمن وثيقة الضمان المالي الوقتي.

الفصل 04: العينات

يتكون على كل مشارك إيداع عينة للفصل الثاني "C-EXV 51" TONER POUR COPIEUR CANON C-EXV 51، هذا ويجدر التأكيد أنه يمكن للإدارة أن تطلب خلال مرحلة التقييم تقديم عينات وفقاً لما تراه صالحًا وذلك بالنسبة للفصول غير المطلوب تقديم عينات في شأنها حيث يتم إقصاء كل عرض لم يقدم عينة تبعاً لطلب الإدارة. ويتم إيداع العينة لدى الإدارة العامة للمصالح المشتركة برئاسة الحكومة بعد أن يتم وضعها بعلبة كرتونية وذلك قبل انتهاء التاريخ الأقصى المحدد لقبول العروض.

يجدر التأكيد أن العينة المشارك بها في طلب العروض تكون أصلية الصنع (*d'origine*).

وفي صورة تلف العينة جزئياً أو كلياً نتيجة الأعمال التي تدخل في إطار عملية التقييم فإنه لا يحق للعارض المطالبة بتعويضها بأي شكل من الأشكال.

الفصل 05: صلوحية العروض

يحق العارض ملزماً بعرضه لمدة ستون (60) يوماً بداية من اليوم الموالي للتاريخ الأقصى المحدد لقبول العروض.

الفصل 06: فتح العروض

تكون جلسة فتح الظروف المحتوية على العروض الفنية والمالية علنية.

الفصل 07: مقاييس ومنهجية فحص وتقدير العروض

تعتبر المواد المزمع اقتناها طلبات عادلة ويتم فحص العروض وتقديرها على النحو التالي:

- **المرحلة الأولى (مرحلة التقييم المالي):**

تتولى لجنة الشراءات، التثبت، بالإضافة إلى الوثائق الإدارية والضمان المالي الوقتي في صحة الوثائق المكونة للعرض المالي وتصحيح الأخطاء الحسابية والمادية عند الإقتضاء ثم ترتيب جميع العروض تصاعدياً أي إبتداء من العرض المالي الأقل ثمناً.

- **المرحلة الثانية (مرحلة التقييم الفني):**

تتولى لجنة الشراءات التثبت من إستجابة العرض الفني المقدم من قبل صاحب العرض المالي الأقل ثمناً للخصائص الفنية المطلوبة وذلك بالنسبة لكل فصل من فصول القسط. وإذا تبين أن العرض الفني المرافق للعرض المالي الأقل لا يستجيب للخصائص الفنية المطلوبة، فإنه يتم إقصاؤه ويتم اعتماد نفس المنهجية للعروض الفنية المنافسة حسب ترتيبها المالي التصاعدي أي أنه يتم تطبيق نفس المنهجية على العرض الفني المرافق للعرض المالي الموالي في الترتيب إلى حين تحديد العرض الفني المطابق.

ويتم فحص جميع العروض فنياً بالنسبة:

* لكل فصل من فصول القسط على أساس الوثائق الفنية المطلوبة وكذلك العينة المقدمة.

هذا ويجدر التأكيد على أنه يمكن للجنة أن تطلب أي وثيقة تراها صالحة في عملية تقييم العروض وذلك بالنسبة لكل فصل من فصول القسط موضوع طلب العروض.

حيث تتولى لجنة الشراءات إقصاء:

1. كل عارض لم يشارك في كل فصول المكونة للقسط،
2. العرض الفني المتضمنة لمقترنات لا تستجيب للشروط الفنية المطلوبة وذلك على مستوى الملحق الفني،
3. العرض غير المصحوبة بالعينة المطلوبة،
4. كل عارض قدّم عينة / عينات لا تستجيب للشروط الفنية المطلوبة،
5. كل عارض لم يقدم الوثيقة / الوثائق المطلوبة منه من قبل اللجنة خلال عملية التقييم أو قدّمها وثبت من خلالها عدم إستجابة عرضه الفني للخصائص الفنية المطلوبة من قبل الإدارة.

الفصل 08: الاختبارات والتحاليل

يمكن للإدارة إجراء الاختبارات والتحاليل الضرورية لدى المخابر والماركز المختصة للتثبت من إستجابتها للشروط الفنية المطلوبة وذلك بالنسبة له:

* العينة المقدمة،

* المواد المسلمة للإدارة العامة للمصالح المشتركة برئاسة الحكومة.

هذا ويجدر التأكيد أنه خلال عملية تسليم المواد، فإن المصاريف المنجّة عن الاختبارات والتحاليل تحمل على كاهل المزود المعنى في صورة ثبت عدم إستجابتها للشروط الفنية المطلوبة.

الفصل 09: التغيير في الكميات

يمكن للإدارة التغيير في الكميات المزمع اقتناها بزيادة أو النقصان في حدود عشرين بالمائة (20%) من المبلغ الجملي للطلبات دون أن يطال المزود بأي تعويض أو زيادة في الأثمان الفردية، وذلك طيلة فترة صلاحية عرضه.

الفصل 10: طبيعة الأثمان

تعتبر الأثمان الفردية، بالدينار التونسي، مشتملة على كل المعاليم والأداءات ثابتة وغير قابلة للمراجعة إلى غاية إنتهاء التنفيذ بما في ذلك الكميات التي يتم إقتناها في إطار نسبة التغيير المذكورة بالفصل 09 من هذا الكراس.

الفصل 11: الضمان المالي النهائي

يقدم العارض الذي تم قبول عرضه نهائيا ضمانا ماليا نهائيا بنسبة ثلاثة بالمائة (3%) من المبلغ الجملي للصفقة في أجل لا يتعدى عشرين (20) يوما من تاريخ تبليغه بالصفقة. ويتم إرجاع هذا الضمان في أجل أربعة أشهر بعد تاريخ القبول النهائي للمواد دون تحفظ.

الفصل 12: غرامات التأخير

في حال أي تأخير في تسليم المواد في الآجال المحددة، تطبق الإدراة الترتيب الجاري بما العمل في مادة غرامات التأخير ويتم احتساب مبلغ غرامة التأخير بالإعتماد على قيمة المزود (ق) التي أذن بالتزود بها أو تعويضها ولم يتم تسليمها أو تعويضها في الأجل حسب الكيفية التالية:

$$\text{مبلغ الغرامة} = (ق) \times \text{عدد أيام التأخير} \times 3\%$$

وفي جميع الحالات لا يمكن أن تتجاوز جملة غرامات التأخير سقف خمسة بالمائة (5%) من المبلغ الجملي للصفقة. وفي حال تجاوزت الغرامة السقف المذكور فإنه يمكن اعتبار المزود متخللا وبالتالي يمكن للإدراة حق تطبيق مقتضيات الفصل 17 من هذا الكراس.

الفصل 13: النوعية

تكون المواد موضوع طلب العروض سواء العينة المشاركة بها أو المواد المسلمة خلال تنفيذ الصفقة ذات نوعية تستجيب للشروط الفنية المطلوبة والمصاحبة لهذا الكراس وتكون خالية من كل عيب في الصنع أو في المواد المكونة لها.

الفصل 14: مدة الضمان

يتعهد المزود بضمان المواد موضوع طلب العروض من حيث الجودة أو العيوب أو الإخلالات في الصنع لمدة ستة (06) أشهر بداية من تاريخ الاستلام الوليقي. ويلزم المزود بتعويض المواد التي لا تستجيب للشروط الفنية طبقا لمقتضيات الفصل 16 من هذا الكراس.

الفصل 15: الاستلام الوليقي والاستلام النهائي

يتم استلام المواد المطلوبة على مرحلتين كالتالي:

- ✓ **الاستلام الوليقي:** يتم الاستلام الوليقي عند إتمام عملية تسليم المواد دون تحفظ ويحرر محضر استلام وقتي في الغرض يمضى من الطرفين.
- ✓ **الاستلام النهائي:** بعد انتهاء مدة الضمان المنصوص عليها بالفصل 14، وفي حال إيفاء المزود بجميع التزاماته، تتم عملية الاستلام النهائي للمواد ويحرر محضر استلام نهائى في الغرض يمضى من الطرفين.

الفصل 16: آجال وشروط التسليم

أ- آجال التسليم:

يتم تسليم المزود المطلوبة في أجل عشرة (10) يوماً بدءاً من اليوم الموالي لتاريخ تبليغ طلب الإداره بالنسبة للمواد التي تم تسليمها وثبت عدم إستجابتها للشروط الفنية المطلوبة، فإن المزود يلتزم بتعويضها على حسابه في أجل لا يتجاوز خمسة (05) أيام الموالية لتاريخ تبليغه كتابياً في الغرض وذلك بمقتضى رسالة مضمونة الوصول أو عن طريق البريد السريع أو بأي وسيلة إثبات أخرى.

وفي صورة عدم تعويض المواد المطلوبة في الأجل المحدد (05 أيام)، وبعد التنبيه على المزود المعنى طبقاً للتراخيص الجاري بها العمل، فإنه يمكن للإدارة اعتباره متخللاً ولها حق تطبيق مقتضيات الفصل 17 من هذا الكراس.

ب- شروط التسليم:

تسليم المواد مباشرة إلى الإدارة العامة للمصالح المشتركة برئاسة الحكومة بالقصبة مقابل إمضاء وصولات تسلم في الغرض. هذا ويلتزم المزود بتسليم المواد وفقاً للخصائص الفنية المطلوبة وطبقاً لمقتضيات كراس الشروط. هذا وتحدر الإشارة، أنه بالنسبة لجميع فصول القسط موضوع الطلبيه يمكن للإدارة أن تطلب من المزود الذي تم قبول عرضه مدها خلال عملية التسليم بأي وثيقة تثبت أصلية المواد المسلمة وذلك في جميع الفصول المسندة إليه.

الفصل 17: حالة التخلّي عن الالتزامات

في صورة عدم إلتزام المزود بتسليم المواد المطلوبة أو تعويضها جزئياً أو كلياً، مع مراعاة مقتضيات الفصلين 12 و 16 من هذا الكراس، فإنه يمكن للإدارة اعتبار المزود المعنى متخللاً بعد إتخاذ الإجراءات الترتيبية الالزمة وبالتالي يمكن الفسخ الجزئي أو الكلي للصفقة. وتقوم الإدارة عند الإقتضاء بتكليف من يقوم بذلك، ويحمل مبلغ الطلبات غير المسلمة أو المطلوب تعويضها والمصاريف الاستثنائية الناتجة عن ذلك على كاهل المزود المتخلّي.

الفصل 18: طلب استفسارات

يمكن لكل عارض أن يطلب كتابياً من الإدارة توضيحات وإستفسارات بخصوص كراس الشروط وذلك في أجل أقصاه خمسة (05) أيام من تاريخ الإعلان عن طلب العروض. وتتولى الإدارة دراسة هذه الاستفسارات والإجابة عليها وتعيّم الإجابة في نفس التاريخ وبنفس الطريقة على كافة المشاركين في أجل أدناه ثلاثة (03) أيام قبل إنقضاء التاريخ الأقصى لقبول العروض.

الفصل 19: معاليم التسجيل

تحمّل معاليم تسجيل الصفقة على كاهل المزود وتحتفظ الإدارة بنظيرين أصليين مسجلين منها.

الفصل 20: خلاص المبالغ المستحقة

يتم إصدار أمر بالصرف طبقاً للكميات التي تم تسليمها دون تحفظ وذلك في أجل لا يتجاوز (30) يوماً من تاريخ إيداع فاتورة في أربعة نظائر بمكتب الضبط المركزي برئاسة الحكومة من طرف المزود تتضمن المبلغ بلسان القلم وتكون أيضاً مختومة ومرقمة وممضاة. وتكون الفاتورة مصحوبة وجوباً بوصولات التسليم للمواد المعنية.

ويتم خلاص المبالغ بعد طرح غرامات التأخير التي يمكن أن يتحملها المزود طبقاً لأحكام الفصل 12 من هذا الكراس

الفصل 21: أحكام عامة

يعتبر المزود خاصعاً، فيما لم ينص عليه هذا الكراس، لمقتضيات الأمر عدد 1039 لسنة 2014 المؤرخ في 13 مارس 2014 والمتعلق بتنظيم الصفقات العمومية والأوامر والنصوص الترتيبية المنقحة والمتممة له، وجميع التشريع والتراخيص ذات الصلة والجاري بها العمل.

الملاحق الإداريّة

الملحق عدد (01)

بطاقة إرشادات عامة

طلب العروض عدد 23/2025 وفقا للإجراءات المبسطة لاقتناء مواد إستهلاكية

للالات الناسخة وأجهزة الفاكس من نوع "Canon" بعنوان سنة 2025

إسم المؤسسة:

ممثل المؤسسة:

العنوان:

عنوان البريد الإلكتروني:

الهاتف:

الفاكس

المعروف الجبائي:

المسجل بالسجل التجاري (السجل الوطني للمؤسسات) بـ:

تحت عدد:

حرر بـ في

الإمضاء والختم

الملحق عدد (02)

تصريح على الشرف بأصلية المواد المشارك بها أو المسلمة بالنسبة لجميع فصول القسط

موضوع طلب العروض عدد 23/2025 وفقا للإجراءات المبسطة لاقتناء مواد إستهلاكية

للالات الناسخة وأجهزة الفاكس من نوع "Canon" بعنوان سنة 2025

إني الممضي أسفله:

عملا بصفتي:

ممثل المؤسسة:

المسمى " العارض "، أصرّح على الشرف بأصلية المواد المشارك بها أو المسلمة بالنسبة لجميع فصول القسط.

حرر ب..... في

الإمضاء والختام

ملاحقة العرض الفنّي

الملحق عدد (03)**"Canon" القسط السابع: مواد إستهلاكية للآلات الناسخة وأجهزة الفاكس من نوع**

الاستجابة للشروط الفنية المطلوبة (*)		الفصول	ع/ار
لا	نعم		
		TONER POUR COPIEUR CANON C-EXV33 NOIR C2020/C2025/C2030	01
		TONER POUR COPIEUR CANON C-EXV 51 C5535/C5540/C5550/C5560 Black	02
		TONER POUR COPIEUR CANON C-EXV 51L C5535/C5540/C5550/C5560 CYAN	03
		TONER POUR COPIEUR CANON C-EXV 51L C5535/C5540/C5550/C5560 MAGENTA	04
		TONER POUR COPIEUR CANON C-EXV 51L C5535/C5540/C5550/C5560 YELLOW	05
		TONER POUR COPIEUR CANON C-EXV 49 C3320/C3325/C3330/C3520/C3525/C3530/C3720/C3725/C3730 Black	06
		TONER POUR COPIEUR CANON C-EXV 49 C3320/C3325/C3330/C3520/C3525/C3530/C3720/C3725/C3730 CYAN	07
		TONER POUR COPIEUR CANON C-EXV 49 C3320/C3325/C3330/C3520/C3525/C3530/C3720/C3725/C3730 MAGENTA	08
		TONER POUR COPIEUR CANON C-EXV 49 C3320/C3325/C3330/C3520/C3525/C3530/C3720/C3725/C3730 YELLOW	09
		TONER POUR FAX CANON L -170	10

(*) : - يتعين وضع علامة (X) في الخانة المناسبة.

- الإستجابة للشروط الفنية المطلوبة من حيث النوعية ومرجع المطرودة وكذلك أصلية الصنع (cartouche d'origine).

..... في حرر ب

الإمضاء والختم

ملاحق العرض المالي

الملحق عدد (04)

القسط : مواد إستهلاكية للآلات الناسخة وأجهزة الفاكس من نوع "Canon"

العنوان	الكمية	الوصف	القيمة
الثمن الجملـي بالدينـار و باحتساب جـمـيع المعـالـيم			
الثمن الفـرـدي بـالـدـيـنـار و باحتساب جـمـيع المعـالـيم			
	10	TONER POUR COPIEUR CANON C-EXV33 C2020/C2025/C2030 NOIR	01
	08	TONER POUR COPIEUR CANON C-EXV 51 C5535/C5540/C5550/C5560 Black	02
	08	TONER POUR COPIEUR CANON C-EXV 51L C5535/C5540/C5550/C5560 CYAN	03
	08	TONER POUR COPIEUR CANON C-EXV 51L C5535/C5540/C5550/C5560 MAGENTA	04
	08	TONER POUR COPIEUR CANON C- 51L C5535/C5540/C5550/C5560 YELLOW	05
	06	TONER POUR COPIEUR CANON C-EXV 49 C3320/C3325/C3330/C3520/C3525/C3530/ C3720/C3725/C3730 Black	06
	06	TONER POUR COPIEUR CANON C-EXV 49 C3320/C3325/C3330/C3520/C3525/C3530/ C3720/C3725/C3730 CYAN	07
	06	TONER POUR COPIEUR CANON C-EXV 49 C3320/C3325/C3330/C3520/C3525/C3530/ C3720/C3725/C3730 MAGENTA	08
	06	TONER POUR COPIEUR CANON C-EXV 49 C3320/C3325/C3330/C3520/C3525/C3530/ C3720/C3725/C3730 YELLOW	09
	30	TONER POUR FAX CANON L -170	10
الثمن الجـلـي بـالـدـيـنـار و باحتـساب جـمـيع الأـدـاءـات و المعـالـيم			

المبلغ الجـلـي بـالـدـيـنـار و باحتـساب جـمـيع الأـدـاءـات بـلـسـانـ القـلم :

..... في حرر ب

الإمضاء

الملحق عدد (05)

وثيقة التعهد المالي

إني الممضي أسفه:
عما بصفتي:
ممثل شركة:
المعروف الجبائي:
المسجل بالسجل التجاري (السجل الوطني للمؤسسات) بـ:
تحت عدد:
المعين محل مخابره بـ:
(ذكر العنوان بالكامل)

منخرط بالصندوق الوطني للضمان الاجتماعي تحت عدد:
بعد الإطلاع على كافة الوثائق المكونة لطلب العرض عدد 2025/23 لاقتناء مواد استهلاكية للآلات الناسخة وأجهزة الفاكس من نوع "CANON" بعنوان سنة 2025 لفائدة رئاسة الحكومة والمتمثلة في:
1- التعهد الذي يمثل وثيقة الالتزام
2- جداول الأثمان
3- كراس الشروط الإدارية والفنية الخاصة بطلب العرض عدد 2025/23 لاقتناء مواد استهلاكية للآلات الناسخة وأجهزة الفاكس من نوع "CANON" بعنوان سنة 2025 والملاحق التابعة له،

أتعهد بما يلي:

1) توفير المواد موضوع إعلان طلب العرض وفقا للشروط التي تنص عليه الوثائق المذكورة آنفا طبقا لجدوال الأسعار، مقابل الأثمان التي إقترحتها لكل فصل من فصول هذه الجداول آخذنا بعين الاعتبار جميع الإنعكاسات المباشرة وغير المباشرة والأداءات وخاصة الأداء على القيمة المضافة وذلك على النحو التالي:
* مبلغ العرض المالي دون اعتبار الأداء على القيمة المضافة:

..... (بالدينار ومكتوب بلسان القلم والأرقام).

* الأداء	على القيمة	المضافة:
الجلميّ	باعتبار	الأداءات:
المبلغ	جميع	(بالدّينار ومكتوب بلسان القلم والأرقام).

..... (بالدّينار ومكتوب بلسان القلم والأرقام).

كنتيجة لتطبيق الأثمان الفردية التي إقترحتها على الكميات المقدرة ضمن كراس الشروط، تكون هذه الأسعار وخاصة تلك المنصوص عليها ضمن جداول الأسعار، نافذة عند تاريخ إمضاء عقد الصّفقة.

(2) قبول طبيعة الأثمان الصّفقة : ثابتة وغير قابلة للمراجعة.

(3) تطبيق جميع الفصول الواردة بكراس الشروط الإدارية والفنية الخاصة بإعتبارها عنصرا من عناصر الصّفقة.

(4) الإبقاء على شروط هذا التعهّد مدة ستون يوما (60) يوما إبتداء من اليوم الموالي لآخر أجل محدد لقبول العروض.

(5) بأن أدلّي بما يثبت بأنّي في وضعية قانونية تجاه الصندوق الوطني للضمان الاجتماعي طبقا للتّصريح المصاحب الصادر عنه والصالح في هذا التاريخ.

(6) أصرّح بأنّي في حلّ من كلّ مانع قانوني وأقبل في صورة ثبوت عكس ذلك، فسخ عقد الصّفقة أو إصدار أمر بإنجاز الأشغال على نفقي وتحت مسؤوليّتي.

(7) بأنّي أقبل بأن يدفع المشتري العمومي المبالغ التي يتعهّد بها بموجب عقد الصّفقة في حسابي المسجل بصفات (البنك / البريد) تحت عدد (ذكر الهوية البنكية/ البريدية - كاملة).

حرّر ب..... في

الإمضاء والختم