

الجمهورية التونسية

رئاسة الحكومة

الإدارة العامة للمصالح المشتركة

طلب عروض عدد 2025/ 04

وفقا للإجراءات المبسّطة

لاقتناء مواد ورقية ومكتبية بعنوان سنة 2025

كراس الشروط الإدارية والفنية الخاصة

- ✓ تاريخ آخر أجل لقبول العروض: 05 ماي 2025 على الساعة: الحادية عشرة صباحا (س 11).
- ✓ تاريخ جلسة فتح العروض 05 ماي 2025 على الساعة: الثالثة بعد الزوال (س 15).
- ✓ العنوان: مقر الإدارة العامة للمصالح المشتركة لرئاسة الحكومة بساحة الحكومة بالقصبة.

كراس الشروط الإدارية والفنية الخاصة

الفصل الأول: تقديم طلب العروض

- الموضوع: اقتناء مواد ورقية ومكتبية بعنوان سنة 2025 لفائدة رئاسة الحكومة.
- توزيع الطلبات: تتوزع الطلبات موضوع طلب العروض إلى ثمانية (08) أقساط كما يلي:

| العدد الرتبي | موضوع القسط | عدد الفصول |
|-----------------|--|------------|
| 01 | القسط الأول: أوراق | 02 |
| 02 | القسط الثاني: أقلام | 12 |
| 03 | القسط الثالث: ملفات | 05 |
| 04 | القسط الرابع: دفاتر وكراسات | 10 |
| 05 | القسط الخامس: حافظات أرشيف وحاملات أوراق | 08 |
| 06 | القسط السادس: مواد مكتبية مختلفة (مجموعة 01) | 14 |
| 07 | القسط السابع: مواد مكتبية مختلفة (مجموعة 02) | 13 |
| 08 | القسط الثامن: مواد مكتبية مختلفة (مجموعة 03) | 08 |

وتجدر الإشارة الى أنه:

- يمكن لكل عارض أن يشارك في قسط واحد أو أكثر أو في كلّ الأقساط،
- يتعيّن على كلّ عارض أن يشارك وجوبا في كلّ الفصول المكوّنة للقسط. حيث يتمّ إقصاء كلّ عارض لم يشارك في كلّ الفصول المكوّنة للقسط باعتبار أنّ منهجيّة الإسناد تكون بالقسط.
- يمكن لكل عارض أن يفوز بقسط واحد أو أكثر أو بكلّ الأقساط.

مع التأكيد على أنّ المشاركة في الأقساط 2 و 4 و 6 و 7 تكون حصريا لفائدة المؤسسات الصغرى.

الفصل 2: المؤسسات الصغرى المعنية بطلب العروض وشروط مشاركتها

تمّ بصفة حصرية تخصيص الأقساط 2 و 4 و 6 و 7 لفائدة المؤسسات الصغرى المنصوص عليها بالفصل 20 من الأمر عدد 1039 لسنة 2014 المؤرخ في 13 مارس 2014 والمتعلق بتنظيم الصفقات العمومية. وتعتبر مؤسسة صغرى المؤسسة الناشطة والمؤسسة حديثة التكوين وذلك وفقا للشروط المبينة بالفصل 20 من الأمر المذكور أعلاه.

ويشترط على المؤسسات الصغرى التي ترغب في المشاركة في هذه الأقساط، تقديم ما يثبت حجم المؤسسة وذلك:

* بالنسبة للمؤسسة الناشطة: يجب ألا يتجاوز رقم معاملاتها السنوي مبلغ 600 ألف دينار. ويتمّ إثبات رقم المعاملات باعتماد التصريح المقدم إلى إدارة الجباية بعنوان سنة 2024 مع أخذ التعديلات التي يتمّ إدخالها بعد عمليّة المراجعة عند الإقتضاء من قبل إدارة الجباية في الاعتبار.

* بالنسبة للمؤسسة حديثة التكوين: يجب أن لا يتجاوز حجم استثمارها الأقصى مبلغ 300 ألف دينار بإعتبار الأداءات والمعالييم. ويتم تحديد حجم الإستثمار بإعتبار التمويل الذاتي ومنح الإستثمار المتحصّل عليها عند الإقتضاء بناء على الوثائق المثبتة في الغرض أو شهادة التصريح بالإستثمار المنصوص عليها بالفصل 45 من القانون عدد 69 لسنة 2007 المؤرخ في 27 ديسمبر 2007 والمتعلق بحفز المبادرة الاقتصادية.

ملاحظة هامة: كما يجب أن لا يمتلك أكثر من (25%) من رأس مال المؤسسة الصغرى، مؤسسة كانت أو مجموعة مؤسسات لا يشملها التعريف المتعلق بالمؤسسات الصغرى. وللغرض يتعيّن على العارض إمضاء الملحق عدد (02) والمتعلق باستقلالية المؤسسة الصغرى وإرفاقه إلى الوثائق الإدارية المطلوبة.

الفصل 3: شروط المشاركة وطريقة إرسال العروض والوثائق المطلوبة

1- شروط المشاركة وطريقة إرسال العروض:

يتعين على كلّ عارض يرغب في المشاركة في طلب العروض هذا أن يكون مسجّلا وجوبا بمنظومة "TUNEPS" وذلك بإعتماد التمثلي المبين بدليل الإجراءات الخاص بإبرام الصفقات العمومية عبر منظومة الشراء العمومي على الخط "TUNEPS" والمصادق عليه بمقتضى قرار السيد رئيس الحكومة المؤرخ في 31 أوت 2018. ولمزيد الإستفسار حول عملية التسجيل والنفاز إلى منظومة "TUNEPS" يمكن الاتصال بوحدة الشراء العمومي على الخط بالهيئة العليا للطلب العمومي التابعة لرئاسة الحكومة على الرقم التالي: 71566364.

حيث يتم إرسال العروض الفنية والمالية وجوبا عبر منظومة الشراء العمومي على الخط "TUNEPS". وفي صورة تجاوزها الحجم الأقصى المسموح به فنيا والمنصوص عليه بالمنظومة، فإنّه في هذه الحالة يمكن تقديم جزء من العرض خارج الخط على أن يتم إرسال كافة الوثائق المالية والعناصر التي تعتمد في التقييم الفني والمالي على الخط وأن ينص العارض ضمن عرضه الإلكتروني على الوثائق المرسله خارج الخط ودون أن تكون مخالفة للعناصر المضمنة بالعرض الإلكتروني. وفي صورة وجود تضارب بين بعض عناصر العرض الإلكتروني والعرض المادي يتم اعتماد عناصر العرض الإلكتروني.

ويتضمّن ملف المشاركة إلى جانب العرضين المالي والفني وثيقة الضمان المالي الوقي والوثائق الإداريّة. هذا وتحوّل منظومة الشراء العمومي "TUNEPS" للعارضين مسح الوثائق (scanners les documents) وإرسالها على الخط (عبر المنظومة).

ويتعيّن على العارضين إرسال عروضهم المالية والفنية مرفقة بالوثائق الإدارية المنصوص عليها لاحقا عبر منظومة الشراء العمومي على الخط "TUNEPS"، باستثناء وثيقة الضمان المالي الوقي ونظير من السجل التجاري (مضمون من السجل الوطني للمؤسسات) اللتين تقدّما عن طريق البريد مضمون الوصول أو البريد السريع أو تسلّم مباشرة إلى مكتب الضبط المركزي لرئاسة الحكومة مقابل وصل إيداع في الغرض وذلك على العنوان التالي "الإدارة العامة للمصالح المشتركة برئاسة الحكومة - ساحة الحكومة بالقصبة- 1020 تونس" في ظرف مغلق يحمل عبارة "لا يفتح طلب العروض عدد 2025/04 وفقا للإجراءات المبسّطة لاقتناء مواد ورقية ومكتبية بعنوان سنة 2025 لفائدة رئاسة الحكومة".

ولتحديد تاريخ وصول العروض يتم اعتماد تاريخ إيداع ملف المشاركة عبر منظومة الشراء العمومي على الخط "TUNEPS". أما بالنسبة لوثيقة الضمان المالي الوقي ونظير من السجل التجاري (مضمون من السجل الوطني للمؤسسات) فإنّه يتم اعتماد تاريخ إيداع الطّرف المتضمّن للوثيقتين بمكتب الضبط المركزي لرئاسة الحكومة بساحة الحكومة بالقصبة.

ولا يمكن لأي عارض أن يسحب عرضه بعد إيداعه أو أن يدخل عليه أية تغييرات وإلاّ اعتبر هذا العرض لاغيا.

2- الوثائق المطلوبة:

يتكون ملف المشاركة إلى جانب العرضين الفني والمالي، من وثيقة الضمان المالي الوقي والوثائق الإدارية وذلك كالتالي:

أ- وثيقة الضمان المالي الوقي والوثائق الإدارية

1- الضمان المالي الوقي: يقدم العارض ضمانا ماليا وقتيا لكل قسط مشارك به، ويكون حسب المبالغ التالية وصالحا لمدة مائة

وعشرون يوما (120) يوما بداية من اليوم الموالي للتاريخ الأقصى المحدد لقبول العروض:

- القسط 1: ضمان مالي وقي بقيمة 450 دينار.
- القسط 2: ضمان مالي وقي بقيمة 60 دنانير.
- القسط 3: ضمان مالي وقي بقيمة 300 دينار.
- القسط 4: ضمان مالي وقي بقيمة 50 دنانير.
- القسط 5: ضمان مالي وقي بقيمة 100 دينار.
- القسط 6: ضمان مالي وقي بقيمة 50 دينار.
- القسط 7: ضمان مالي وقي بقيمة 40 دنانير.
- القسط 8: ضمان مالي وقي بقيمة 30 دينار.

2- نظير من السجل التجاري (مضمون من السجل الوطني للمؤسسات)،

3- بطاقة إرشادات عامة للمؤسسة العارضة (الملحق عدد 01)،

4- نسخة من التصريح المقدم إلى إدارة الجباية بعنوان سنة 2024 وذلك بالنسبة للمؤسسات الصغرى الناشطة المشاركة في الأقساط 2 و4 و6 و7.

5- نسخة من شهادة التصريح بالاستثمار أو الوثائق المثبتة لحجم الاستثمار بالنسبة للمؤسسات الصغرى حديثة التكوين المشاركة في الأقساط 2 و4 و6 و7.

6- تصريح على الشرف باستقلالية المؤسسة الصغرى الناشطة أو حديثة التكوين (الملحق عدد 02) وذلك بالنسبة للمؤسسات الصغرى المشاركة في الأقساط 2 و4 و6 و7.

ويتعين على العارض الموافقة عبر منظومة الشراء العمومي على الخط "TUNEPS" على التصاريح المضمنة بوثيقة التعهد والخاصة بما يلي:

- تصريح على الشرف يلتزم بموجبه العارض بعدم القيام مباشرة أو بواسطة الغير بتقديم وعود أو عطايا أو هدايا قصد التأثير في مختلف إجراءات إبرام الصفقة ومراحل إنجازها،
- تصريح على الشرف يقدمه المشارك بأنه لم يكن عوناً لدى رئاسة الحكومة لم تمض عن انقطاعه عن العمل بها مدة خمس سنوات على الأقل،
- تصريح على الشرف على الموافقة على كافة بنود كراس الشروط الإدارية والفنية الخاصة التي تمّ على أساسها الدعوة إلى المنافسة.

كما تجدر الإشارة إلى أن المنظومة تحوّل آليا للإدارة عند فتح العروض التثبت من الوضعية الجبائية والانخراط بالصندوق الوطني للضمان الاجتماعي.

ب- وثائق العرض الفني

ويتكون العرض الفني من:

- الملحق "عدد 03" بالنسبة لكل مشارك في القسط الأول،
- الملحق "عدد 04" بالنسبة لكل مشارك في القسط الثاني،
- الملحق "عدد 05" بالنسبة لكل مشارك في القسط الثالث،
- الملحق "عدد 06" بالنسبة لكل مشارك في القسط الرابع،
- الملحق "عدد 07" بالنسبة لكل مشارك في القسط الخامس،
- الملحق "عدد 08" بالنسبة لكل مشارك في القسط السادس،
- الملحق "عدد 09" بالنسبة لكل مشارك في القسط السابع،
- الملحق "عدد 10" بالنسبة لكل مشارك في القسط الثامن،
- نسخة من تقرير التجارب "RAPPORT D'ESSAIS" مسلّم من طرف المركز الفني للتعبئة والتغليف (PACKTEC) يثبت أن المواد المشاركون بها تستجيب للشروط الفنية الدنيا المبينة بالجدول التالي وذلك بالنسبة لفصلي القسط الأول:

| الشروط الفنية الدنيا المطلوبة | | | | | | البيانات | ع/ر |
|-------------------------------|----------------|--------|-----------------------------|-----------------------------|---|--|-----|
| Dimensions (cm) | Lissé Bekk (s) | Format | Opacité (%) | Blancheur (%) | Grammage (gr/m2) | | |
| 21*29,7 (±3 mm) | 15 à 40 | A4 | 85% * Norme: ISO 2471 | 90% * Norme: ISO 2470 | 80 Gr/m2 * Tolérance: 2,5% (NT2302) * Norme: ISO 536 | Rames Papier Offset Blanc Format A4 | 01 |
| 42*29,7 (±3 mm) | 15 à 40 | A3 | 85% * Norme: ISO 2471 | 90% * Norme: ISO 2470 | 80 Gr/m2 * Tolérance: 2,5% (NT 2302) * Norme: ISO 536 | Rames Papier Offset Blanc Format A3 | 02 |

ملاحظة: يجب أن يكون تقرير التجارب "RAPPORT D'ESSAIS" مؤرخ في سنة 2025 أو سنة 2024 على أقصى تقدير، وتلغى تقارير التجارب المؤرخة قبل سنة 2024 (أي قبل 01 جانفي 2024).

ج- وثائق العرض المالي

يتكوّن العرض المالي من:

- جدول الأثمان بالدينار وباحتساب جميع الأداءات (الملحق عدد 11 بالنسبة لكل مشارك في القسط الأول)،
- جدول الأثمان بالدينار وباحتساب جميع الأداءات (الملحق عدد 12 بالنسبة لكل مشارك في القسط الثاني)،
- جدول الأثمان بالدينار وباحتساب جميع الأداءات (الملحق عدد 13 بالنسبة لكل مشارك في القسط الثالث)،
- جدول الأثمان بالدينار وباحتساب جميع الأداءات (الملحق عدد 14 بالنسبة لكل مشارك في القسط الرابع)،
- جدول الأثمان بالدينار وباحتساب جميع الأداءات (الملحق عدد 15 بالنسبة لكل مشارك في القسط الخامس)،
- جدول الأثمان بالدينار وباحتساب جميع الأداءات (الملحق عدد 16 بالنسبة لكل مشارك في القسط السادس)،
- جدول الأثمان بالدينار وباحتساب جميع الأداءات (الملحق عدد 17 بالنسبة لكل مشارك في القسط السابع)،
- جدول الأثمان بالدينار وباحتساب جميع الأداءات (الملحق عدد 18 بالنسبة لكل مشارك في القسط الثامن)،

- وثيقة التعهّد المالي ممضاة ومؤرّخة ومختومة بعد تعمييرها بدقة (الملحق عدد 19 بالنسبة لكل مشارك في القسط الأول)،
- وثيقة التعهّد المالي ممضاة ومؤرّخة ومختومة بعد تعمييرها بدقة (الملحق عدد 20 بالنسبة لكل مشارك في القسط الثاني)،
- وثيقة التعهّد المالي ممضاة ومؤرّخة ومختومة بعد تعمييرها بدقة (الملحق عدد 21 بالنسبة لكل مشارك في القسط الثالث)،
- وثيقة التعهّد المالي ممضاة ومؤرّخة ومختومة بعد تعمييرها بدقة (الملحق عدد 22 بالنسبة لكل مشارك في القسط الرابع)،
- وثيقة التعهّد المالي ممضاة ومؤرّخة ومختومة بعد تعمييرها بدقة (الملحق عدد 23 بالنسبة لكل مشارك في القسط الخامس)،
- وثيقة التعهّد المالي ممضاة ومؤرّخة ومختومة بعد تعمييرها بدقة (الملحق عدد 24 بالنسبة لكل مشارك في القسط السادس)،
- وثيقة التعهّد المالي ممضاة ومؤرّخة ومختومة بعد تعمييرها بدقة (الملحق عدد 25 بالنسبة لكل مشارك في القسط السابع)،
- وثيقة التعهّد المالي ممضاة ومؤرّخة ومختومة بعد تعمييرها بدقة (الملحق عدد 26 بالنسبة لكل مشارك في القسط الثامن)،

الفصل 4: حالات الإقصاء

تقصى لجنة الشراءات العروض في الحالات التالية:

- العروض الواردة أو المسلمة بعد آخر أجل لتقديم العروض،
- العروض التي لم تتضمن وثيقة الضمان المالي الوفي.

الفصل 5: العينات

يتعين على كل مشارك في طلب العروض إيداع عينات لكل الفصول المكوّنة للأقساط المشارك فيها.

ويتمّ إيداع العينات لدى الإدارة العامة للمصالح المشتركة برئاسة الحكومة بعد أن يتم وضعها بعلبة كرتونيّة وذلك قبل انقضاء التاريخ الأقصى المحدّد لقبول العروض.

وفي صورة تلف إحدى العينات أو جميعها جزئيًا أو كليًا نتيجة الأعمال التي تدخل في إطار عملية التقييم فإنّه لا يحق للعارض المطالبة بتعويضها بأي شكل من الأشكال.

الفصل 6: صلوحية العروض

يبقى العارض ملزماً بعرضه لمدة مائة وعشرون (120) يوماً بداية من اليوم الموالي للتاريخ الأقصى المحدد لقبول العروض.

الفصل 7: فتح العروض

تكون جلسة فتح الظروف المحتوية على العروض الفنية والمالية علنيّة.

الفصل 8: مقاييس ومنهجية فحص وتقييم العروض

تعتبر المواد المزمع اقتنائها طلبات عاديّة ويتم فحص العروض وتقييمها على النحو التالي:

المرحلة الأولى (مرحلة التقييم المالي):

تتولى لجنة الشراءات، التثبت، بالإضافة إلى الوثائق الإداريّة والضمان المالي الوفي في صحة الوثائق المكوّنة للعرض المالي وتصحيح الأخطاء الحسابيّة والمادية عند الإقتضاء ثم ترتيب جميع العروض تصاعدياً أي ابتداءً من العرض المالي الأقل ثمنًا.

المرحلة الثانية (مرحلة التقييم الفني):

تتولى لجنة الشراءات التثبت من إستجابة العرض الفنيّ المقدم من قبل صاحب العرض المالي الأقل ثمنًا للخصائص الفنيّة المطلوبة وذلك بالنسبة لكل فصل من فصول الأقساط. وإذا تبين أن العرض الفنيّ المرادف للعرض المالي الأقل ثمنًا لا يستجيب للخصائص الفنيّة المطلوبة، فإنّه يتمّ إقصاؤه ويتم اعتماد نفس المنهجية للعروض الفنيّة المنافسة حسب ترتيبها المالي التصاعدي أي أنه يتم تطبيق نفس المنهجية على العرض الفنيّ المرادف للعرض المالي الموالي في الترتيب إلى حين تحديد العرض الفنيّ المطابق.

ويتم فحص جميع العروض فنيًا بالنسبة لكل فصول الأقساط على أساس:

* الوثائق الفنية المطلوبة،

* العينات المشارك بها،

هذا ويجدر التأكيد على أنه يمكن للجنة أن تطلب أي وثيقة تراها صالحة في عملية تقييم العروض وذلك بالنسبة لكل فصل من فصول جميع الأقساط.

حيث تتولى لجنة الشراءات إقصاء:

1. كل عارض لم يشارك في كل الفصول المكونة للقسط باعتبار أنّ منهجية الإسناد تكون بالقسط،
2. العروض الفنية المتضمنة لمقترحات لا تستجيب للشروط الفنية المطلوبة وذلك على مستوى الملاحق الفنية،
3. العروض المتعلقة بفصلي القسط الأول المصحوبة بتقرير أو تقارير التجارب "RAPPORT D'ESSAIS" مسّلم من طرف المركز الفني للتعبئة والتغليف (PACKTEC) والتي لا تتوفر فيها الخصائص الفنية المطلوبة والمبينة بكراس الشروط هذا،
4. العروض المتضمنة لتقرير/لتقارير تجارب "RAPPORT D'ESSAIS" مؤرخة قبل سنة 2024 (أي قبل 01 جانفي 2024)، وذلك كما تمّ التنصيص عليه بالفصل الثالث من هذا الكراس،
5. العروض غير المصحوبة بعينات وذلك بالنسبة لفصول الأقساط المشارك فيها،
6. كل عارض قدّم عينات لا تستجيب للشروط الفنية المطلوبة،

الفصل 9: الاختبارات والتحليل

يمكن للإدارة إجراء الاختبارات والتحليل الضرورية لدى المخابر والمراكز المختصة للتثبت من إستجابتها للشروط الفنية المطلوبة وذلك بالنسبة ل:

* العينات المقدمة،

* أو المواد المسلمة للإدارة العامة للمصالح المشتركة برئاسة الحكومة.

هذا ويجدر التأكيد أنه خلال عملية تسليم المواد، فإن المصاريف المنجّرة عن الاختبارات والتحليل تحمّل على كاهل المزوّد المعني في صورة ثبت عدم إستجابتها للشروط الفنية المطلوبة.

الفصل 10: التغيير في الكميات

يمكن للإدارة التغيير في الكميات المزمع اقتناءها بالزيادة أو النقصان في حدود عشرين بالمائة (20%) من المبلغ الجملي للطلّبات دون أن يطالب المزوّد بأي تعويض أو زيادة في الأثمان الفردية، وذلك طيلة فترة صلاحية عرضه.

الفصل 11: طبيعة الأثمان

تعتبر الأثمان الفردية، بالدينار التونسي، مشتملة على كل المعاليم والأداءات ثابتة وغير قابلة للمراجعة إلى غاية إنتهاء التنفيذ بما في ذلك الكميات التي يتم إقتناؤها في إطار نسبة التغيير المذكورة بالفصل 10 من هذا الكراس.

الفصل 12: الضمان المالي النهائي

يقدم العارض الذي تم قبول عرضه نهائيًا ضمانًا ماليًا نهائيًا بنسبة ثلاثة بالمائة (3%) من المبلغ الجملي للصفقة في أجل لا يتعدى عشرين (20) يومًا من تاريخ تبليغه بالصفقة. ويتم إرجاع هذا الضمان في أجل أربعة أشهر بعد تاريخ القبول النهائي للمواد دون تحقّظ.

الفصل 13: غرامات التأخير

في حال أيّ تأخير في تسليم المواد في الآجال المحددة، تطبق الإدارة التراتيب الجاري بها العمل في مادة غرامات التأخير ويتم احتساب مبلغ غرامة التأخير بالإعتماد على قيمة المواد (ق) التي أذن بالتزود بها أو تعويضها ولم يتم تسليمها أو تعويضها في الأجل حسب الكيفية التالية:

مبلغ الغرامة = (ق) × عدد أيام التأخير × 3%

وفي جميع الحالات لا يمكن أن تتجاوز جملة غرامات التأخير سقف خمسة بالمائة (05%) من المبلغ الجملي للصفحة. وفي حال تجاوزت الغرامة السقف المذكور فإنه يمكن اعتبار المزود متخليا وبالتالي يمكن للإدارة حقّ تطبيق مقتضيات الفصل 18 من هذا الكراس.

الفصل 14: التوعية

تكون المواد موضوع طلب العروض ذات نوعية تستجيب للشروط الفنية المطلوبة والمصاحبة لهذا الكراس وتكون خالية من كل عيب في الصنع أو في المواد المكوّنة لها.

الفصل 15: مدة الضمان

يتعهد المزود بضمان المواد موضوع طلب العروض من حيث الجودة أو العيوب أو الإخلالات في الصنع لمدة ستة (06) أشهر بداية من تاريخ الاستلام الوقي. ويلتزم المزود بتعويض المواد التي لا تستجيب للشروط الفنية طبقا لمقتضيات الفصل 17 من هذا الكراس.

الفصل 16: الاستلام الوقي والاستلام النهائي

يتم استلام المواد المطلوبة على مرحلتين كالتالي:

- ✓ **الاستلام الوقي:** يتم الاستلام الوقي عند إتمام عملية تسليم المواد دون تحفظ ويجرّ محضر استلام وقي في الغرض يمضى من الطرفين.
- ✓ **الاستلام النهائي:** بعد انتهاء مدة الضمان المنصوص عليها بالفصل 15، وفي حال إيفاء المزود بجميع التزاماته، تتمّ عملية الاستلام النهائي للمواد ويجرّ محضر استلام نهائي في الغرض يمضى من الطرفين.

الفصل 17: آجال وشروط التسليم

أ- آجال التسليم:

يتم تسليم المواد المطلوبة في أجل عشرون (20) يوما بداية من اليوم الموالي لتاريخ تبليغ الإذن الإداري. بالنسبة للمواد التي تمّ تسلّمها وثبت عدم إستجابتها للشروط الفنية المطلوبة، فإن المزود يلتزم بتعويضها على حسابه في أجل لا يتجاوز سبعة (07) أيام الموالية لتاريخ تبليغه كتابيا في الغرض وذلك بمقتضى رسالة مضمونة الوصول أو عن طريق البريد السريع أو بأي وسيلة إثبات أخرى.

وفي صورة عدم تعويض المواد المطلوبة في الأجل المحدد (07 أيام)، وبعد التنبيه على المزود المعني طبقا للتراتب الجاري بها العمل، فإنه يمكن للإدارة اعتباره متخليا ولها حق تطبيق مقتضيات الفصل 18 من هذا الكراس.

ب - شروط التسليم:

تسلّم المواد مباشرة إلى الإدارة العامة للمصالح المشتركة برئاسة الحكومة بالقصبة مقابل إمضاء وصولات تسلّم في الغرض. هذا ويلتزم المزود بتسليم المواد وفقا للخصائص الفنية المطلوبة وطبقا لمقتضيات كراس الشروط.

الفصل 18: حالة التخلي عن الالتزامات

في صورة عدم إلتزام المزود بتسليم المواد المطلوبة أو تعويضها جزئيا أو كليا، مع مراعاة مقتضيات الفصلين 13 و 17 من هذا الكراس، فإنه يمكن للإدارة اعتبار المزود المعني متخليا بعد إتخاذ الإجراءات الترتيبية اللازمة وبالتالي يمكن الفسخ الجزئي أو الكلي للصفقة. وتقوم الإدارة عند الإقتضاء بتكليف من يقوم بذلك، ويُحتمل مبلغ الطلبات غير المسلمة أو المطلوب تعويضها والمصاريف الاستثنائية الناتجة عن ذلك على كاهل المزود المتخلي.

الفصل 19: طلب استفسارات

يمكن لكلّ عارض أن يطلب كتابيا من الإدارة توضيحات وإستفسارات بخصوص كراس الشّروط وذلك في أجل أقصاه خمسة (05) أيام من تاريخ الإعلان عن طلب العروض. وتتولى الإدارة دراسة هذه الاستفسارات والإجابة عليها وتعميم الإجابة في نفس التاريخ وبنفس الطريقة على كافة المشاركين في أجل أدناه عشرة (10) أيام قبل إنقضاء التاريخ الأقصى لقبول العروض.

الفصل 20: معالم التسجيل

تُحتمل معالم تسجيل الصفقة على كاهل المزود وتحتفظ الإدارة بنظيرين أصليين مسجلين منها.

الفصل 21: خلاص المبالغ المستحقة

يتم إصدار أمر بالصرف طبقا للكميات التي تمّ تسلمها دون تحفظ وذلك في أجل لا يتجاوز (30) يوما من تاريخ إيداع فاتورة في أربعة نظائر بمكتب الضبط المركزي برئاسة الحكومة من طرف المزود تتضمن المبلغ بلسان القلم وتكون أيضا محتومة ومرقمة وممضاة. وتكون الفاتورة مصحوبة وجوبا بوصولات التسليم للمواد المعنيّة.

ويتمّ خلاص المبالغ بعد طرح غرامات التأخير التي يُمكن أن يتحملها المزود طبقا لأحكام الفصل 13 من هذا الكراس.

الفصل 22: أحكام عامة

يقيم المزود خاضعا، فيما لم ينص عليه هذا الكراس، لمقتضيات الأمر عدد 1039 لسنة 2014 المؤرخ في 13 مارس 2014 والمتعلق بتنظيم الصفقات العموميّة والأوامر والنصوص الترتيبية المنقحة والمتممة له، وجميع التشريعات والتراتب ذات الصلة والجاري بها العمل.

الملاحق الإداريّة

الملحق عدد (01)

بطاقة إرشادات عامة

طلب العروض عدد 2025/04 وفقا للإجراءات المبسطة لإقتناء مواد ورقية ومكتبية

بعنوان سنة 2025

إسم المؤسسة:

ممثل المؤسسة:

العنوان:

عنوان البريد الإلكتروني:

الهاتف:

الفاكس

المعرف الجبائي:

المسجل بالسجل التجاري (السجل الوطني للمؤسسات) ب:

تحت عدد:

حرر بـ في

الإمضاء والختم

الملحق عدد (02)

تصريح على الشرف باستقلالية المؤسسة الصغرى

طلب العروض عدد 2025/04 وفقا للإجراءات المبسطة لإقتناء مواد ورقية ومكتبية

عنوان سنة 2025

إني الممضي أسفله:

عملا بصفتي:

ممثل المؤسسة الصغرى:

صنف المؤسسة (أذكر مؤسسة ناشطة أو حديثة التكوين):

المعرف الجبائي:

المعين محلّ مخابراتها ب:

المسجل بالسجل التجاري (السجل الوطني للمؤسسات) ب: تحت عدد:

المسمى " العارض"، أصرّح على الشرف بأنه لا تمتلك أكثر من (25%) من رأس مال شركتي، مؤسسة أو مجموعة مؤسسات

يتجاوز رقم معاملاتها السنوي 600 ألف دينار أو حجم استثمارها الأقصى مبلغ 300 ألف دينار.

حرّر بـ في

الإمضاء والختم

ملاحق العرض الفني

الملحق عدد (03)
القسط الأول: أوراق

| الإستجابة للشروط الفنية المطلوبة (*) | | الشروط الفنية الدنيا المطلوبة | الفصول | ع/ر |
|--------------------------------------|-----|---|---|-----------|
| لا | نعم | | | |
| | | <ul style="list-style-type: none"> - Grammage: 80 Gr/m² * Tolérance: 2,5% (NT 2302) * Norme: ISO 536 - Blancheur:90 % * Norme: ISO 2470 - Opacité: 85% * Norme: ISO 2471 - Format: A4 (±1mm) - Lissé Bekk (s): 15 à 40 - Dimensions: 21cm *29,7 cm (±3 mm) - Application " Impression": * Laser * Photocopie * Jet d'encre - Type D'emballage : Paquet | Rame Papier Offset Blanc Format A4 | 01 |
| | | <ul style="list-style-type: none"> - Grammage: 80 Gr/m² * Tolérance: 2,5% (NT 2302) * Norme: ISO 536 - Blancheur:90 % * Norme: ISO 2470 - Opacité: 85% * Norme: ISO 2471 - Format: A3 (±1mm) - Lissé Bekk (s): 15 à 40 - Dimensions: 29.7cm * 42 cm (±3 mm) - Application " Impression": * Laser * Photocopie * Jet d'encre - Type D'emballage : Paquet | Rame Papier Offset Blanc Format A3 | 02 |

(*) : يتعين وضع علامة (X) في الخانة المناسبة.

حزّر بـ في

الإمضاء والختم

الملحق عدد (04)

القسط الثاني: أقلام

| الاستجابة للشروط الفنية المطلوبة (*) | الشروط الفية المطلوبة | الفصول | ع/ر | | |
|---|--|---------------------------------------|-----|----|-----|
| | | | | لا | نعم |
| | - تكون الكتابة واضحة وغير متقطعة - ذات جودة ولا ينفث الحبر - غير قابل للكسر بسهولة - خال من عيوب الصنع والشوائب (Bonne finition) | STYLO A BILLE BLEU | 01 | | |
| | - تكون الكتابة واضحة وغير متقطعة - ذات جودة ولا ينفث الحبر - غير قابل للكسر بسهولة - خال من عيوب الصنع والشوائب (Bonne finition) | STYLO A BILLE NOIR | 02 | | |
| | - تكون الكتابة واضحة وغير متقطعة - ذات جودة ولا ينفث الحبر - غير قابل للكسر بسهولة - خال من عيوب الصنع والشوائب (Bonne finition) | STYLO A BILLE ROUGE | 03 | | |
| | - تكون الكتابة واضحة وغير متقطعة - ذات جودة ولا ينفث الحبر - غير قابل للكسر بسهولة - خال من عيوب الصنع والشوائب (Bonne finition) | STYLO POINTE FINE BLEU | 04 | | |
| | - تكون الكتابة واضحة وغير متقطعة - ذات جودة ولا ينفث الحبر - غير قابل للكسر بسهولة - خال من عيوب الصنع والشوائب (Bonne finition) | STYLO POINTE FINE NOIR | 05 | | |
| | - تكون الكتابة واضحة وغير متقطعة - ذات جودة ولا ينفث الحبر - غير قابل للكسر بسهولة - خال من عيوب الصنع والشوائب (Bonne finition) | STYLO POINTE FINE VERT | 06 | | |
| | - تكون الكتابة واضحة وغير متقطعة - ذات جودة ولا ينفث الحبر - غير قابل للكسر بسهولة - خال من عيوب الصنع والشوائب (Bonne finition) | STYLO POINTE FINE ROUGE | 07 | | |
| | - قلم حبر جاف ذو طرف فائق النعومة - تكون الكتابة واضحة وغير متقطعة ولا تمحى - سمك الخط : 0.6 مم - ذات جودة ولا ينفث الحبر - غير قابل للكسر بسهولة - خال من عيوب الصنع والشوائب (Bonne finition) | STYLO AVEC POINTE EXTRA LISSE BLEU | 08 | | |
| | - قلم حبر جاف ذو طرف فائق النعومة - تكون الكتابة واضحة وغير متقطعة ولا تمحى - سمك الخط : 0.6 مم - ذات جودة ولا ينفث الحبر - غير قابل للكسر بسهولة - خال من عيوب الصنع والشوائب (Bonne finition) | STYLO AVEC POINTE EXTRA LISSE VERT | 09 | | |

| | | | | |
|--|--|---|---|----|
| | | - تكون الكتابة واضحة وغير متقطعة - ذات جودة ولا ينفث الحبر - غير قابل للكسر بسهولة - خال من عيوب الصنع والشوائب (Bonne finition) | STYLO MARQUEUR | 10 |
| | | - تكون الكتابة واضحة - غير قابل للكسر بسهولة - لا يتفتت عند عملية التقليم - خال من عيوب الصنع والشوائب (Bonne finition) | CRAYON A MINE NOIR | 11 |
| | | - تكون الكتابة واضحة - ذات جودة ودون نفث لحبر زائد - لا يجف الحبر بسرعة - خال من عيوب الصنع والشوائب (Bonne finition) | STYLOS FLUORESCENTS (paquet de 4 stylos) | 12 |

(*): يتعين وضع علامة (X) في الخانة المناسبة.

حرر به في

الإمضاء والختم

الملحق عدد (05)

القسط الثالث: ملفات

| الاستجابة للشروط الفنية المطلوبة (*) | الشروط الفية المطلوبة | الفصول | ع/ر | | |
|---|--|---|-----|----|-----|
| | | | | لا | نعم |
| | - Différentes couleurs, - Dimensions : 24 cm/32 cm (± 5 mm) - En carton non recyclé - Bonne finition | CHEMISES CARTONNEES DIFFERENTES COULEURS | 01 | | |
| | -Extra Blanc - Dimensions : 24 cm/32 cm (± 5 mm) - En carton non recyclé - Bonne finition | CHEMISES CARTONNEES BLANCHES | 02 | | |
| | - chemises non recyclé - Dimensions : 24 cm/32 cm (± 5 mm) - Bonne finition | CHEMISES KRAFT | 03 | | |
| | -Paquet de 100 feuilles/Format A4 -En plastique souple, -Incassable lors du plissage - Bonne finition | PAPIER COUVERTURE TRANSPARENT (Paquet de 100 feuilles) | 04 | | |
| | - Paquet de 100 feuilles/Format A4 -Carton brillant, lisse - Bonne finition | PAPIER COUVERTURE PAGE DE GARDE (Paquet de 100 feuilles) | 05 | | |

(*) : يتعين وضع علامة (X) في الخانة المناسبة.

حرّر به في

الإمضاء والختم

الملحق عدد (06)

القسط الرابع: دفاتر وكراسات

| الاستجابة للشروط الفنية المطلوبة (*) | | الشروط الفنية المطلوبة | الفصول | ع/ر |
|--------------------------------------|-----|--|-----------------------------------|-----|
| لا | نعم | | | |
| | | - Nombre de compartiments : 24 vues - Pour classement de documents format A4 - Dimension 32x24 cm (± 5 mm) - Bonne finition | PARAPHEUR (24 VUES) | 01 |
| | | - Nombre de compartiments : 12 vues - Pour classement de documents format A4 - Dimension 32x24 cm (± 5mm) - Bonne finition | PARAPHEUR (12 VUES) | 02 |
| | | -Dimensions : 15 * 21 cm (± 5 mm) - 100 pages (5/5) (± 15 pages) - Bonne finition | BLOC NOTE PETIT FORMAT | 03 |
| | | -Dimensions : 21 * 29,7 cm (± 5 mm) - 100 pages (5/5) (± 15 pages) - Bonne finition | BLOC NOTE GRAND FORMAT | 04 |
| | | - Auto-adhésives - Amovibles - Format 51 x 38 mm (± 5 mm) - Couleur : couleur jaune - Bonne finition | BLOC POST-IT Couleur jaune | 05 |
| | | - Auto-adhésives - Amovibles - Format 76 x 76 mm (± 5 mm) - Couleur : couleur jaune - Bonne finition | BLOC POST-IT Couleur jaune | 06 |
| | | - Auto-adhésives - Amovibles - Format 76 x 76 mm (± 5 mm) - Couleur : différentes couleurs - Bonne finition | BLOC POST-IT différentes couleurs | 07 |
| | | -Volume : 200 pages (± 20 pages) - Réglure : 5 x 5 -Dimensions : 21 * 29,7 cm (± 5 mm) -Couleur de papier : blanc clair - Bonne finition | CAHIER REGISTRE 200 pages | 08 |
| | | -Volume : 300 pages (± 20 pages) - Réglure : 5 x 5 -Dimensions : 21 * 29,7 cm (± 5 mm) -Couleur de papier : blanc clair - Bonne finition | CAHIER REGISTRE 300 pages | 09 |

| | | | | |
|--|--|--|-------------------------|----|
| | | -Volume : 300 pages (± 20 pages) - Dimensions : 21 * 29,7 cm (± 5 mm) -Couleur de papier : blanc clair - Bonne finition | CAHIER SPIRAL 300 pages | 10 |
|--|--|--|-------------------------|----|

(*) : يتعين وضع علامة (X) في الخانة المناسبة.

حزب به في

الإمضاء والختم

الملحق عدد (07)

القسط الخامس: حافظات أرشيف وحاملات أوراق

| الاستجابة للشروط الفنية المطلوبة(*) | الشروط الفنية المطلوبة | الفصول | ع/ر | | |
|-------------------------------------|---|--|-----|----|-----|
| | | | | لا | نعم |
| | - Boites d'archives cartonnées 15 cm (\pm 1 cm), -Grand format - Ne se déchire pas lors de plissage -En carton épais et non recyclé - Bonne finition | BOITES D'ARCHIVES CARTONNEES 15 CM | 01 | | |
| | Boites d'archives cartonnées 05 cm (\pm 1 cm), -Petit format - Ne se déchire pas lors de plissage -En carton épais et non recyclé - Bonne finition | BOITES D'ARCHIVES CARTONNEES 05 CM | 02 | | |
| | - Avec 3 anneaux - Pour classement de documents format A4 - Bonne finition | CLASSEUR DE BUREAU AVEC 3 ANNEAUX | 03 | | |
| | - Grand format -Avec levier en métal - Pour classement de documents format A4 - Bonne finition | CLASSEUR CHRONO GRAND FORMAT | 04 | | |
| | -Couverture en plastique épais - 80 vues - Pour classement de documents format A4 -Intercalaires épais - Bonne finition | PORTE DOCUMENTS 80 VUES | 05 | | |
| | -Couverture en plastique épais - 100 vues - Pour classement de documents format A4 -Intercalaires épais - Bonne finition | PORTE DOCUMENTS 100 VUES | 06 | | |
| | - En plastique transparent et épais, - Pour classement de documents format A4 - paquet de 100 pochettes - Bonne finition | POCHETTE INTERCALAIRE (paquet de 100 pochettes) | 07 | | |
| | - Couverture lisse et épais -A 03 Rabats avec élastiques - Bonne finition | CHEMISE A RABATS ELASTIQUES (A 03 RABATS) | 08 | | |

(*) : يتعين وضع علامة (X) في الخانة المناسبة.

حزّر به في

الإمضاء والختم

الملحق عدد (08)

القسط السادس: مواد مكتبية مختلفة: مجموعة 01

| الاستجابة للشروط الفنية المطلوبة (*) | | الشروط الفنية المطلوبة | الفصول | ع/ر |
|--------------------------------------|-----|---|----------------------------------|-----|
| لا | نعم | | | |
| | | - Métallique ou plastique - Encre couleur bleu | BOITE A TAMPON BLEU | 01 |
| | | - Métallique ou plastique - Encre couleur Rouge | BOITE A TAMPON ROUGE | 02 |
| | | - Liquide concentré - Ne sèche pas rapidement | FLACON D'ENCRE BLEU | 03 |
| | | - bonne concentration du liquide, - Séchage rapide (pour une réécriture facile et correction nette et propre) - Type: pinceau - Boite contient 02 flacons (flacon correcteur + flacon diluant) | CORRECTEUR LIQUIDE | 04 |
| | | - liquide transparent et concentré - Moyen modèle | TUBE DE COLLE FORTE | 05 |
| | | - Métallique - trou : un seul orifice - Lame aigu | TAILLE CRAYON | 06 |
| | | - En Plastique dur - Superposable et Démontable - Bonne finition | CORBEILLE A COURRIER | 07 |
| | | - Ruban adhésif 19 mm (\pm 3 mm) - Moyen modèle | ROULEAU DE SCOTCH | 08 |
| | | - Ruban adhésif 48 mm (\pm 5 mm) - Transparent ou de Couleur marron | ROULEAU DE SCOTCH POUR EMBALLAGE | 09 |
| | | - En plastique rigide - Avec lame en métal aigu - Bonne finition | DEVIDOIRE DE SCOTCH | 10 |
| | | - Poignée compact en plastique - Moyen modèle - Lame en acier inoxydable pour une utilisation durable - Conception de poignée ergonomique et symétrique pour une prise confortable par l'une ou l'autre main - Bonne finition | PAIRES DE CISEAUX POUR PAPIER | 11 |
| | | - Métallique - poignée en plastique dur - Bonne finition | ARRACHE AGRAFE | 12 |

| | | | | |
|--|--|--|---|-----------|
| | | <ul style="list-style-type: none"> - Paquet de 100 pièces - Dimensions : 33 mm (± 5 mm) - Matériel : en métal - solide pour crocheter les documents | <p style="text-align: center;">TROMBONNES POUR PAPIER 33 mm (paquet de 100 pièces)</p> | 13 |
| | | <ul style="list-style-type: none"> - simili cuir marron ou noir -05 pièces : Sous-main, Porte stylos, Porte-lettres, Porte bloc note, Socle bloc éphéméride -Bonne finition | <p style="text-align: center;">GARNITURE DE BUREAU</p> | 14 |

(*): يتعين وضع علامة (X) في الخانة المناسبة.

حرّر به في
الإمضاء والختم

الملحق عدد (09)

القسط السابع: مواد مكتبية مختلفة: مجموعة 2

| الاستجابة للشروط الفنية المطلوبة (*) | | الشروط الفنية المطلوبة | الفصول | ع/ر |
|--------------------------------------|-----|---|---|-----|
| لا | نعم | | | |
| | | - Construction (mécanisme) : métallique - Capacité d'agrafage : jusqu'à 100 feuilles - Système de freinage antiblocage - Bonne finition | AGRAFEUSE GEANTE | 01 |
| | | - Construction (mécanisme) : métallique - Agrafe compatible : format 24/6 - Bonne finition | AGRAFEUSE | 02 |
| | | - Paquet de 1000 agrafes - Type d'agrafes : 23/10 - En acier et de bonne qualité | AGRAFES 23/10 (paquet de 1000 agrafes) | 03 |
| | | - Paquet de 1000 agrafes - Type d'agrafes : 24/6 - En acier et de bonne qualité | AGRAFES 24/6 (paquet de 1000 agrafes) | 04 |
| | | - Perforateur Manuel - Corps en métal - Avec 03 trous - format papier : A4 | PERFORATRICE DE PAPIER AVEC 3 TROUS | 05 |
| | | - Forme :Cylindrique - Diamètre 8 cm (± 2 cm) - bonne finition | PORTE STYLOS CYLINDRIQUE | 06 |
| | | -Manche en plastique -Lame en métal de bonne qualité - bonne finition | OUVRE LETTRE | 07 |
| | | -Dimension :32 mm - Clips en métal - Poignée pliable pour faciliter le stockage - paquet/boîte de12 pièces (± 03 pièces) - bonne finition | CLIPS PAPIER DE 32 mm | 08 |
| | | -En plastique transparent -Chiffres lisibles -longueur : 30 cm - bonne finition | REGLE PLATE | 09 |
| | | - Dimensions : 6 cm (±0,5 cm) x 2 cm (±0,5 cm) x 1 cm (±0,3 cm) - Couleur : blanche - Permet de gommer efficacement la mine graphite | GOMME | 10 |
| | | -Paquet de 100 pièces (± 10 pièces) -Métallique argenté ou doré | ATTACHE COIN DE LETTRES | 11 |
| | | -Paquet de 50 pièces (± 05 pièces) - Bonne finition | PUNAISE | 12 |

| | | | | |
|--|--|--|--------|----|
| | | - Corps resistant - Bouton poussoir multi- position - bonne finition | CUTEUR | 13 |
|--|--|--|--------|----|

(*) : يتعين وضع علامة (X) في الخانة المناسبة.

حزب في
الإمضاء والختم

الملحق عدد (10)

القسط الثامن: مواد مكتبية مختلفة: مجموعة 03

| الاستجابة للشروط الفنية المطلوبة (*) | | الشروط الفنية المطلوبة | الفصول | ع/ر |
|--------------------------------------|-----|--|---------------------------|-----|
| لا | نعم | | | |
| | | - Paquet: 100 Baguettes - format : A4 - Epaisseur: 10 mm - Coin: arrondi - En plastique | SPIRALE A RELIURE 10 mm | 01 |
| | | - Paquet: 100 Baguettes - format : A4 - Epaisseur: 12 mm - Coin: arrondi - En plastique | SPIRALE A RELIURE 12 mm | 02 |
| | | - Paquet : 100 Baguettes - format : A4 - Epaisseur: 19 mm - Coin: arrondi - En plastique | SPIRALE A RELIURE 19 mm | 03 |
| | | - Paquet: 100 Baguettes - format : A4 - Epaisseur: 10 mm - Coin: arrondi - En plastique | BAGUETTE DE RELIURE 10 mm | 04 |
| | | - Paquet: 100 Baguettes - format : A4 - Epaisseur: 12 mm - Coin: arrondi - En plastique | BAGUETTE DE RELIURE 12 mm | 05 |
| | | - Paquet: 50 Baguettes - format : A4 - Epaisseur: 14 mm - Coin: arrondi - En plastique | BAGUETTE DE RELIURE 14 mm | 06 |
| | | - Paquet: 50 Baguettes - format : A4 - Epaisseur: 16 mm - Coin: arrondi - En plastique | BAGUETTE DE RELIURE 16 mm | 07 |

| | | | | |
|--|--|---|--|------------------|
| | | <ul style="list-style-type: none"> - Format :A4 - Nombre étiquettes par feuille : 16 - Couleur : blanc - Paquet de 100 feuilles - Compatible avec les imprimantes jet d'encre ou laser pour une impression de qualité rapide et nette. | <p style="text-align: center;">ETIQUETTE AUTOCOLLANTE POUR IMRIMANTE</p> | <p>08</p> |
|--|--|---|--|------------------|

(*): يتعين وضع علامة (X) في الخانة المناسبة.

حرر به في
الإمضاء والختم

ملاحق العرض المالي

الملحق عدد (11)
القسط الأول: أوراق

| التمن الجملي بالدينار بإحتساب جميع الأداءات والمعاليم | التمن الفردي بالدينار بإحتساب جميع الأداءات والمعاليم | الكمية | الفصل | ع/ر |
|---|---|--------|--|-----|
| | | 3700 | RAMES PAPIER OFFSET BLANC FORMAT A4 | 01 |
| | | 50 | RAMES PAPIER OFFSET BLANC FORMAT A3 | 02 |
| التمن الجملي بالدينار بإحتساب جميع الأداءات والمعاليم | | | | |

التمن الجملي بالدينار بإحتساب جميع الأداءات والمعاليم بلسان القلم:

حرّر بـ في

الإمضاء والختم

الملحق عدد (12)

القسط الثاني: أقلام

| ع/ر | الفصول | الكمية | التمن الفردي بالدينار وباحتساب جميع الأداءات المعاليم | التمن الجملي بالدينار وباحتساب جميع الأداءات المعاليم |
|--|---|-------------|---|---|
| 01 | STYLO A BILLE BLEU | 3000 | | |
| 02 | STYLO A BILLE NOIR | 1600 | | |
| 03 | STYLO A BILLE ROUGE | 400 | | |
| 04 | STYLO POINTE FINE BLEU | 400 | | |
| 05 | STYLO POINTE FINE NOIR | 400 | | |
| 06 | STYLO POINTE FINE VERT | 100 | | |
| 07 | STYLO POINTE FINE ROUGE | 200 | | |
| 08 | STYLO AVEC POINTE EXTRA LISSE BLEU | 100 | | |
| 09 | STYLO AVEC POINTE EXTRA LISSE VERT | 100 | | |
| 10 | STYLO MARQUEUR | 100 | | |
| 11 | CRAYON A MINE NOIR | 600 | | |
| 12 | STYLOS FLUORESCENTS (paquet de 4 stylos) | 300 paquets | | |
| التمن الجملي بالدينار وباحتساب جميع الأداءات والمعاليم | | | | |

المبلغ الجملي بالدينار وباحتساب جميع الأداءات بلسان القلم:

.....

.....

حرّر به في

الإمضاء والختم

الملحق عدد (13)
القسط الثالث: ملفات

| ع/ر | الفصول | الكمية | التمن الفردي بالدينار وباحتساب جميع الأداءات والمعاليم | التمن الجملي بالدينار وباحتساب جميع الأداءات والمعاليم |
|--|---|---------------|--|--|
| 01 | CHEMISES CARTONNEES DIFFERENTES COULEURS | 60000 | | |
| 02 | CHEMISES CARTONNEES BLANCHES | 15000 | | |
| 03 | CHEMISES KRAFT | 60000 | | |
| 04 | PAPIER COUVERTURE TRANSPARENT (Paquet de 100 feuilles) | 50 paquets | | |
| 05 | PAPIER COUVERTURE PAGE DE GARDE (Paquet de 100 feuilles) | 50 paquets | | |
| التمن الجملي بالدينار وباحتساب جميع الأداءات والمعاليم | | | | |

المبلغ الجملي بالدينار وباحتساب جميع الأداءات والمعاليم بلسان القلم:

.....
.....

حرّر بـ في

الإمضاء والختم

الملحق عدد (14)

القسط الرابع: دفاتر وكراسات

| ع/ر | الفصول | الكمية | التمن الفردي بالدينار وياحتساب جميع الأدوات والمعاليم | التمن الجملي بالدينار وياحتساب جميع الأدوات والمعاليم |
|---|--|--------|---|---|
| 01 | PARAPHEUR (24 VUES) | 70 | | |
| 02 | PARAPHEUR (12 VUES) | 50 | | |
| 03 | BLOC NOTE PETIT FORMAT | 100 | | |
| 04 | BLOC NOTE GRAND FORMAT | 180 | | |
| 05 | BLOC POST-IT Couleur jaune (51 x 38 mm (± 5 mm)) | 150 | | |
| 06 | BLOC POST-IT Couleur jaune (76 x 76 mm (± 5 mm)) | 300 | | |
| 07 | BLOC POST-IT différentes couleurs (76 x 76 mm (± 5 mm)) | 50 | | |
| 08 | CAHIER REGISTRE 200 pages | 100 | | |
| 09 | CAHIER REGISTRE 300 pages | 200 | | |
| 10 | CAHIER SPIRAL 300 pages | 10 | | |
| التمن الجملي بالدينار وياحتساب جميع الأدوات والمعاليم | | | | |

المبلغ الجملي بالدينار وياحتساب جميع الأدوات والمعاليم بلسان القلم:

.....

.....

حرر بـ في

الإمضاء والختم

الملحق عدد (15)

القسط الخامس: حافظات أرشيف وحاملات أوراق

| ع/ر | الفصول | الكمية | التمن الفردي بالدينار وباحتساب جميع الأداءات والمعاليم | التمن الجملي بالدينار وباحتساب جميع الأداءات والمعاليم |
|--|--|----------------|--|--|
| 01 | BOITES D'ARCHIVES CARTONNEES 15 CM | 1000 | | |
| 02 | BOITES D'ARCHIVES CARTONNEES 05 CM | 500 | | |
| 03 | CLASSEUR DE BUREAU AVEC 3 ANNEAUX | 100 | | |
| 04 | CLASSEUR CHRONO GRAND FORMAT | 80 | | |
| 05 | PORTE DOCUMENTS 80 VUES | 50 | | |
| 06 | PORTE DOCUMENTS 100 VUES | 50 | | |
| 07 | POCHETTE INTERCALAIRE (paquet de 100 pochettes) | 180 paquets | | |
| 08 | CHEMISE A RABATS ELASTIQUES (A 03 RABATS) | 50 | | |
| التمن الجملي بالدينار وباحتساب جميع الأداءات والمعاليم | | | | |

المبلغ الجملي بالدينار وباحتساب جميع الأداءات والمعاليم بلسان القلم:

.....

.....

حرر بـ في

الإمضاء والختم

الملحق عدد (16)

القسط السادس: مواد مكتبية مختلفة: مجموعة 01

| ع/ر | الفصول | الكمية | التمن الفردي بالدينار وباحتساب جميع الأداءات والمعاليم | التمن الجملي بالدينار وباحتساب جميع الأداءات والمعاليم |
|--|--|-----------------|--|--|
| 01 | BOITE A TAMPON BLEU | 50 | | |
| 02 | BOITE A TAMPON ROUGE | 10 | | |
| 03 | FLACON D'ENCRE BLEU | 50 | | |
| 04 | CORRECTEUR LIQUIDE | 400 | | |
| 05 | TUBE DE COLLE FORTE | 500 | | |
| 06 | TAILLE CRAYON | 100 | | |
| 07 | CORBEILLE A COURRIER | 50 | | |
| 08 | ROULEAU DE SCOTCH | 500 | | |
| 09 | ROULEAU DE SCOTCH POUR EMBALLAGE | 50 | | |
| 10 | DEVIDOIRE DE SCOTCH | 50 | | |
| 11 | PAIRES DE CISEAUX POUR PAPIER | 150 | | |
| 12 | ARRACHE AGRAFE | 50 | | |
| 13 | TROMBONNES POUR PAPIER 33 mm (paquet de 100 pièces) | 1000 paquets | | |
| 14 | GARNITURE DE BUREAU | 20 | | |
| التمن الجملي بالدينار وباحتساب جميع الأداءات والمعاليم | | | | |

المبلغ الجملي بالدينار وباحتساب جميع الأداءات بلسان القلم:

.....

.....

حرّر بـ في

الإمضاء والختم

الملحق عدد (17)

القسط السابع: مواد مكتبية مختلفة: مجموعة 02

| ع/ر | الفصول | الكمية | الثنى الفردي بالدينار وباحتساب جميع الأداءات والمعاليم | الثنى الجملى بالدينار وباحتساب جميع الأداءات والمعاليم |
|--|--|----------------------|--|--|
| 01 | AGRAFEUSE GEANTE | 05 | | |
| 02 | AGRAFEUSE | 100 | | |
| 03 | AGRAFES 23/10 (paquet de 1000 agrafes) | 10 paquets | | |
| 04 | AGRAFES 24/6 (paquet de 1000 agrafes) | 1000 paquets | | |
| 05 | PERFORATRICE DE PAPIER AVEC 3 TROUS | 05 | | |
| 06 | PORTE STYLOS CYLINDRIQUE | 10 | | |
| 07 | OUVRE LETTRE | 10 | | |
| 08 | CLIPS PAPIER DE 32 mm (paquet/boîte de 12 pièces (± 03 pièces)) | 10 Paquets/boites | | |
| 09 | REGLE PLATE | 100 | | |
| 10 | GOMME | 250 | | |
| 11 | ATTACHE COIN DE LETTRES (paquet de 100 pièces) | 20 paquets | | |
| 12 | PUNAISE (paquet de 50 pièces) | 30 paquets | | |
| 13 | CUTTEUR | 10 | | |
| الثنى الجملى بالدينار وباحتساب جميع الأداءات والمعاليم | | | | |

المبلغ الجملى بالدينار وباحتساب جميع الأداءات بلسان القلم:

.....

حرر بـ فى

الإمضاء والختم

الملحق عدد (18)

القسط الثامن: مواد مكتبية مختلفة: مجموعة 03

| ع/ر | الفصول | الكمية | الثنى الفردي بالدينار ويحتسب جميع الأداءات والمعالي | الثنى الجملى بالدينار ويحتسب جميع الأداءات والمعالي |
|---|--|---------------|---|---|
| 01 | SPIRALE A RELIURE 10 mm (paquet de 100 baguettes) | 10 Paquets | | |
| 02 | SPIRALE A RELIURE 12 mm (paquet de 100 baguettes) | 10 Paquets | | |
| 03 | SPIRALE A RELIURE 19 mm (paquet de 100 baguettes) | 10 Paquets | | |
| 04 | BAGUETTE DE RELIURE 10 mm (paquet de 100 baguettes) | 05 Paquets | | |
| 05 | BAGUETTE DE RELIURE 12 mm (paquet de 100 baguettes) | 05 Paquets | | |
| 06 | BAGUETTE DE RELIURE 14 mm (paquet de 50 baguettes) | 05 Paquets | | |
| 07 | BAGUETTE DE RELIURE 16 mm (paquet de 50 baguettes) | 05 Paquets | | |
| 08 | ETIQUETTE AUTOCOLLANTE POUR IMRIMANTE (A4/16) (paquet de 100 feuilles) | 10 Paquets | | |
| الثنى الجملى بالدينار ويحتسب جميع الأداءات والمعالي | | | | |

المبلغ الجملى بالدينار ويحتسب جميع الأداءات بلسان القلم:

.....

حرر بـ في

الإمضاء والختم

الملحق عدد (19)

وثيقة التعهد المالي الخاصة بالقسط الأول

إي الممضي أسفله:

عملا بصفتي:

ممثل شركة:

المعرف الجبائي:

المسجل بالسجل التجاري (السجل الوطني للمؤسسات) ب:

تحت عدد:

المعين محل محابرتة ب:

(ذكر العنوان بالكامل)

منخرط بالصندوق الوطني للضمان الإجتماعي تحت عدد:

بعد الإطلاع على كافة الوثائق المكونة لطلب العروض عدد 2025/04 لاقتناء مواد ورقية ومكتبية بعنوان سنة 2025 لفائدة رئاسة الحكومة والمتمثلة في:

- 1- التعهد الذي يمثل وثيقة الإلتزام
- 2- جداول الأثمان
- 3- كراس الشروط الإدارية والفنية الخاصة بطلب العروض عدد 2025/04 لاقتناء مواد ورقية ومكتبية بعنوان سنة 2025 والملاحق التابعة له،

أتعهد بما يلي:

1) توفير المواد موضوع إعلان طلب العروض وفقا للشروط التي تنصّ عليه الوثائق المذكورة آنفا طبقا لجداول الأسعار، مقابل الأثمان التي إقترحتها لكل فصل من فصول هذه الجداول آخذا بعين الإعتبار جميع الإنعكاسات المباشرة وغير المباشرة والأداءات وخاصة الأداء على القيمة المضافة وذلك على النحو التالي:

* مبلغ العرض المالي دون إعتبار الأداء على القيمة المضافة:

(بالدينار ومكتوب بلسان القلم والأرقام).

(بالدّينار ومكتوب بلسان القلم والأرقام).

(بالدّينار ومكتوب بلسان القلم والأرقام).

كنتيجة لتطبيق الأثمان الفرديّة التي إقترحتها على الكمّيّات المقدّرة ضمن كراس الشروط، تكون هذه الأسعار وخاصة تلك المنصوص عليها ضمن جداول الأسعار، نافذة عند تاريخ إمضاء عقد الصّفقة.

(2) قبول طبيعة الأثمان الصّفقة : ثابتة وغير قابلة للمراجعة.

(3) تطبيق جميع الفصول الواردة بكّراس الشروط الإداريّة والفنيّة الخاصّة باعتبارها عنصرا من عناصر الصّفقة.

(4) الإبقاء على شروط هذا التعهّد مدّة مائة وعشرون (120) يوما إبتداء من اليوم الموالي لآخر أجل محدد لقبول العروض.

(5) بأن أدلي بما يُثبت بأنني في وضعيّة قانونيّة تجاه الصّندوق الوطني للضمان الإجتماعي طبقا للتّصريح المصاحب الصّادر عنه والصّالح في هذا التّاريخ.

(6) أصرّح بأنني في حلّ من كلّ مانع قانونيّ وأقبل في صورة ثبوت عكس ذلك، فسخ عقد الصّفقة أو إصدار أمر بإنجاز الأشغال على نفقتي وتحت مسؤوليّتي.

(7) بأني أقبل بأن يدفع المشتري العمومي المبالغ التي يتعهّد بها بموجب عقد الصّفقة في حسابي المسجّل بدفاتر (البنك/ البريد).....تحت عدد.....(ذكر الهوية البنكيّة/البريديّة - كاملة).

حرّر بـ في

الإمضاء والختم

الملحق عدد (20)

وثيقة التعهد المالي الخاصة بالقسط الثاني

إيّ الممضي أسفله:.....
عملا بصفتي:.....
ممثل شركة:.....
المعرف الجبائي:.....
المسجل بالسجل التجاري (السجل الوطني للمؤسسات) ب:.....
تحت عدد:.....
المعين محلّ مخابرتة ب:.....
(ذكر العنوان بالكامل).....

منخرط بالصندوق الوطني للضمان الإجتماعي تحت عدد:.....
بعد الإطلاع على كافة الوثائق المكوّنة لطلب العروض عدد 2025/04 لاقتناء مواد ورقية ومكتبية بعنوان
سنة 2025 لفائدة رئاسة الحكومة والمتمثلة في:

1- التعهد الذي يمثّل وثيقة الإلتزام

2- جداول الأثمان

3- كراس الشروط الإدارية والفنية الخاصة بطلب العروض عدد 2025/04 لاقتناء مواد ورقية ومكتبية
بعنوان سنة 2025 والملاحق التابعة له،

أتعهد بما يلي:

1) توفير المواد موضوع إعلان طلب العروض وفقا للشروط التي تنصّ عليه الوثائق المذكورة آنفا طبقا لجدول الأسعار،
مقابل الأثمان التي إقترحتها لكلّ فصل من فصول هذه الجداول آخذا بعين الإعتبار جميع الإنعكاسات المباشرة وغير
المباشرة والأداءات وخاصة الأداء على القيمة المضافة وذلك على النحو التالي:

* مبلغ العرض الماليّ دون إعتبار الأداء على القيمة المضافة:.....

(بالدينار ومكتوب بلسان القلم والأرقام).

(بالدَّينار ومكتوب بلسان القلم والأرقام).

(بالدَّينار ومكتوب بلسان القلم والأرقام).

كنتيجة لتطبيق الأثمان الفرديّة التي إقترحتها على الكمّيّات المقدّرة ضمن كراس الشروط، تكون هذه الأسعار وخاصة تلك المنصوص عليها ضمن جداول الأسعار، نافذة عند تاريخ إمضاء عقد الصّفقة.

(2) قبول طبيعة الأثمان الصّفقة : ثابتة وغير قابلة للمراجعة.

(3) تطبيق جميع الفصول الواردة بكراس الشروط الإداريّة والفنيّة الخاصّة باعتبارها عنصرا من عناصر الصّفقة.

(4) الإبقاء على شروط هذا التعهّد مدّة مائة وعشرون (120) يوما ابتداء من اليوم الموالي لآخر أجل محدّد لقبول العروض.

(5) بأن أدلي بما يُثبت بأنني في وضعيّة قانونيّة تجاه الصّندوق الوطني للضمان الإجتماعي طبقا للتّصريح المصاحب الصّادر عنه والصّالح في هذا التّاريخ.

(6) أصرّح بأنني في حلّ من كلّ مانع قانونيّ وأقبل في صورة ثبوت عكس ذلك، فسخ عقد الصّفقة أو إصدار أمر بإنجاز الأشغال على نفقتي وتحت مسؤوليّتي.

(7) بأني أقبل بأن يدفع المشتري العمومي المبالغ التي يتعهّد بها بموجب عقد الصّفقة في حسابي المسجّل بدفاتر (البنك/ البريد).....تحت عدد.....(ذكر الهوية البنكيّة/البريديّة - كاملة).

حرّر بـ في

الإمضاء والختم

الملحق عدد (21)

وثيقة التعهد المالي الخاصة بالقسط الثالث

إني الممضي أسفله:.....
عملا بصفتي :.....
ممثل شركة :.....
المعرف الجبائي :.....
المسجل بالسجل التجاري (السجل الوطني للمؤسسات) ب :.....
تحت عدد:.....
المعين محلّ مخبرته ب:.....
(ذكر العنوان بالكامل)

منخرط بالصندوق الوطني للضمان الإجتماعي تحت عدد:.....
بعد الإطلاع على كافة الوثائق المكونة لطلب العروض عدد 2025/04 لاقتناء مواد ورقية ومكتبية بعنوان
سنة 2025 لفائدة رئاسة الحكومة والمتمثلة في:

1- التعهد الذي يمثّل وثيقة الإلتزام

2- جداول الأثمان

3- كراس الشروط الإدارية والفنية الخاصة بطلب العروض عدد 2025/04 لاقتناء مواد ورقية ومكتبية
بعنوان سنة 2025 والملاحق التابعة له،

أتعهد بما يلي:

1) توفير المواد موضوع إعلان طلب العروض وفقا للشروط التي تنصّ عليه الوثائق المذكورة آنفا طبقا لجداول الأسعار،
مقابل الأثمان التي إقترحتها لكلّ فصل من فصول هذه الجداول آخذا بعين الإعتبار جميع الإنعكاسات المباشرة وغير
المباشرة والأداءات وخاصة الأداء على القيمة المضافة وذلك على النحو التالي:

* مبلغ العرض الماليّ دون إعتبار الأداء على القيمة المضافة:.....

(بالدينار ومكتوب بلسان القلم والأرقام).

(بالدَّينار ومكتوب بلسان القلم والأرقام).

(بالدَّينار ومكتوب بلسان القلم والأرقام).

كنتيجة لتطبيق الأثمان الفرديّة التي إقترحتها على الكمّيّات المقدّرة ضمن كراس الشروط، تكون هذه الأسعار وخاصة تلك المنصوص عليها ضمن جداول الأسعار، نافذة عند تاريخ إمضاء عقد الصّفقة.

(2) قبول طبيعة الأثمان الصّفقة : ثابتة وغير قابلة للمراجعة.

(3) تطبيق جميع الفصول الواردة بكّراس الشروط الإداريّة والفنيّة الخاصّة باعتبارها عنصرا من عناصر الصّفقة.

(4) الإبقاء على شروط هذا التعهّد مدّة مائة وعشرون (120) يوما ابتداء من اليوم الموالي لآخر أجل محدد لقبول العروض.

(5) بأن أدلي بما يُثبت بأنني في وضعيّة قانونيّة تجاه الصندوق الوطني للضمان الإجتماعي طبقا للتّصريح المصاحب الصّادر عنه والصّالح في هذا التّاريخ.

(6) أصرّح بأنني في حلّ من كلّ مانع قانونيّ وأقبل في صورة ثبوت عكس ذلك، فسخ عقد الصّفقة أو إصدار أمر بإنجاز الأشغال على نفقتي وتحت مسؤوليّتي.

(7) بأني أقبل بأن يدفع المشتري العمومي المبالغ التي يتعهّد بها بموجب عقد الصّفقة في حسابي المسجّل بدفاتر (البنك/ البريد).....تحت عدد.....(ذكر الهوية البنكيّة/البريديّة - كاملة).

حرّر بـ في

الإمضاء والختم

الملحق عدد (22)

وثيقة التعهد المالي الخاصة بالقسط الرابع

إني الممضي أسفله:

عملا بصفتي:

ممثل شركة:

المعرف الجبائي:

المسجل بالسجل التجاري (السجل الوطني للمؤسسات) ب:

تحت عدد:

المعين محل محابرتة ب:

(ذكر العنوان بالكامل)

منخرط بالصندوق الوطني للضمان الإجتماعي تحت عدد:

بعد الإطلاع على كافة الوثائق المكونة لطلب العروض عدد 2025/04 لاقتناء مواد ورقية ومكتبية بعنوان سنة 2025 لفائدة رئاسة الحكومة والمتمثلة في:

1- التعهد الذي يمثل وثيقة الإلتزام

2- جداول الأثمان

4- كراس الشروط الإدارية والفنية الخاصة بطلب العروض عدد 2025/04 لاقتناء مواد ورقية ومكتبية بعنوان سنة 2025 والملاحق التابعة له،

أنعهد بما يلي:

1) توفير المواد موضوع إعلان طلب العروض وفقا للشروط التي تنصّ عليه الوثائق المذكورة آنفا طبقا لجداول الأسعار، مقابل الأثمان التي إقترحتها لكلّ فصل من فصول هذه الجداول آخذا بعين الإعتبار جميع الإنعكاسات المباشرة وغير المباشرة والأداءات وخاصة الأداء على القيمة المضافة وذلك على النحو التالي:

* مبلغ العرض الماليّ دون إعتبار الأداء على القيمة المضافة:

(بالدينار ومكتوب بلسان القلم والأرقام).

(بالدّينار ومكتوب بلسان القلم والأرقام).

(بالدّينار ومكتوب بلسان القلم والأرقام).

كنتيجة لتطبيق الأثمان الفرديّة التي إقترحتها على الكمّيّات المقدّرة ضمن كراس الشروط، تكون هذه الأسعار وخاصة تلك المنصوص عليها ضمن جداول الأسعار، نافذة عند تاريخ إمضاء عقد الصّفقة.

(2) قبول طبيعة الأثمان الصّفقة : ثابتة وغير قابلة للمراجعة.

(3) تطبيق جميع الفصول الواردة بكّراس الشروط الإداريّة والفنيّة الخاصّة بإعتبارها عنصرا من عناصر الصّفقة.

(4) الإبقاء على شروط هذا التعهّد مدّة مائة وعشرون (120) يوما إبتداء من اليوم الموالي لآخر أجل محدّد لقبول العروض.

(5) بأن أدلي بما يُثبت بأنني في وضعيّة قانونيّة تجاه الصّندوق الوطني للضمان الإجتماعي طبقا للتّصريح المصاحب الصّادر عنه والصّالح في هذا التّاريخ.

(6) أصرّح بأنني في حلّ من كلّ مانع قانونيّ وأقبل في صورة ثبوت عكس ذلك، فسخ عقد الصّفقة أو إصدار أمر بإنجاز الأشغال على نفقتي وتحت مسؤوليّتي.

(7) بأني أقبل بأن يدفع المشتري العمومي المبالغ التي يتعهّد بها بموجب عقد الصّفقة في حسابي المسجّل بدفاتر (البنك/ البريد).....تحت عدد.....(ذكر الهوية البنكيّة/البريديّة - كاملة).

حرّر ب في

الإمضاء والختم

الملحق عدد (23)

وثيقة التعهد المالي الخاصة بالقسط الخامس

إني الممضي أسفله:.....
عملا بصفتي :.....
ممثّل شركة :.....
المعرّف الجبائي :.....
المسجّل بالسجلّ التجاريّ (السجل الوطني للمؤسسات) ب :.....
تحت عدد:.....
المعيّن محلّ مخبرته ب:.....
(ذكر العنوان بالكامل)

منخرط بالصندوق الوطني للضمان الإجتماعي تحت عدد:.....
بعد الإطلاع على كافة الوثائق المكوّنة لطلب العروض عدد 2025/04 لاقتناء مواد ورقية ومكتبية بعنوان
سنة 2025 لفائدة رئاسة الحكومة والمتمثلة في:

1- التعهد الذي يمثّل وثيقة الإلتزام

2- جداول الأثمان

3- كراس الشروط الإدارية والفنية الخاصة بطلب العروض عدد 2025/04 لاقتناء مواد ورقية ومكتبية
بعنوان سنة 2025 والملاحق التابعة له،

أتعهد بما يلي:

1) توفير المواد موضوع إعلان طلب العروض وفقا للشروط التي تنصّ عليه الوثائق المذكورة آنفا طبقا لجداول الأسعار،
مقابل الأثمان التي إقترحتها لكلّ فصل من فصول هذه الجداول آخذا بعين الإعتبار جميع الإنعكاسات المباشرة وغير
المباشرة والأداءات وخاصة الأداء على القيمة المضافة وذلك على النحو التالي:

* مبلغ العرض الماليّ دون إعتبار الأداء على القيمة المضافة:.....

(بالدينار ومكتوب بلسان القلم والأرقام).

(بالدَّينار ومكتوب بلسان القلم والأرقام).

(بالدَّينار ومكتوب بلسان القلم والأرقام).

كنتيجة لتطبيق الأثمان الفرديّة التي إقترحتها على الكمّيّات المقدّرة ضمن كراس الشروط، تكون هذه الأسعار وخاصة تلك المنصوص عليها ضمن جداول الأسعار، نافذة عند تاريخ إمضاء عقد الصّفقة.

(2) قبول طبيعة الأثمان الصّفقة : ثابتة وغير قابلة للمراجعة.

(3) تطبيق جميع الفصول الواردة بكّراس الشروط الإداريّة والفنيّة الخاصّة باعتبارها عنصرا من عناصر الصّفقة.

(4) الإبقاء على شروط هذا التعهّد مدّة مائة وعشرون (120) يوما ابتداء من اليوم الموالي لآخر أجل محدد لقبول العروض.

(5) بأن أدلي بما يُثبت بأنني في وضعيّة قانونيّة تجاه الصّندوق الوطني للضمان الإجتماعي طبقا للتّصريح المصاحب الصّادر عنه والصّالح في هذا التّاريخ.

(6) أصرّح بأنني في حلّ من كلّ مانع قانونيّ وأقبل في صورة ثبوت عكس ذلك، فسخ عقد الصّفقة أو إصدار أمر بإنجاز الأشغال على نفقتي وتحت مسؤوليّتي.

(7) بأني أقبل بأن يدفع المشتري العمومي المبالغ التي يتعهّد بها بموجب عقد الصّفقة في حسابي المسجّل بدفاتر (البنك/ البريد).....تحت عدد.....(ذكر الهوية البنكيّة/البريديّة - كاملة).

حرّر بـ في

الإمضاء والختم

الملحق عدد (24)

وثيقة التعهد المالي الخاصة بالقسط السادس

إني الممضي أسفله:.....
عملا بصفتي:.....
ممثل شركة:.....
المعرف الجبائي:.....
المسجل بالسجل التجاري (السجل الوطني للمؤسسات) ب:.....
تحت عدد:.....
المعين محلّ مخبرته ب:.....
(ذكر العنوان بالكامل)

منخرط بالصندوق الوطني للضمان الإجتماعي تحت عدد:.....
بعد الإطلاع على كافة الوثائق المكوّنة لطلب العروض عدد 2025/04 لاقتناء مواد ورقية ومكتبية بعنوان
سنة 2025 لفائدة رئاسة الحكومة والمتمثلة في:

1- التعهد الذي يمثّل وثيقة الإلتزام

2- جداول الأثمان

3- كراس الشروط الإدارية والفنية الخاصة بطلب العروض عدد 2025/04 لاقتناء مواد ورقية ومكتبية بعنوان
سنة 2025 والملاحق التابعة له،

أتعهد بما يلي:

1) توفير المواد موضوع إعلان طلب العروض وفقا للشروط التي تنصّ عليه الوثائق المذكورة آنفا طبقا لجداول الأسعار،
مقابل الأثمان التي إقترحتها لكلّ فصل من فصول هذه الجداول آخذا بعين الإعتبار جميع الإنعكاسات المباشرة وغير
المباشرة والأداءات وخاصة الأداء على القيمة المضافة وذلك على النحو التالي:

* مبلغ العرض الماليّ دون إعتبار الأداء على القيمة المضافة:.....

..... (بالدينار ومكتوب بلسان القلم والأرقام).

(بالدَّينار ومكتوب بلسان القلم والأرقام).

(بالدَّينار ومكتوب بلسان القلم والأرقام).

كنتيجة لتطبيق الأثمان الفرديّة التي إقترحتها على الكمّيّات المقدّرة ضمن كراس الشروط، تكون هذه الأسعار وخاصة تلك المنصوص عليها ضمن جداول الأسعار، نافذة عند تاريخ إمضاء عقد الصّفقة.

(2) قبول طبيعة الأثمان الصّفقة : ثابتة وغير قابلة للمراجعة.

(3) تطبيق جميع الفصول الواردة بكّراس الشروط الإداريّة والفنيّة الخاصّة باعتبارها عنصرا من عناصر الصّفقة.

(4) الإبقاء على شروط هذا التعهّد مدّة مائة وعشرون (120) يوما ابتداء من اليوم الموالي لآخر أجل محدّد لقبول العروض.

(5) بأن أدلي بما يُثبت بأنني في وضعيّة قانونيّة تجاه الصّندوق الوطني للضمان الإجتماعي طبقا للتّصريح المصاحب الصّادر عنه والصّالح في هذا التّاريخ.

(6) أصرّح بأنني في حلّ من كلّ مانع قانونيّ وأقبل في صورة ثبوت عكس ذلك، فسخ عقد الصّفقة أو إصدار أمر بإنجاز الأشغال على نفقتي وتحت مسؤوليّتي.

(7) بأني أقبل بأن يدفع المشتري العمومي المبالغ التي يتعهّد بها بموجب عقد الصّفقة في حسابي المسجّل بدفاتر (البنك/ البريد).....تحت عدد.....(ذكر الهوية البنكيّة/البريديّة - كاملة).

حرّر بـ في

الإمضاء والختم

الملحق عدد (25)

وثيقة التعهد المالي الخاصة بالقسط السابع

إني الممضي أسفله:.....
عملا بصفتي:.....
ممثّل شركة:.....
المعرّف الجبائي:.....
المسجّل بالسجلّ التجاريّ (السجل الوطني للمؤسسات) ب:.....
تحت عدد:.....
المعيّن محلّ مخبرته ب:.....
(ذكر العنوان بالكامل)

منخرط بالصندوق الوطني للضمان الإجتماعي تحت عدد:.....
بعد الإطلاع على كافة الوثائق المكوّنة لطلب العروض عدد **2025/04** لاقتناء مواد ورقية ومكتبية بعنوان
سنة **2025** لفائدة رئاسة الحكومة والمتمثلة في:

1- التعهد الذي يمثّل وثيقة الإلتزام

2- جداول الأثمان

3- كراس الشروط الإدارية والفنية الخاصة بطلب العروض عدد **2025/04** لاقتناء مواد ورقية ومكتبية بعنوان
سنة **2025** والملاحق التابعة له،

أتعهد بما يلي:

1) توفير المواد موضوع إعلان طلب العروض وفقا للشروط التي تنصّ عليه الوثائق المذكورة آنفا طبقا لجداول الأسعار،
مقابل الأثمان التي إقترحتها لكلّ فصل من فصول هذه الجداول آخذا بعين الإعتبار جميع الإنعكاسات المباشرة وغير
المباشرة والأداءات وخاصة الأداء على القيمة المضافة وذلك على النحو التالي:

* مبلغ العرض الماليّ دون إعتبار الأداء على القيمة المضافة:.....

..... (بالدينار ومكتوب بلسان القلم والأرقام).

(بالدّينار ومكتوب بلسان القلم والأرقام).

(بالدّينار ومكتوب بلسان القلم والأرقام).

كنتيجة لتطبيق الأثمان الفرديّة التي إقترحتها على الكمّيّات المقدّرة ضمن كراس الشروط، تكون هذه الأسعار وخاصة تلك المنصوص عليها ضمن جداول الأسعار، نافذة عند تاريخ إمضاء عقد الصّفقة.

(2) قبول طبيعة الأثمان الصّفقة : ثابتة وغير قابلة للمراجعة.

(3) تطبيق جميع الفصول الواردة بكّراس الشروط الإداريّة والفنيّة الخاصّة باعتبارها عنصرا من عناصر الصّفقة.

(4) الإبقاء على شروط هذا التعهّد مدّة مائة وعشرون (120) يوما إبتداء من اليوم الموالي لآخر أجل محدد لقبول العروض.

(5) بأن أدلي بما يُثبت بأنني في وضعيّة قانونيّة تجاه الصّندوق الوطني للضمان الإجتماعي طبقا للتّصريح المصاحب الصّادر عنه والصّالح في هذا التّاريخ.

(6) أصرّح بأنني في حلّ من كلّ مانع قانونيّ وأقبل في صورة ثبوت عكس ذلك، فسخ عقد الصّفقة أو إصدار أمر بإنجاز الأشغال على نفقتي وتحت مسؤوليّتي.

(7) بأني أقبل بأن يدفع المشتري العمومي المبالغ التي يتعهّد بها بموجب عقد الصّفقة في حسابي المسجّل بدفاتر (البنك/ البريد).....تحت عدد.....(ذكر الهوية البنكيّة/البريديّة - كاملة).

حرّر بـ في

الإمضاء والختم

الملحق عدد (26)

وثيقة التعهد المالي الخاصة بالقسط الثامن

إني الممضي أسفله:.....
عملا بصفتي :.....
ممثل شركة :.....
المعرف الجبائي :.....
المسجل بالسجل التجاري (السجل الوطني للمؤسسات) ب :.....
تحت عدد:.....
المعين محلّ مخابراته ب:.....
(ذكر العنوان بالكامل)

منخرط بالصندوق الوطني للضمان الإجتماعي تحت عدد:.....
بعد الإطلاع على كافة الوثائق المكوّنة لطلب العروض عدد **2025/04** لاقتناء مواد ورقية ومكتبية بعنوان
سنة **2025** لفائدة رئاسة الحكومة والمتمثلة في:

1- التعهد الذي يمثّل وثيقة الإلتزام

2- جداول الأثمان

3- كراس الشروط الإدارية والفنية الخاصة بطلب العروض عدد **2025/04** لاقتناء مواد ورقية ومكتبية بعنوان
سنة **2025** والملاحق التابعة له،

أتعهد بما يلي:

1) توفير المواد موضوع إعلان طلب العروض وفقا للشروط التي تنصّ عليه الوثائق المذكورة آنفا طبقا لجداول الأسعار،
مقابل الأثمان التي إقترحتها لكلّ فصل من فصول هذه الجداول آخذا بعين الإعتبار جميع الإنعكاسات المباشرة وغير
المباشرة والأداءات وخاصة الأداء على القيمة المضافة وذلك على النحو التالي:

* مبلغ العرض الماليّ دون إعتبار الأداء على القيمة المضافة:.....

..... (بالدينار ومكتوب بلسان القلم والأرقام).

(بالدَّينار ومكتوب بلسان القلم والأرقام).

(بالدَّينار ومكتوب بلسان القلم والأرقام).

كنتيجة لتطبيق الأثمان الفرديّة التي إقترحتها على الكمّيّات المقدّرة ضمن كراس الشروط، تكون هذه الأسعار وخاصة تلك المنصوص عليها ضمن جداول الأسعار، نافذة عند تاريخ إمضاء عقد الصّفقة.

(2) قبول طبيعة الأثمان الصّفقة : ثابتة وغير قابلة للمراجعة.

(3) تطبيق جميع الفصول الواردة بكّراس الشروط الإداريّة والفنيّة الخاصّة باعتبارها عنصرا من عناصر الصّفقة.

(4) الإبقاء على شروط هذا التعهّد مدّة مائة وعشرون (120) يوما ابتداء من اليوم الموالي لآخر أجل محدد لقبول العروض.

(5) بأن أدلي بما يُثبت بأنني في وضعيّة قانونيّة تجاه الصّندوق الوطني للضمان الإجتماعي طبقا للتّصريح المصاحب الصّادر عنه والصّالح في هذا التّاريخ.

(6) أصرّح بأنني في حلّ من كلّ مانع قانونيّ وأقبل في صورة ثبوت عكس ذلك، فسخ عقد الصّفقة أو إصدار أمر بإنجاز الأشغال على نفقتي وتحت مسؤوليّتي.

(7) بأني أقبل بأن يدفع المشتري العمومي المبالغ التي يتعهّد بها بموجب عقد الصّفقة في حسابي المسجّل بدفاتر (البنك/ البريد).....تحت عدد.....(ذكر الهوية البنكيّة/البريديّة - كاملة).

حرّر بـ في

الإمضاء والختم