

**طلب عروض عـــــــدد 2023/15 وفقا للإجراءات المبسّطة  
لاقتناء ميدعات وبدلات عمل لفائدة أعوان رئاسة الحكومة  
بعنوان سنة 2023**

\*\*\*

**كراس الشروط الإدارية والفنية الخاصة**

- ✓ تاريخ آخر أجل لقبول العروض: يوم 24 أكتوبر 2023 على الساعة: العاشرة صباحا  
(10h :00)
- ✓ تاريخ جلسة فتح الظروف: يوم 24 أكتوبر 2023 على الساعة: الثانية ظهرا (14h00)
- ✓ العنوان : مقر الإدارة العامة للمصالح المشتركة لرئاسة الحكومة بساحة الحكومة بالقصبة.

# كراس الشّروط الإدارية الخاصة

الجمهورية التونسية  
رئاسة الحكومة  
الإدارة العامة للمصالح المشتركة

## كراس الشّروط الإداريّة الخاصّة

### الفصل الأول: تقديم طلب العروض

- الموضوع: إقتناء ميدعات وبدلات عمل لفائدة أعوان رئاسة الحكومة بعنوان سنة 2023.
- توزيع الطلبات: تتوزع الطلبات موضوع طلب العروض إلى أربعة (04) أقساط كما يلي:

| الكميات | موضوع القسط                                | العدد<br>الرتبي |
|---------|--|-----------------|
| 24      | القسط الأول: ميدعات زرقاء داكنة للرجال     | 01              |
| 110     | القسط الثاني: ميدعات بيضاء للنساء          | 02              |
| 106     | القسط الثالث: ميدعات بيضاء للرجال          | 03              |
| 02      | القسط الرابع: بدلات عمل زرقاء داكنة للرجال | 04              |

وتجدر الإشارة إلى أنه:

- يمكن لكل عارض أن يشارك في قسط واحد أو أكثر أو في كلّ الأقساط،
- يمكن لكل عارض أن يفوز بقسط واحد أو أكثر أو بكلّ الأقساط،

## الفصل 2 : شروط المشاركة وطريقة إرسال العروض والوثائق المطلوبة

### 1- شروط المشاركة وطريقة إرسال العروض:

يتعين على كلّ عارض يرغب في المشاركة في طلب العروض هذا أن يكون مسجلاً وجوباً بمنظومة "TUNEPS" وذلك بإعتماد التمشّي المبينّ بدليل الإجراءات الخاص بإبرام الصفقات العمومية عبر منظومة الشراء العمومي على الخط "TUNEPS" والمصادق عليه بمقتضى قرار السيد رئيس الحكومة المؤرّخ في 31 أوت 2018. ولمزيد الإستفسار حول عملية التسجيل والنفذ إلى منظومة "TUNEPS" يمكن الاتصال بوحدة الشراء العمومي على الخط بالهيئة العليا للطلب العمومي التابعة لرئاسة الحكومة.

ويتعيّن على العارضين إرسال عروضهم المالية والفنية مرفقة بالوثائق الإدارية المنصوص عليها لاحقاً عبر منظومة الشراء العمومي على الخط "TUNEPS"، باستثناء وثيقة الضمان المالي الوقتي ونظير من السجل التجاري (مضمون من السجل الوطني للمؤسسات) اللّتين تقدّما عن طريق البريد مضمون الوصول أو البريد السريع أو تسلّم مباشرة إلى مكتب الضبط المركزي لرئاسة الحكومة مقابل وصل إيداع في الغرض وذلك على العنوان التّالي "الإدارة العامة للمصالح المشتركة برئاسة الحكومة - ساحة الحكومة بالقصبة- 1020 تونس " في ظرف مغلق يحمل عبارة "لا يفتح طلب العروض عدد 2023/15 وفقاً للإجراءات المبسّطة لاقتناء ميدعات وبدلات عمل لفائدة أعوان رئاسة الحكومة بعنوان سنة 2023".

حيث يتمّ إرسال العروض الفنية والمالية وجوباً عبر منظومة الشراء العمومي على الخط "TUNEPS". وفي صورة تجاوزها الحجم الأقصى المسموح به فنياً والمنصوص عليه بالمنظومة، فإنّه في هذه الحالة يمكن تقديم جزء من العرض خارج الخط على أن يتم إرسال كافة الوثائق المالية والعناصر التي تعتمد في التقييم الفني والمالي على الخط وأن ينص العارض ضمن عرضه الإلكتروني على الوثائق المرسلّة خارج الخط ودون أن تكون مخالفة للعناصر المضمنة بالعرض الإلكتروني. وفي صورة وجود تضارب بين بعض عناصر العرض الإلكتروني والعرض المادي يتم اعتماد عناصر العرض الإلكتروني.

ولتحديد تاريخ وصول العروض يتم اعتماد تاريخ إيداع ملف المشاركة عبر منظومة الشراء العمومي على الخط "TUNEPS". أمّا بالنسبة لوثيقة الضمان المالي الوقتي ونظير من السجل التجاري (مضمون من السجل الوطني للمؤسسات) فإنّه يتمّ اعتماد تاريخ إيداع الوثيقتين بمكتب الضبط المركزي لرئاسة الحكومة بساحة الحكومة بالقصبة.

ولا يمكن لأيّ عارض أن يسحب عرضه بعد إيداعه أو أن يدخل عليه أية تغييرات وإلاّ اعتبر هذا العرض لاغياً.

### 2- الوثائق المطلوبة:

يتكون ملف المشاركة إلى جانب العرضين الفني والمالي، من وثيقة الضمان المالي الوقتي والوثائق الإداريّة وذلك كالتّالي:

#### أ- وثيقة الضمان المالي الوقتي والوثائق الإداريّة

1- الضمان المالي الوقتي: يقدم ضماناً مالياً وقتياً لكل قسط مشارك به، ويكون حسب المبالغ التالية

وصالحاً لمدة تسعون (90) يوماً بداية من اليوم الموالي للتاريخ الأقصى المحدّد لقبول العروض:

القسط 1: ضمان مالي وقتي بقيمة 10 دنانير.

القسط 2: ضمان مالي وقتي بقيمة 45 دينار.

القسط 3: ضمان مالي وقتي بقيمة 40 دينار.

القسط 4: ضمان مالي وقتي بقيمة 1,5 دينار (دينار وخمسمائة مليم).

- 2- نظير من السجل التجاري (مضمون من السجل الوطني للمؤسسات)،  
3- بطاقة إرشادات عامة للمؤسسة العارضة والتي تبيّن وجوباً توقّر فضاء ( Salle d'exposition ou Boutique) أو فضاءات مهياً ولائقة للعرض والتسليم بتونس الكبرى و عنوانه /عناوينها تفادياً لتنقل الأعران (الملحق عدد 01) .

- ويتعين على العارض الموافقة عبر منظومة الشراء العمومي على الخط "TUNEPS" على التصاريح المضمنة بوثيقة التعهد والخاصة بما يلي:
- تصريح على الشرف يلتزم بموجبه العارض بعدم القيام مباشرة أو بواسطة الغير بتقديم وعود أو عطايا أو هدايا قصد التأثير في مختلف إجراءات إبرام الصفقة ومراحل إنجازها،
  - تصريح على الشرف يقدمه المشارك بأنه لم يكن عوناً لدى رئاسة الحكومة لم تمض عن انقطاعه عن العمل بها مدة خمس سنوات على الأقل،
  - تصريح على الشرف على الموافقة على كافة بنود كراس الشروط الإدارية والفنية الخاصة التي تمّ على أساسها الدعوة إلى المنافسة.
- كما تجدر الإشارة إلى أن المنظومة تخوّل آلياً للإدارة عند فتح العروض التثبيت من الوضعية الجبائية والانخراط بالصدوق الوطني للضمان الاجتماعي.

### **ب- وثائق العرض الفني**

- ويتكون العرض الفني من:
- نسخة من تقرير أو تقارير الإختبار الصادر (ة) عن المركز الفني للنسيج (CETTEX) للعينة أو العينات المشارك بها والمتضمن (ة) لتركيبية القماش بالنسبة للأقسام من 01 إلى 04 حسب المشاركة،

### **ج- وثائق العرض المالي**

- يتكوّن العرض المالي من:
- جدول الأثمان بالدينار وباحتساب جميع الأداءات (الملحق عدد 02 بالنسبة لكل مشارك في القسط الأول)،
  - جدول الأثمان بالدينار وباحتساب جميع الأداءات (الملحق عدد 03 بالنسبة لكل مشارك في القسط الثاني)،
  - جدول الأثمان بالدينار وباحتساب جميع الأداءات (الملحق عدد 04 بالنسبة لكل مشارك في القسط الثالث)،
  - جدول الأثمان بالدينار وباحتساب جميع الأداءات (الملحق عدد 05 بالنسبة لكل مشارك في القسط الرابع)،
  - وثيقة التعهد المالي (الملحق عدد 06 بالنسبة لكل مشارك في القسط الأول)،
  - وثيقة التعهد المالي (الملحق عدد 07 بالنسبة لكل مشارك في القسط الثاني)،
  - وثيقة التعهد المالي (الملحق عدد 08 بالنسبة لكل مشارك في القسط الثالث)،
  - وثيقة التعهد المالي (الملحق عدد 09 بالنسبة لكل مشارك في القسط الرابع)،

### **الفصل 3: حالات الإقصاء**

- تقصي لجنة الشراءات العروض في الحالات التالية:
- العروض الواردة أو المسلمة بعد آخر أجل لتقديم العروض،
  - العروض التي لم تتضمن وثيقة الضمان المالي الوقتي.

## الفصل 4: العيّات

يتعيّن على كلّ مشارك في طلب العروض هذا إيداع عيّات من الأقساط المشارك فيها لدى الإدارة العامة للمصالح المشتركة برئاسة الحكومة الكائنة بساحة الحكومة بالقصبة وذلك قبل التاريخ الأقصى المحدّد لقبول العروض.

وتقوم الإدارة بمعاينة العيّات المقترحة من طرف المشاركين ونزع وإخفاء كلّ الرموز والإشارات والملصقات التي من شأنها أن تعرّف بالعارضين.

وفي صورة تلف إحدى العيّات أو جميعها جزئيا أو كليا نتيجة الأعمال التي تدخل في إطار عمليّة الفرز فإنّه لا يحق للعارض المطالبة بتعويضها بأي شكل من الأشكال.

## الفصل 5: صلوحية العروض

يبقى العارض ملزما بعرضه لمدة تسعون (90) يوما بداية من اليوم الموالي للتاريخ الأقصى المحدّد لقبول العروض.

## الفصل 6: فتح العروض

تكون جلسة فتح الظروف المحتوية على العروض الفنية والمالية علنيّة.

## الفصل 7: مقاييس ومنهجية فحص وتقييم العروض

تعتبر المواد المزمع اقتناؤها طلبات عاديّة ويتم فحص العروض وتقييمها على النحو التالي:

### المرحلة الأولى (مرحلة الفرز المالي):

تتولى لجنة الشراءات، التثبيت، بالإضافة إلى الوثائق الإداريّة والضمان المالي الوقتي في صحة الوثائق المكوّنة للعرض المالي وتصحيح الأخطاء الحسابيّة والمادية عند الإقتضاء ثم ترتيب جميع العروض تصاعديا أي ابتداء من العرض المالي الأقل ثمنا.

### المرحلة الثانية (مرحلة الفرز الفني):

تتولى لجنة الشراءات التثبيت من إستجابة العرض الفني المقدم من قبل صاحب العرض المالي الأقل ثمنا وذلك بالنسبة لكل قسط من الأقساط. وإذا تبين أن العرض الفني المرادف للعرض المالي الأقل ثمنا لا يستجيب للخصائص الفنية المطلوبة فإنّه يتمّ إقصاؤه ويتم اعتماد نفس المنهجية للعروض الفنية المنافسة حسب ترتيبها المالي التصاعدي أي أنه يتم تطبيق نفس المنهجية على العرض الفني المرادف للعرض المالي الموالي في الترتيب إلى حين تحديد العرض الفني المقبول.

وتجدر الإشارة الى أنّ تقييم العروض الفنيّة يعتمد أساسا على:

\* الوثائق الفنيّة المطلوبة،

\* توفّر فضاء أو فضاءات العرض (Salle d'exposition ou Boutique) بتونس الكبرى،

\* فحص العيّات المقدّمة بالنسبة لكلّ قسط من الأقساط المشارك فيها.

وتقصي لجنة الشراءات كلّ عارض:

\* قدّم وثائق فنيّة لا تستجيب للمطلوب.

\* لا تتوفّر لديه فضاء أو فضاءات عرض (Salle d'exposition ou Boutique) بتونس الكبرى لعرض وتسليم المواد موضوع طلب العروض وذلك في صورة ما لم يكن مقرّه بها تفاديا لتنقل الأعوان المنتفعين بالميدعات وبدلات العمل. هذا ويمكن للجنة الشراءات أن تقوم بزيارة ميدانيّة لفضاء أو فضاءات العرض (Salle d'exposition ou Boutique) للتنبّط من ذلك.

\* قدّم عيّات لا تستجيب للخصائص الفنيّة المطلوبة وذلك بالنسبة لكلّ قسط من الأقساط المشارك

فيها.

## الفصل 8: الاختبارات والتحليل

يمكن للإدارة إجراء الاختبارات والتحليل الضرورية على الميدعات وبدلات العمل لدى المخابر المختصّة لمراقبة مدى استجابتها للخصائص الفنيّة الدّنيا المطلوبة وذلك بالنسبة للعينات المشارك بها

(خلال مرحلة تقييم العروض) أو الميّدعات وبدلات العمل المسّلمة للمنتفعين (خلال مرحلة تنفيذ الصفقة).

هذا وتحمل المصاريف المنجّرة عن الإختبارات والتحاليل لدى المخابر المختصة على كاهل المزود المعني في صورة عدم إستجابتها للخصائص الفنيّة المطلوبة وذلك خلال عمليّة تسليم الميّدعات وبدلات العمل.

كما لا يمكن للمزود المطالبة بتعويض الميّدعات وبدلات العمل التي قد يمكن إتلافها خلال عمليّة التسليم إذا ثبت عدم إستجابتها للشروط الفنيّة المطلوبة.

ويمكن للإدارة أن تتحمل تكاليف تعويض الميّدعات وبدلات العمل التي قد يمكن إتلافها خلال عمليّة التسليم في صورة إستجابتها للشروط الفنيّة المطلوبة وذلك بموجب فاتورة يقدّمها المزود المعني.

### الفصل 9: التغيير في الكمّيّات

يمكن للإدارة التغيير في الكمّيّات المزمع اقتناءها بالزيادة أو النقصان في حدود عشرين بالمائة ( 20% ) من المبلغ الجملي للطلبات دون أن يطالب المزود بأي تعويض أو زيادة في الأثمان الفرديّة، و ذلك طيلة فترة صلاحية عرضه.

### الفصل 10: طبيعة الأثمان

تعتبر الأثمان الفرديّة، بالدينار التونسي، مشتملة على كل المعاليم والأداءات ثابتة وغير قابلة للمراجعة إلى غاية إنتهاء التنفيذ بما في ذلك الكمّيّات التي يتم إقتناءها في إطار نسبة التغيير المذكورة بالفصل 9 من هذا الكراس.

### الفصل 11: الضمان المالي النهائي

يقدم العارض الذي تم قبول عرضه نهائيا ضمانا ماليا نهائيا بنسبة ثلاثة بالمائة (3%) من المبلغ الجملي للصفقة في أجل لا يتعدى عشرين (20) يوما من تاريخ تبليغه بالصفقة. ويتم إرجاع هذا الضمان في أجل أربعة أشهر بعد تاريخ القبول النهائي للمواد دون تحفظ.

### الفصل 12: غرامات التأخير

في حال أيّ تأخير في تسليم المواد في الأجل المحددة، تطبق الإدارة الترتيب الجاري بها العمل في مادة غرامات التأخير ويتم احتساب مبلغ غرامة التأخير بالإعتماد على قيمة المواد (ق) التي أذن بالتزود بها أو تعويضها ولم يتم تسليمها في الأجل حسب الكيفية التالية:

$$\text{مبلغ الغرامة} = (\text{ق}) \times \text{عدد أيام التأخير} \times 3\%$$

وفي جميع الحالات لا يمكن أن تتجاوز جملة غرامات التأخير سقف خمسة بالمائة (05%) من المبلغ الجملي للصفقة. وفي حال تجاوزت الغرامة السقف المذكور فإنه يمكن اعتبار المزود متخليا وبالتالي يمكن للإدارة حقّ تطبيق مقتضيات الفصل 17 من هذا الكراس.

### الفصل 13: النوعية

تكون الميّدعات وبدلات العمل موضوع الصفقة ذات نوعية تستجيب للشروط الفنيّة المطلوبة والمصاحبة لهذا الكراس وتكون خالية من كل عيب في الصنع أو في المواد المكوّنة لها.

### الفصل 14: كيفية الإنجاز

تتولى الإدارة تسليم أعاونها المنتفعين بالميدعات وبدلات العمل وصولات تزود (Les bons) في الغرض لتمكينهم من الاتصال بالمزود أو المزودين المعنيين لأخذ مقاساتهم وإستلام الميّدعات وبدلات العمل وفقا للشروط الفنيّة المطلوبة وطبقا للمقاسات التي تمّ أخذها.

### الفصل 15: قبول الطّلبات والإستلام النهائي

بعد إستلام الميّدعات وبدلات العمل وفقا للشروط المطلوبة ودون تحفظ من قبل الإدارة، فإنه يتمّ إمضاء محضر إستلام نهائي في الغرض يمضى من الطرفين.

## الفصل 16: آجال وشروط التسليم

### أ/ أجل التسليم:

- يسلم المزود المبيعات وبدلات العمل المطلوبة في أجل 30 يوما من اليوم الموالي لتاريخ تبليغ الصفة.

- بالنسبة للمبيعات وبدلات العمل التي تم تسليمها وثبت عدم استجابتها للخصائص الفنية المطلوبة فإن المزود يلتزم بتعويضها على حسابه في أجل لا يتجاوز العشرة (10) أيام الموالية لتاريخ تبليغه في الغرض على أقصى تقدير، وذلك بمقتضى رسالة مضمونة الوصول أو عن طريق البريد السريع أو بأية وسيلة إثبات أخرى مادية أو لا مادية.

### ب/ شرط التسليم:

تسلم المبيعات وبدلات العمل المطلوبة الى المنتفعين مباشرة وذلك بعد الإستظهار بوصولات التزود (les bons) المسلمة من طرف الإدارة في الغرض.

هذا ويمكن للإدارة القيام بمراقبة فحائية إلى مقرات المزودين المعنيين خلال عملية تسليم المبيعات وبدلات العمل وذلك للتحقق من مدى إستجابة المواد المسلمة للشروط الفنية المطلوبة. وفي صورة ما إذا تبين أن المبيعات وبدلات العمل المسلمة لا تستجيب للخصائص الفنية فإنه يجب على المزود تعويضها طبقا للنقطة "أ" (أجل التسليم) من هذا الفصل.

وفي صورة عدم تعويض المبيعات وبدلات العمل في الأجل المحدد (10 أيام)، وبعد التنبيه على المزود المعني فإنه يمكن للإدارة اعتباره متخليا ولها حق تطبيق مقتضيات الفصل 17 من هذا الكراس.

## الفصل 17: حالة التخلي عن الالتزامات

في صورة عدم إلتزام المزود بتسليم المواد المطلوبة أو تعويضها جزئيا أو كليا في الآجال المحددة، مع مراعاة مقتضيات الفصلين 12 و16 من هذا الكراس، فإنه يمكن للإدارة اعتبار المزود المعني متخليا بعد إتخاذ الإجراءات الترتيبية اللازمة وبالتالي يتم الفسخ الجزئي أو الكلي للصفة. وتقوم الإدارة بتكليف من يقوم بذلك، ويحمل مبلغ الطلبات غير المسلمة أو المطلوب تعويضها ولم يتم تعويضها والمصاريف الاستثنائية الناتجة عن ذلك على كاهل المزود المتخلي.

## الفصل 18: طلب استفسارات

يمكن لكل عارض أن يطلب من الإدارة توضيحات وإستفسارات بخصوص كراس الشروط وذلك في أجل أقصاه خمسة (05) أيام من تاريخ الإعلان عن طلب العروض. وتتولى الإدارة دراسة هذه الاستفسارات والإجابة عليها وتعميم الإجابة في نفس التاريخ وبنفس الطريقة على كافة المشاركين في أجل أدناه خمسة (05) أيام قبل إنقضاء التاريخ الأقصى لقبول العروض.

## الفصل 19: معالم التسجيل

تُحمل معالم تسجيل الصفة على كاهل المزود وتحتفظ الإدارة بنظيرين أصليين مسجلين منها.

## الفصل 20: خلاص المبالغ المستحقة

يتم إصدار أمر أو أوامر بالصرف طبقا للكميات التي تم تسليمها دون تحفظ وذلك في أجل لا يتجاوز (30) يوما من تاريخ إيداع فاتورة في أربعة نظائر بمكتب الضبط المركزي برئاسة الحكومة من طرف المزود تتضمن المبلغ بلسان القلم وتكون أيضا مختومة ومرقمة وممضاة. وتكون الفاتورة مصحوبة وجوبا ب:

- قائمة تتضمن أسماء وتواريخ وإمضات وأرقام بطاقات التعريف الوطنية للمنتفعين بالمبيعات وبدلات العمل،

- أصل وصولات التزود (les bons) ،

ويتم خلاص المبالغ بعد طرح غرامات التأخير التي يمكن أن يتحملها المزود طبقا لأحكام الفصل 12 من هذا الكراس.

## الفصل 21: أحكام عامّة

يبقى المزود خاضعا، فيما لم ينص عليه هذا الكراس، لمقتضيات الأمر عدد 1039 لسنة 2014 المؤرخ في 13 مارس 2014 والمتعلق بتنظيم الصفقات العموميّة والأوامر المنقحة والمتممة له، وجميع التشاريح والنصوص ذات الصلة والجاري بها العمل.



# كراس الشروط الفنية الخاصة

القسط عدد 1: ميدعات زرقاء داكنة للرجال

|   |  |
|---|--|
| <b>Article</b>                                      | <b>Blouse pour homme</b>   |
| <b>Définition du produit</b>                        |  |
| <b>Composition</b>                                  | Coton : Min 30%  |
| <b>Coloris</b>                                      |  |
| <b>Coloris</b>                                      | Bleu foncé   |
| <b>Descriptif</b>                                   |  |
| <b>Descriptif</b>                                   | -Blouse homme à manches longues<br>- 1 grande poche au minimum plaquée au niveau du bassin.  |
| <b>FOURNITURES ET ACCESSOIRES</b>                   |  |
| <b>FOURNITURES ET ACCESSOIRES</b>                   | - 4 boutons au minimum bien fixés à droite pour le milieu devant.  |
| <b>Points clés qualité et condition à respecter</b> |  |
| <b>Points clés qualité et condition à respecter</b> | - Propreté et régularité du montage du col .<br>- Respecter le plaquage, la symétrie ainsi que le montage des poches bassin.<br>- Les boutons doivent être exécutées proprement et à distance équidistantes.<br>- Les points d'arrêts des poches doivent être solides et renforcés.<br>-La blouse doit être réalisée avec soin pour un bon aspect final et d'une bonne finition. |

**القسط عدد 02: ميدعات بيضاء للنساء**

|   |  |
|---|--|
| <b>Article</b>                                      | <b>Blouse pour femme</b>   |
| <b>Définition du produit</b>                        |  |
| <b>Composition</b>                                  | Coton : Min 30%  |
| <b>Coloris</b>                                      |  |
| <b>Coloris</b>                                      | Blanche  |
| <b>Descriptif</b>                                   |  |
| <b>Descriptif</b>                                   | -Blouse femme à manches longues.<br>- 1 grande poche au minimum plaquée au niveau du bassin.   |
| <b>FOURNITURES ET ACCESSOIRES</b>                   |  |
| <b>FOURNITURES ET ACCESSOIRES</b>                   | - 4 boutons au minimum, bien fixés à gauche pour le milieu devant.   |
| <b>Points clés qualité et condition à respecter</b> |  |
| <b>Points clés qualité et condition à respecter</b> | - Propreté et régularité du montage du col .<br>- Respecter le plaquage, la symétrie ainsi que le montage des poches bassin.<br>- Les boutons doivent être exécutées proprement et à distance équidistantes.<br>- Les points d'arrêts des poches doivent être solides et renforcés.<br>-La blouse doit être réalisée avec soin pour un bon aspect final et d'une bonne finition. |

• القسط عدد 3: ميدعات بيضاء للرجال

|   |   |
|---|---|
| <b>Article</b>                                      | <b>Blouse pour homme</b>  |
| <b>Définition du produit</b>                        |   |
| <b>Composition</b>                                  | Coton : Min 30%   |
| <b>Coloris</b>                                      |   |
| <b>Coloris</b>                                      | Blanc   |
| <b>Descriptif</b>                                   |   |
| <b>Descriptif</b>                                   | -Blouse homme à manches longues.<br>- 1 grande poche au minimum plaquée au niveau du bassin.  |
| <b>FOURNITURES ET ACCESSOIRES</b>                   |   |
| <b>FOURNITURES ET ACCESSOIRES</b>                   | - 4 boutons au minimum bien fixés, à droite pour le milieu devant.  |
| <b>Points clés qualité et condition à respecter</b> |   |
| <b>Points clés qualité et condition à respecter</b> | - Propreté et régularité du montage du col.<br>- Respecter le plaquage, la symétrie ainsi que le montage des poches bassin.<br>- Les boutons doivent être exécutées proprement et à distance équidistantes.<br>- Les points d'arrêts des poches doivent être solides et renforcés.<br>-La blouse doit être réalisée avec soin pour un bon aspect final et d'une bonne finition. |

• القسط عدد 4: بدلات عمل زرقاء للرجال

|                |                        |
|----------------|------------------------|
| <b>Article</b> | Combinaison pour homme |
|----------------|------------------------|

|                              |
|------------------------------|
| <b>Définition du produit</b> |
|------------------------------|

|                    |                 |
|--------------------|-----------------|
| <b>Composition</b> | Coton : Min 50% |
|--------------------|-----------------|

|                |
|----------------|
| <b>Coloris</b> |
|----------------|

|                |           |
|----------------|-----------|
| <b>Coloris</b> | Bleu nuit |
|----------------|-----------|

|                   |
|-------------------|
| <b>Descriptif</b> |
|-------------------|

|                   |   |
|-------------------|---|
| <b>Descriptif</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Le milieu devant se ferme à l'aide d'une fermeture à glissière ou à boutons.</li> <li>- 2 poches latérales au niveau du pantalon.</li> </ul> |
|-------------------|---|

|   |
|---|
| <b>Points clés qualité et condition à respecter</b> |
|---|

|   |  |
|---|--|
| <b>Points clés qualité et condition à respecter</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Propreté et régularité du montage du col.</li> <li>- Les ouvertures des poches bassin doivent être symétriques.</li> <li>- Les points d'arrêts des poches doivent être solides et renforcés</li> <li>- Solidité des coutures et des surpiqûres.</li> <li>- La combinaison doit être réalisée avec soin pour un bon aspect final et d'une bonne finition.</li> </ul> |
|---|--|

# الملاحق الإدارية

الجمهورية التونسية  
رئاسة الحكومة  
الإدارة العامة للمصالح المشتركة

الملحق عدد (01)  
بطاقة إرشادات عامة

اسم المؤسسة: .....

ممثّل المؤسسة و صفته: .....

العنوان: .....

الهاتف: .....

الفاكس: .....

المعرّف الجبائي: .....

المسجّل بالسجلّ التجاريّ (السجل الوطني للمؤسسات) ب: ..... تحت عدد:

رقم بطاقة التعريف الوطنية: .....

عنوان البريد الإلكتروني: .....

\* فضاء أو فضاءات العرض والتّسليم (Salle d'exposition ou Boutique) بتونس الكبرى والعنوان:

- .....
- .....
- .....
- .....

حرّر بـ ..... في .....

إمضاء وختم المعارض

# ملاحق العرض المالي

**الملحق عدد 02**

**جدول الأثمان الخاص بالقسط عدد 01**

(طلب العروض عدد 2023/15 لإقتناء ميدعات وبدلات عمل لفائدة أعوان رئاسة الحكومة)

| القسط عدد 01: ميدعات زرقاء داكنة للرجال   |                           |        |  |   |
|---|---------------------------|--------|--|---|
| ع/ر   | القسط                     | الكمية | الثمن الفردي بالدينار وباحتساب الأدعاءات | الثمن الجملي بالدينار وباحتساب جميع الأدعاءات |
| 01  | ميدعات زرقاء داكنة للرجال | 24     |  |   |
| المبلغ الجملي للقسط بالدينار كامل الأدعاءات والمعاليم : (المبلغ الجملي بالأرقام):   |                           |        |  |   |
| المبلغ الجملي للقسط بالدينار كامل الأدعاءات والمعاليم : (المبلغ بلسان القلم): ..... |                           |        |  |   |
| .....   |                           |        |  |   |

التاريخ: .....

إمضاء وختم العارض

**الملحق عدد 03**



**جدول الأثمان الخاص بالقسط عدد 02**  
(طلب العروض عدد 2023/15 لإقتناء ميدعات وبدلات عمل لفائدة أعوان رئاسة الحكومة)

| <b>القسط عدد 02 : ميدعات بيضاء للنساء:</b>   |                     |        |   |  |
|--|---------------------|--------|---|--|
| ع/ر  | القسط               | الكمية | الثمن الفردي بالدينار وباحتساب الأداءات | الثمن الجملي بالدينار وباحتساب جميع الأداءات |
| 01   | ميدعات بيضاء للنساء | 110    |   |  |
| المبلغ الجملي للقسط بالدينار كامل الأداءات والمعاليم : (المبلغ الجملي بالأرقام):   |                     |        |   |  |
| المبلغ الجملي للقسط بالدينار كامل الأداءات والمعاليم : (المبلغ بلسان القلم): ..... |                     |        |   |  |
| .....  |                     |        |   |  |

التاريخ: .....

إمضاء وختم المعارض

الجمهورية التونسية  
رئاسة الحكومة  
الإدارة العامة للمصالح المشتركة

**الملحق عدد 04**  
**جدول الأثمان الخاص بالقسط عدد 03**  
(طلب العروض عدد 2023/15 لإقتناء ميدعات وبدلات عمل لفائدة أعوان رئاسة الحكومة)

**القسط عدد 03: ميدعات بيضاء للرجال**

| ع/ر | القسط               | الكمية | الثمن الفردي بالدينار وباحتساب الأدعاءات | الثمن الجملي بالدينار وباحتساب جميع الأدعاءات                                      |
|-----|---------------------|--------|--|--|
| 01  | ميدعات بيضاء للرجال | 106    |  |  |
|     |                     |        |  | المبلغ الجملي للقسط بالدينار كامل الأدعاءات والمعالم : (المبلغ الجملي بالأرقام):   |
|     |                     |        |  | المبلغ الجملي للقسط بالدينار كامل الأدعاءات والمعالم : (المبلغ بلسان القلم): ..... |
|     |                     |        |  | .....  |

التاريخ: .....

إمضاء وختم المعارض

الجمهورية التونسية  
رئاسة الحكومة  
الإدارة العامة للمصالح المشتركة

**الملحق عدد 05**

**جدول الأثمان الخاص بالقسط عدد 04**

(طلب العروض عدد 2023/15 لإقتناء ميدعات وبدلات عمل لفائدة أعوان رئاسة الحكومة)

| <b>القسط عدد 04: بدلات عمل زرقاء داكنة للرجال</b> |       |        |  |   |
|---|-------|--------|--|---|
| ع/ر   | القسط | الكمية | الثمن الفردي بالدينار وباحتساب الأدعاءات | الثمن الجملي بالدينار وباحتساب جميع الأدعاءات |

|  |  |    |                        |    |
|--|--|----|------------------------|----|
|  |  | 02 | بدلات عمل زرقاء للرجال | 01 |
|  | المبلغ الجملي للقسط بالدينار كامل الأداءات والمعاليم : (المبلغ الجملي بالأرقام):   |    |                        |    |
|  | المبلغ الجملي للقسط بالدينار كامل الأداءات والمعاليم : (المبلغ بلسان القلم): ..... |    |                        |    |
|  | .....  |    |                        |    |

التاريخ:.....

إمضاء وختم المعارض

## الملحق عدد (06)

### وثيقة التعهد المالي الخاصة بالقسط الأول

إني الممضي أسفله:

عملا بصفتي:

ممثّل شركة:

المعرّف الجبائي:

المسجّل بالسجلّ التجاريّ (السجل الوطني للمؤسسات) بـ: تحت

عدد:

المعيّن محلّ مخابراته بـ:

( ذكر العنوان بالكامل )

منخرط بالصندوق الوطني للضمان الإجتماعي تحت

عدد:

بعد الإطلاع على كافة الوثائق المكوّنة لطلب العروض عدد 2023/15 لاقتناء ميدعات وبدلات عمل لفائدة أعوان رئاسة الحكومة بعنوان سنة 2023 لفائدة رئاسة الحكومة والمتمثلة في:

1- التعهد الذي يمثّل وثيقة الإلتزام

2- جداول الأثمان

3- كراس الشروط الإدارية والفنية الخاصة بطلب العروض عدد 2023/15 لاقتناء ميدعات وبدلات عمل لفائدة أعوان رئاسة الحكومة بعنوان سنة 2023 والملاحق التابعة له،

أتعهد بما يلي:

1) توفير المواد موضوع إعلان طلب العروض وفقا للشروط التي تنصّ عليه الوثائق المذكورة آنفا طبقا لجدول الأسعار، مقابل الأثمان التي إقترحتها للقسط آخذا بعين الإعتبار جميع الإنعكاسات المباشرة وغير المباشرة والأداءات وخاصة الأداء على القيمة المضافة وذلك على النحو التالي:

\* مبلغ العرض المالي دون إعتبار

الأداءات:

( بالدينار ومكتوب بلسان القلم والأرقام ).

\* الأداءات:

( بالدينار ومكتوب بلسان القلم والأرقام ).

\* المبلغ الجمليّ بإعتبار جميع الأداءات:

( بالدينار ومكتوب بلسان القلم والأرقام ).

كنتيجة لتطبيق الأثمان الفردية التي إقترحتها على الكميات المقدّرة ضمن كرّاس الشّروط، تكون هذه الأسعار وخاصة تلك المنصوص عليها ضمن جداول الأسعار، نافذة عند تاريخ إمضاء عقد الصّفقة.

- 2) قبول طبيعة الأثمان الصّفقة: ثابتة وغير قابلة للمراجعة.
- 3) تطبيق جميع الفصول الواردة بكرّاس الشّروط الإداريّة والفنيّة الخاصّة بإعتبارها عنصرا من عناصر الصّفقة.
- 4) الإبقاء على شروط هذا التعهّد مدّة تسعون (90) يوما إبتداء من اليوم الموالي لآخر أجل محدّد لقبول العروض.
- 5) بأن أدلي بما يُثبت بأنني في وضعيّة قانونيّة تجاه الصنّدوق الوطني للضمان الإجتماعي طبقا للتّصريح المصاحب الصّادر عنه والصّالح في هذا التّاريخ.
- 6) أصرّح بأنني في حلّ من كلّ مانع قانونيّ وأقبل في صورة ثبوت عكس ذلك، فسخ عقد الصّفقة أو إصدار أمر بإنجاز الأشغال على نفقتي وتحت مسؤوليّتي.
- 7) بأنني أقبل بأن يدفع المشتري العمومي المبالغ التي يتعهّد بها بموجب عقد الصّفقة في حسابي المسجّل بدفاتر (البنك/ البريد)..... تحت عدد..... (نكر الهوية البنكيّة/البريديّة -كاملة).

حرّر بـ ..... في .....

الإمضاء والختم

الجمهورية التونسية  
رئاسة الحكومة  
الإدارة العامة للمصالح المشتركة

## الملحق عدد (07)

### وثيقة التعهّد المالي الخاصة بالقسط الثاني

إنني الممضي أسفله:.....  
عملا بصفتي :.....  
ممثّل شركة :.....  
المعرّف الجبائي :.....  
المسجّل بالسجلّ التجاريّ (السجل الوطني للمؤسسات) بـ :..... تحت  
عدد:.....  
المعيّن محلّ مخابراته بـ:.....

( ذكر العنوان بالكامل )

منخرط بالصندوق الوطني للضمان الإجتماعي تحت

عدد:

بعد الإطلاع على كافة الوثائق المكوّنة لطلب العروض عدد 2023/15 لاقتناء ميدعات وبدلات عمل لفائدة أعوان رئاسة الحكومة بعنوان سنة 2023 لفائدة رئاسة الحكومة والمتمثلة في:

1- التعهد الذي يمثل وثيقة الإلتزام  
2- جداول الأثمان

3- كراس الشروط الإدارية والفنية الخاصة بطلب العروض عدد 2023/15 لاقتناء ميدعات وبدلات عمل لفائدة أعوان رئاسة الحكومة بعنوان سنة 2023 والملاحق التابعة له،

أتعهد بما يلي:

1) توفير المواد موضوع إعلان طلب العروض وفقا للشروط التي تنصّ عليه الوثائق المذكورة آنفا طبقا لجدول الأسعار، مقابل الأثمان التي إقترحتها للقسط آخذا بعين الإعتبار جميع الإنعكاسات المباشرة وغير المباشرة والأداءات وخاصة الأداء على القيمة المضافة وذلك على النحو التالي:

\* مبلغ العرض المالي دون إعتبار الأداءات:

..... ( بالدينار ومكتوب بلسان القلم والأرقام ).

\* الأداءات:

..... ( بالدينار ومكتوب بلسان القلم والأرقام ).

\* المبلغ الجملي بإعتبار جميع الأداءات:

..... ( بالدينار ومكتوب بلسان القلم والأرقام ).

كنتيجة لتطبيق الأثمان الفردية التي إقترحتها على الكميات المقدّرة ضمن كراس الشروط، تكون هذه الأسعار وخاصة تلك المنصوص عليها ضمن جداول الأسعار، نافذة عند تاريخ إمضاء عقد الصفقة.

2) قبول طبيعة الأثمان الصفقة : ثابتة وغير قابلة للمراجعة.

3) تطبيق جميع الفصول الواردة بكراس الشروط الإدارية والفنية الخاصة بإعتبارها عنصرا من عناصر الصفقة.

4) الإبقاء على شروط هذا التعهد مدّة تسعون (90) يوما إبتداء من اليوم الموالي لآخر أجل محدّد لقبول العروض.

5) بأن أدلي بما يُثبت بأنني في وضعية قانونية تجاه الصندوق الوطني للضمان الإجتماعي طبقا للتصريح المصاحب الصادر عنه والصالح في هذا التاريخ.

6) أصرّح بأنني في حلّ من كلّ مانع قانوني وأقبل في صورة ثبوت عكس ذلك، فسخ عقد الصفقة أو إصدار أمر بإنجاز الأشغال على نفقتي وتحت مسؤوليتي.

7) بأني أقبل بأن يدفع المشتري العمومي المبالغ التي يتعهد بها بموجب عقد الصفقة في حسابي المسجل بدفاتر (البنك/ البريد)..... تحت عدد..... (نكر الهوية البنكية/البريدية - كاملة).

حرر بـ ..... في .....

الإمضاء والختم

## الملحق عدد (08)

### وثيقة التعهد المالي الخاصة بالقسط الثالث

إني الممضي أسفله:.....  
عملا بصفتي :.....  
ممثّل شركة :.....  
المعرّف الجبائي :.....  
المسجّل بالسجلّ التجاريّ (السجل الوطني للمؤسسات) بـ :..... تحت  
عدد:.....  
المعيّن محلّ مخابراته بـ:.....  
( ذكر العنوان بالكامل )  
منخرط بالصندوق الوطني للضمان الإجتماعي تحت  
عدد:.....

بعد الإطلاع على كافة الوثائق المكوّنة لطلب العروض عدد 2023/15 لاقتناء ميدعات وبدلات عمل لفائدة أعوان رئاسة الحكومة بعنوان سنة 2023 لفائدة رئاسة الحكومة والمتمثلة في:

1- التعهد الذي يمثّل وثيقة الإلتزام  
2- جداول الأثمان

3- كراس الشروط الإدارية والفنية الخاصة بطلب العروض عدد 2023/15 لاقتناء ميدعات وبدلات عمل لفائدة أعوان رئاسة الحكومة بعنوان سنة 2023 والملاحق التابعة له،

أتعهد بما يلي:

1) توفير المواد موضوع إعلان طلب العروض وفقا للشروط التي تنصّ عليه الوثائق المذكورة آنفا طبقا لجدول الأسعار، مقابل الأثمان التي إقترحتها للقسط آخذا بعين الإعتبار جميع الإنعكاسات المباشرة وغير المباشرة والأداءات وخاصة الأداء على القيمة المضافة وذلك على النحو التالي:

\* مبلغ العرض الماليّ دون إعتبار الأداءات:.....

..... ( بالدينار ومكتوب بلسان القلم والأرقام ).

\* الأداءات:.....

..... ( بالدينار ومكتوب بلسان القلم والأرقام ).

\* المبلغ الجمليّ بإعتبار جميع الأداءات:.....

..... ( بالدينار ومكتوب بلسان القلم والأرقام ).



كنتيجة لتطبيق الأثمان الفرديّة التي إقترحتها على الكمّيّات المقدّرة ضمن كرّاس الشّروط، تكون هذه الأسعار وخاصّة تلك المنصوص عليها ضمن جداول الأسعار، نافذة عند تاريخ إمضاء عقد الصّفقة.

- (2) قبول طبيعة الأثمان الصّفقة : ثابتة وغير قابلة للمراجعة.
- (3) تطبيق جميع الفصول الواردة بكرّاس الشّروط الإداريّة والفنيّة الخاصّة بإعتبارها عنصرا من عناصر الصّفقة.
- (4) الإبقاء على شروط هذا التعهّد مدّة تسعون (90) يوما إبتداء من اليوم الموالي لآخر أجل محدّد لقبول العروض.
- (5) بأن أدلي بما يُثبت بأنني في وضعيّة قانونيّة تجاه الصّندوق الوطني للضمان الإجتماعي طبقا للتّصريح المصاحب الصّادر عنه والصّالح في هذا التّاريخ.
- (6) أصرّح بأنني في حلّ من كلّ مانع قانونيّ وأقبل في صورة ثبوت عكس ذلك، فسخ عقد الصّفقة أو إصدار أمر بإنجاز الأشغال على نفقتي وتحت مسؤوليّتي.
- (7) بأنني أقبل بأن يدفع المشتري العمومي المبالغ التي يتعهّد بها بموجب عقد الصّفقة في حسابي المسجّل بدفاتر (البنك/ البريد).....تحت عدد.....(نكر الهوية البنكيّة/البريديّة -كاملة).

حرّر بـ ..... في .....

الإمضاء والختم

## الملحق عدد (09)

### وثيقة التعهد المالي الخاصة بالقسط الرابع

إني الممضي أسفله:.....  
عملا بصفتي :.....  
ممثّل شركة :.....  
المعرّف الجبائي :.....  
المسجّل بالسجلّ التجاريّ (السجل الوطني للمؤسسات) بـ :..... تحت  
عدد:.....  
المعيّن محلّ مخابراته بـ:.....  
( ذكر العنوان بالكامل )  
منخرط بالصندوق الوطني للضمان الإجتماعي تحت  
عدد:.....

بعد الإطلاع على كافة الوثائق المكوّنة لطلب العروض عدد 2023/15 لاقتناء ميدعات وبدلات عمل لفائدة أعوان رئاسة الحكومة بعنوان سنة 2023 لفائدة رئاسة الحكومة والمتمثلة في:

1- التعهد الذي يمثّل وثيقة الإلتزام  
2- جداول الأثمان

3- كراس الشروط الإدارية والفنية الخاصة بطلب العروض عدد 2023/15 لاقتناء ميدعات وبدلات عمل لفائدة أعوان رئاسة الحكومة بعنوان سنة 2023 والملاحق التابعة له،

أتعهد بما يلي:

1) توفير المواد موضوع إعلان طلب العروض وفقا للشروط التي تنصّ عليه الوثائق المذكورة آنفا طبقا لجدول الأسعار، مقابل الأثمان التي إقترحتها للقسط آخذا بعين الإعتبار جميع الإنعكاسات المباشرة وغير المباشرة والأداءات وخاصة الأداء على القيمة المضافة وذلك على النحو التالي:

\* مبلغ العرض الماليّ دون إعتبار الأداءات:.....

..... ( بالدينار ومكتوب بلسان القلم والأرقام ).

\* الأداءات:.....

..... ( بالدينار ومكتوب بلسان القلم والأرقام ).

\* المبلغ الجمليّ بإعتبار جميع الأداءات:.....

..... ( بالدينار ومكتوب بلسان القلم والأرقام ).

كنتيجة لتطبيق الأثمان الفردية التي إقترحتها على الكميات المقدرة ضمن كراس الشروط، تكون هذه الأسعار وخاصة تلك المنصوص عليها ضمن جداول الأسعار، نافذة عند تاريخ إمضاء عقد الصفقة.

- (2) قبول طبيعة الأثمان الصفقة : ثابتة وغير قابلة للمراجعة.
- (3) تطبيق جميع الفصول الواردة بكراس الشروط الإدارية والفنية الخاصة بإقرارها عنصرا من عناصر الصفقة.
- (4) الإبقاء على شروط هذا التعهد مدة تسعون (90) يوما ابتداء من اليوم الموالي لآخر أجل محدد لقبول العروض.
- (5) بأن أدلي بما يثبت بأنني في وضعية قانونية تجاه الصندوق الوطني للضمان الإجتماعي طبقا للتصريح المصاحب الصادر عنه والصالح في هذا التاريخ.
- (6) أصرح بأنني في حلّ من كلّ مانع قانوني وأقبل في صورة ثبوت عكس ذلك، فسخ عقد الصفقة أو إصدار أمر بإنجاز الأشغال على نفقتي وتحت مسؤوليتي.
- (7) بأنني أقبل بأن يدفع المشتري العمومي المبالغ التي يتعهد بها بموجب عقد الصفقة في حسابي المسجل بدفاتر (البنك/ البريد).....تحت عدد.....(نكر الهوية البنكية/البريدية -كاملة).

حرّر بـ ..... في .....

الإمضاء والختم